

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni ed integrazioni del Regolamento di Accesso agli Atti Amministrativi stabilmente detenuti da GORI S.p.A..

Il/La/I sottoscritto/a/i

(Cognome e Nome)

Luogo di nascita Data di nascita

Residenza (Città, indirizzo)

Codice fiscale Partita IVA

Recapito telefonico email

Documento di riconoscimento

In qualità di

Giusta procura/delega

(indicare gli estremi della Persona fisica rappresentata o dell'Azienda di cui si è il legale rappresentante: nome, cognome, residenza, denominazione sociale, C.f. e P. IVA) oppure fornire i suddetti riferimenti a mezzo di apposita autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000

Per richieste in ambito commerciale Codice utenza n.

DICHIARA

Di aver preso visione e di conoscere il Regolamento concernente l'Accesso agli Atti e l'Accesso Civico stabilmente detenuti da GORI S.p.A. (di seguito indicato per brevità Regolamento) e

CHIEDE

A tal fine, ai sensi e per gli effetti della Legge 241 del 1990 e ss.mm.ii. e dell'art.8 del Regolamento.

☐ L'esame della seguente documentazione (indicare in basso con precisione i documenti richiesti. Se si conoscono specificare il numero di protocollo o la data degli atti);

☐ L'estrazione di copia semplice della documentazione richiesta

Motivazione della richiesta (indicare l'interesse diretto, concreto e attuale ed il relativo collegamento con i documenti richiesti)

.....

.....;

PRENDE ATTO E DA ATTO A GORI S.P.A.

- Che sarà possibile ottenere il rilascio di copia della documentazione presso la sede di GORI S.p.A
- La consultazione dei documenti e il rilascio delle copie sono gratuiti, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento. Ove possibile, la documentazione è trasmessa in modalità telematica.
- Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, disponibile sul sito internet della Società.

DATA FIRMA DEL RICHIEDENTE

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

La consegna del modulo e dei suoi allegati obbligatori potrà avvenire nelle seguenti forme:

- ☐ Presso sede GORI S.p.A. - indirizzo Via Trentola, n. 211 - 80056 Ercolano (NA)
- ☐ Tramite posta elettronica e/o via PEC all'indirizzo protocollo@cert.goriacqua.com