



CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

La consegna del modulo e dei suoi allegati obbligatori potrà avvenire nelle seguenti forme:

- Presso gli uffici al pubblico
- Tramite posta all'indirizzo Via Trentola, n. 211 - 80056 Ercolano (NA)
- Tramite email alla casella di posta elettronica sportellotelefonico@goriacqua.com
- Tramite PEC all'indirizzo sportellotelefonico@cert.goriacqua.com *(il mittente deve disporre di una casella PEC)*

Per invio tramite posta elettronica e/o via PEC il documento originale è lasciato al cliente finale.

Informativa ai sensi dell'art. 38 comma 3, T.U. 445/00:

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della somministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Le istanze e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

Il dichiarante deve allegare fotocopia di un documento d'identità.

IL RICHIEDENTE DICHIARANTE

data e luogo

GORI S. p. A. con sede legale in Via Trentola, n. 211 - 80056 Ercolano (NA), in qualità di titolare del trattamento la informa che tratterà i Suoi dati personali secondo quanto riportato nell'Informativa resa ai sensi degli art. 13 e 14 del regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 sulla Protezione dei dati ("GDPR") e disponibile all'indirizzo www.goriacqua.com o distribuita presso gli sportelli commerciali a gestione diretta o convenzionati.

Con la sottoscrizione del presente atto l'utente/interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa e del trattamento dei dati personali ivi descritto.

FIRMA
