

Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome	VALERIA
Cognome	DEL REGNO
Data di Nascita	1977-04-08

Contatti

Email	VDELREGNO@GORIACQUA.COM
Telefono ufficio	0817884505

Titolo di studio

Diploma scuola media superiore

Formazione / Abilitazione Extra aziendale

Certified Manager Assistant

Nome dell'istituto	Istituto Internazionale di Ricerca
Data di completamento	10 giu, 2008

Esperienza di lavoro nell'azienda

Periodo di tempo	09 mar. 2020 – ad oggi
------------------	------------------------

Unità	COMMERCIALE
-------	-------------

Sede	ERCOLANO
------	----------

Periodo di tempo	08 apr, 2019 - 08 mar, 2020
------------------	-----------------------------

Unità	CREDITO
-------	---------

Sede	ERCOLANO
------	----------

Periodo di tempo	01 gen, 2017 - 07 apr, 2019
------------------	-----------------------------

Unità	COMMERCIALE
-------	-------------

Sede	ERCOLANO
------	----------

Periodo di tempo	03 giu, 2010 - 31 dic, 2016
------------------	-----------------------------

Unità	COMMERCIALE
-------	-------------

Sede	ERCOLANO
------	----------

Periodo di tempo	05 dic, 2005 - 02 giu, 2010
------------------	-----------------------------

Unità	APPALTI
-------	---------

Sede	PIANO DI SORRENTO
------	-------------------

Commenti relativi all'esperienza di lavoro nell'azienda

Assistente del Responsabile Commerciale (a supporto di tutte le attività del Manager, del team commerciale e RUP commerciali)

Periodo di tempo 03 giu, 2010 – AD OGGI

commissario di gara
Periodo di tempo 12 lug, 2023 – AD OGGI

Scrum Master
Periodo di tempo 01 set, 2021 - 31 dic, 2022

Executive owner del processo di gestione e validazione delle richieste di Bonus Sociale Idrico;
Reportistica dei dati relativi alla perequazione e della rendicontazione dell'agevolazione;

Periodo di tempo 02 lug, 2018 – AD OGGI

Executive owner del processo di validazione delle richieste di agevolazione deliberate dall'Ente Idrico Campano;

Periodo di tempo 02 mar, 2015 – AD OGGI

Executive owner dei Rapporti con Servizi Sociali dei Comuni gestiti da GORI spa per la gestione delle utenze cosiddette "deboli" e
dei piani di rientro agevolati;

Periodo di tempo 03 giu, 2010 – AD OGGI

Supporto a tutte le attività del Manager, del team commerciale e RUP commerciali

Periodo di tempo 03 giu, 2010 - AD OGGI

Assistente del Responsabile Appalti, Assistente del Responsabile Approvvigionamenti, Assistente del Responsabile Logistica, pertanto
a supporto di tutte le attività gestite dal Manager, comprese quelle relative ai collaudi nell'ambito di lavori appaltati da GORI.

Periodo di tempo 01 mar, 2006 - 02 giu, 2010

Competenze Linguistiche

Inglese
Livello Competenza linguistica Intermedio

Competenze Informatiche

Microsoft Office
Livello Competenza informatica Intermedio

Sap (Crm/Isu/BW)
Livello Competenza informatica Intermedio

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)
per le finalità di reclutamento e selezione del personale.**

Firma
