

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli affetti della Legge 07 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni ed integrazioni del Regolamento di Accesso agli Atti Amministrativi stabilmente detenuti da GORI S.p.A..

Il/La/I sottoscritto/a/i

(Cognome e Nome)

Luogo di nascita Data di nascita

Residenza (Città, indirizzo)

Codice fiscale Partita IVA

Recapito telefonico email

Documento di riconoscimento

In qualità di

Giusta procura/delega

(indicare gli estremi della Persona fisica rappresentata o dell'Azienda di cui si è il legale rappresentante: nome, cognome, residenza, denominazione sociale, C.f. e P. IVA) oppure fornire i suddetti riferimenti a mezzo di apposita autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000

Titolare dell'utenza identificata con il Codice n.

DICHIARA

Di aver preso visione e di conoscere il Regolamento di Accesso agli Atti Amministrativi stabilmente detenuti da GORI S.p.A. (di seguito indicato per brevità Regolamento) e

CHIEDE

A tal fine, ai sensi e per gli effetti della Legge 241 del 1990 e ss.mm..ii. e dell'art. 5 comma 2 del Regolamento.

L'esame della seguente documentazione (indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca. Se si conoscono specificare il numero di protocollo o la data degli atti);

L'estrazione di copia semplice della predetta documentazione

Per la seguente motivazione (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta ed eventuali documenti allegati alla richiesta, che lo dimostrano)

.....;

PRENDE ATTO E DA ATTO ALLA GORI S.P.A.

- Che sarà possibile ottenere il rilascio di copia della documentazione unicamente presso la sede della GORI S.p.A. sita in Ercolano alla via Trentola, 211;
- Che il predetto rilascio è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura, come previsto dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dall'art. 8 del Regolamento, nella misura stabilita nella tabella "Costi di Riproduzione e Visura" allegata al predetto Regolamento.
- Tali importi saranno addebitati sulla prima fattura utile, successiva alla data del ritiro della documentazione.

DATA FIRMA DEL RICHIEDENTE

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

La consegna del modulo e dei suoi allegati obbligatori potrà avvenire nelle seguenti forme:

Presso sede GORI S.p.A. - indirizzo Via Trentola, n. 211 - 80056 Ercolano (NA)

Per invio tramite posta elettronica e/o via PEC il documento originale è lasciato al cliente finale.