

Ambito Distrettuale Sarnese Vesuviano



ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI TECNICI SUGLI IMPIANTI DI UTENZA NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA MOROSITA' DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NEI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE SARNESE-VESUVIANO. N. 3 LOTTI



Elaborato:

EL.04

Titolo:

**Specifiche Tecniche Sistema
Informatico**

Scala:

-/--

Revisione

Data

Redatto

Verificato

Approvato

AGOSTO 2025

DATA

Agosto 2025

IL PROGETTISTA

Geom. Giovanni Fusaro



Il Responsabile Unico del Progetto

Arch. Domenico Silvestro





**ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
TECNICI SUGLI IMPIANTI DI UTENZA NECESSARI PER LA GESTIONE
DELLA MOROSITA' DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NEI COMUNI
DELL'AMBITO DISTRETTUALE SARNESE-VESUVIANO. N.3 LOTTI**

SPECIFICHE TECNICHE SISTEMA INFORMATICO OPERATIVO-GESTIONALE

Sommario

1 PREMESSA.....	2
2 PRESA IN CARICO LAVORI.....	5
3 CANTIERE DI LAVORO	6
4 AVANZAMENTO ECONOMICO LAVORI.....	8

1. PREMESSA

Il presente allegato è parte integrante del Capitolato Speciale D'Appalto dei Servizi che ha per oggetto le attività di morosità del Servizio Idrico Integrato dell'Ambito Sarnese Vesuviano della Regione Campania di GORI S.p.A., ivi inclusa la foto-lettura del contatore esistente prima che lo stesso venga limitato, sospeso o rimosso. L'appalto prevede, inoltre, l'obbligo di espletare tutte le attività amministrative ed informatiche necessarie per l'inserimento dei dati rilevati nei sistemi informativi utilizzati da GORI S.p.A. ed ogni ulteriore attività indispensabile per il conseguimento degli obiettivi.

Gli standard sono garantiti da un avanzato ed articolato sistema di controllo, gestione e controllo attività, che è stato sviluppato dalla Committente su piattaforma informatica SAP.

Nel presente documento saranno descritte le interazioni richieste all'Appaltatore con i sistemi informativi della Committente, in funzione delle tipologie servizi riportate all'interno del Capitolato.

Saranno inoltre indicati i requisiti hardware e software di cui l'Appaltatore dovrà dotarsi al fine di realizzare l'integrazione richiesta.

1.1. PROCESSO/SISTEMI IMPATTATI

Dal punto di vista informatico, all'Appaltatore è richiesto di operare:

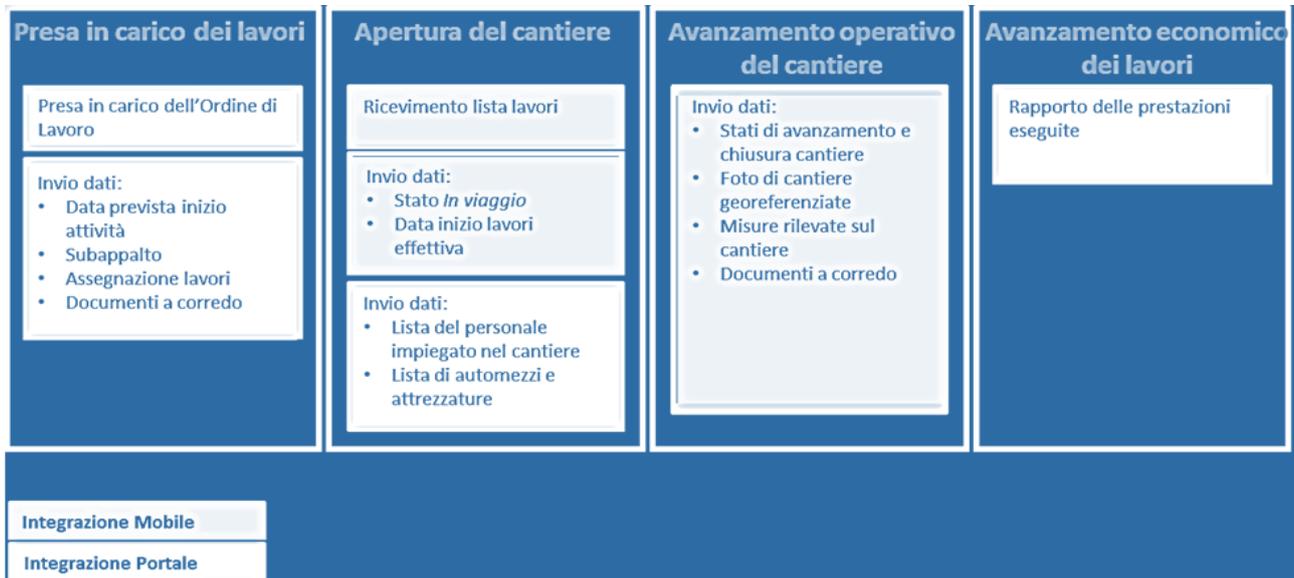
a) Su idoneo Portale, accessibile via web attraverso PC non fornito dalla committente, conforme a tutti i criteri previsti dalla Cyber Security e configurato per operare in VPN con i Sistemi Informativi di GORI. Detto portale permetterà di ricevere e pianificare le attività commissionate, e di inserirne la consuntivazione (Rapporto delle prestazioni eseguite);

