



CON IL SEGUENTE TITOLO:

- Proprietario con atto n° _____ del _____ registrato il _____ presso _____
- Locatario con atto n° _____ del _____ registrato il _____ presso _____
- Amministratore pro-tempore come da verbale di assemblea N. _____ del _____
- Altro titolo/diritto reale (specificare) _____
con atto n° _____ del _____ registrato il _____ presso _____

PER L'IMMOBILE UBICATO IN:

Comune _____ (____) Prov. ____
Via/P.za/Corso _____ N° ____
scala ____ piano ____ int. _____

DICHIARA CHE L'IMMOBILE E' RAPPRESENTATO AL CATASTO

- Fabbricati
Comune Amministrativo _____ Cod.Comune _____
Foglio ____ Part. _____ Sub. _____ Categoria _____
- Terreni

Tipo Particella:

- Fondiaria Edificabile

In caso di mancanza dei dati catastali, indicare se l'immobile è:

- Non accatastato Non accatastabile

¹ Usufruttuario, superficiario, enfiteuta, usuario o titolare di altro diritto reale di godimento quale uso, abitazione, servitù prediale, ecc. (indicare quale)

CHIEDE

LA VERIFICA EFFICIENZA OPERE DI ALLACCIAMENTO PER FORNITURE NON DOMESTICHE DESTINATE AD USO ANTINCENDIO E RELATIVI LIVELLI DI SERVIZIO:

- Livello di pericolosità 1 ai sensi della Norma UNI EN 12845 classi LH e OH1;
- Livello di pericolosità 2 ai sensi della Norma UNI EN 12845 classi OH1-2-3-4;
- Livello di pericolosità 3 ai sensi della Norma UNI EN 12845 classi HHP e/o HHS;

PER L'IMMOBILE DI CUI SOPRA SERVITO DAL MISURATORE MATRICOLA N° _____



È consapevole che a seguito della verifica, in base al livello di pericolosità selezionato, la GORI SpA provvederà ad addebitare i seguenti importi nella prima fattura utile:

- € 305,00 per livello di pericolosità 1 ai sensi della Norma UNI EN 12845 classi LH e OH1;
- € 355,00 per livello di pericolosità 2 ai sensi della Norma UNI EN 12845 classi OH1-2-3-4;
- € 455,00 per livello di pericolosità 3 ai sensi della Norma UNI EN 12845 classi HHP e/o HHS;

Informativa ai sensi dell'art. 38 comma 3, T.U. 445/00:

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della somministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Le istanze e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Il dichiarante deve allegare fotocopia di un documento d'identità.

IL RICHIEDENTE DICHIARANTE

data e luogo

GORI S. p. A. con sede legale in Via Trentola, n. 211 - 80056 Ercolano (NA), in qualità di titolare del trattamento la informa che tratterà i Suoi dati personali secondo quanto riportato nell'Informativa resa ai sensi degli art. 13 e 14 del regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 sulla Protezione dei dati ("GDPR") e disponibile all'indirizzo www.goriacqua.com o distribuita presso gli sportelli commerciali a gestione diretta o convenzionati.

Con la sottoscrizione del presente atto l'utente/interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa e del trattamento dei dati personali ivi descritto.

FIRMA

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

La consegna del modulo e dei suoi allegati obbligatori potrà avvenire nelle seguenti forme:

- Presso gli uffici al pubblico
- Tramite posta all'indirizzo Via Trentola, n. 211 - 80056 Ercolano (NA)
- Tramite email alla casella di posta elettronica sportellotelefonico@goriacqua.com
- Tramite PEC all'indirizzo sportellotelefonico@cert.goriacqua.com (il mittente deve disporre di una casella PEC)

Per invio tramite posta elettronica e/o via PEC il documento originale è lasciato al cliente finale.