



**MODULO DI ASSEGNAZIONE CATEGORIA D'USO PER CONDOMINI**

**CODICE UTENZA**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' E ATTESTANTE PROPRIETA',  
REGOLARE POSSESSO DETENZIONE DELL'IMMOBILE**

**(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.- Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)**

Consapevole di decedere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445) **DICHIARA:**

Il Sig./La Sig.ra/Ditta/Società/Ente \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

Residenza/Sede Legale:

Comune \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Cap \_\_\_\_\_

Via/P.za/Corso \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

- Che il contatore matricola \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ha una lettura pari a \_\_\_\_\_ ed è destinato a servire complessive N. \_\_\_\_\_ unità così composte:

Numero unità abitative domestico residente \_\_\_\_\_ ; Numero totale componenti nuclei familiari residenti: % consumo \_\_\_\_\_

Numero di unità abitative Domestico Non Residente \_\_\_\_\_ : % consumo \_\_\_\_\_

Numero di unità ad uso Non Domestico/Commerciale/Artigianale \_\_\_\_\_ : % consumo \_\_\_\_\_

- Che l'acqua sarà utilizzata dai sig.ri condòmini per l'uso **domestico** (impieghi all'interno dell'unità abitative purché rivolti al nucleo familiare: alimentazione, servizi igienici, innaffiamento, ecc.).

***In caso di civile abitazione residente, indicare per ogni nucleo familiare il nominativo dell'intestatario "Scheda di Famiglia"; se si tratta invece di abitazione non residente, indicare il nominativo dell'avente titolo sull'immobile sia esso persona fisica o giuridica.***

Nome e Cognome / Ragione Sociale

1.	_____	Residente	Non residente
2.	_____	Residente	Non residente
3.	_____	Residente	Non residente
4.	_____	Residente	Non residente
5.	_____	Residente	Non residente
6.	_____	Residente	Non residente

Se insufficiente, compilare un altro modulo ad integrazione



Che l'acqua sarà utilizzata dai sig.ri condòmini per l'uso **non domestico** (impieghi all'interno di un'attività industriale, commerciale, terziario, uso cantiere).

**Indicare la persona fisica o giuridica avente titolo sull'immobile.**

1. Nome e Cognome / Ragione Sociale \_\_\_\_\_
2. Nome e Cognome / Ragione Sociale \_\_\_\_\_
3. Nome e Cognome / Ragione Sociale \_\_\_\_\_
4. Nome e Cognome / Ragione Sociale \_\_\_\_\_
5. Nome e Cognome / Ragione Sociale \_\_\_\_\_
6. Nome e Cognome / Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Se insufficiente, compilare un altro modulo ad integrazione.

**CHE L'IMMOBILE E' RAPPRESENTATO AL CATASTO**

Fabbricati  
 Comune Amministrativo \_\_\_\_\_ Cod.Comune \_\_\_\_\_  
 Foglio \_\_\_\_\_ Part. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

Terreni  
 Tipo Particella:  
 Fondiaria  
 Edificabile

In caso di mancanza dei dati catastali, indicare se l'immobile è:  
 Non accatastato  
 Non accatastabile

*Di essere stato informato che in base a quanto disposto dai commi 332-333-334 dell'art. 1 della Legge 30/12/2004, n. 311, deve fornire all'azienda GORI S. p. A. i dati catastali identificativi dell'immobile presso cui richiede l'attivazione della fornitura e che, nel caso non possa fornirli in fase di richiesta, provvederà ad inviarli al più presto compilando il modulo appositamente fornitogli da GORI S. p. A..*

**L'AMINISTRATORE DICHIARA INOLTRE DI IMPEGNARSI A**

- Comunicare tempestivamente variazioni di domicilio e di residenza dei sig.ri condòmini
- Comunicare l'eventuale abbandono dell'immobile servito dal contatore per la vendita, la scadenza del contratto d'affitto, ecc. di uno dei contitolari dell'utenza e la presa in possesso del nuovo contitolare

**CONSEGNA DOCUMENTAZIONE**

La consegna del modulo e dei suoi allegati obbligatori potrà avvenire nelle seguenti forme:

- Presso gli uffici al pubblico
- Tramite posta all'indirizzo Via Trentola, n. 211 - 80056 Ercolano (NA)
- Tramite email alla casella di posta elettronica sportellotelefonico@goriacqua.com
- Tramite PEC all'indirizzo sportellotelefonico@cert.goriacqua.com
- Tramite fax al numero 0817884599

***Informativa ai sensi dell'art. 38 comma 3, T.U. 445/00:***

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della somministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Le istanze e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

**Il dichiarante deve allegare fotocopia di un documento d'identità.**

DATA E LUOGO

IL RICHIEDENTE DICHIARANTE

---

---

GORI S. p. A. con sede legale in Ercolano (NA), Via Trentola 211, in qualità di titolare del trattamento la informa che tratterà i Suoi dati personali secondo quanto riportato nell'Informativa resa ai sensi degli art. 13 e 14 del regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 sulla Protezione dei dati ("GDPR") e disponibile all'indirizzo [www.goriacqua.com](http://www.goriacqua.com) o distribuita presso gli sportelli commerciali a gestione diretta o convenzionati.

Con la sottoscrizione del presente atto l'utente/interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa e del trattamento dei dati personali ivi descritto.

FIRMA

---