b) Su terminali mobili non forniti dal committente (certificati "SAP Work Manager"), dotati di un apposito software *SAP Work Manager*, per comunicare l'avanzamento dei lavori nelle fasi richieste dalla Committente. Questi tablet si collegheranno, ai Sistemi Informativi con sim propria dell'Appaltatore o a discrezione del committente e in via del tutto eccezionale, fornita in comodato d'uso oppure con software VPN.

La Gori fornirà procedure e manuali di configurazione e troubleshooting per i collegamenti e gli applicativi al/i referente/i puntualmente individuati dalla ditta.

Sarà onere della Gori organizzare la formazione del/i referente/i della ditta e comunicare le modalità di supporto. Il referente sarà l'unico autorizzato a comunicare con i Sistemi Informativi del committente in merito a problematiche non previste nella formazione o nei manuali forniti che saranno sempre aggiornati al presentarsi di nuove problematiche

Le macro-attività in carico all'Appaltatore sono riassunte nella figura di seguito riportata:



1.2. INTERAZIONI GORI S.p.A. - APPALTATORE PER FASI DI PROCESSO

L'Appaltatore, per ciascuna fase di processo oggetto dell'Accordo Quadro, è chiamato ad interagire con i sistemi informativi della Committente attraverso opportuni dispositivi mobile e terminali.

La Committente riceverà le informazioni comunicate dall'Appaltatore sul proprio sistema ERP *SAP ECC* e dove necessario, anche sul sistema di pianificazione *Click*.

La Committente stessa usufruisce della tecnologia mobile (WFM), per mezzo della quale i propri ispettori *onsite* comunicano i dati raccolti sui cantieri ai sistemi *SAP ECC*.

Si riportano di seguito gli eventi e le azioni dell'interazione per il tipo di processo. Per completezza, si è fatto riferimento al macro-processo con tutte le possibili interazioni classificabili rispetto alla seguente suddivisione delle attività:

Classe	Tipologie di lavori/servizi	Schema di Processo sui sistemi informativi
<i>Servizi</i>	Gestione utenze idriche	Servizi

Servizi:

N	Dispositivo Informatico	Owner	Evento	Azione	Descrizione
1	Portale Web	Appaltatore	Intervento Pianificato	Invio data e ora prevista di inizio attività	Attraverso un Portale web, l'Appaltatore comunica data e ora prevista di inizio attività
2	SAP ECC	GORI	Pianificazione Rifiutata (opzionale)	Modifica data e ora prevista di inizio attività (apertura cantiere ove applicabile).	GORI ha facoltà di rifiutare la pianificazione dell'Appaltatore e proporre nuova pianificazione di data e ora. Il fornitore accetta o ripropone una nuova data e si ritorna allo stato 1. Per GORI vale il silenzio assenso.
3	Device Mobile con software SAP Work Manager	Appaltatore	In viaggio	Operatore dell'Appaltatore comunica di essere in viaggio verso il cantiere o il luogo dell'intervento	Attraverso il dispositivo mobile in suo possesso, l'operatore comunica di essere in viaggio verso il cantiere o il luogo dell'intervento per svolgere il suo lavoro. Tale comunicazione congela data e ora di pianificazione.
4	Device Mobile con software SAP WorkManager	Appaltatore	Sul posto	Invio data e ora di arrivo sul posto, e relative foto georeferenziate.	Attraverso il dispositivo mobile in suo possesso, l'operatore invia foto che documentano lo stato dei luoghi. Comunica la data e l'ora di arrivo sul posto
5	Device Mobile con software SAP Work Manager	Appaltatore	Iniziato	Comunicazione inizio attività (data e ora di apertura cantiere, ove applicabile) e invio foto georeferenziate.	Attraverso il dispositivo mobile in suo possesso, l'operatore dichiara l'inizio dell'attività, comunica data e ora di apertura cantiere (ove applicabile) e invia foto georeferenziate che documentano lo stato del cantiere o del luogo dell'intervento e la sua contestualizzazione.
6	Device Mobile con software SAP Work Manager	Appaltatore	Completato	Comunicazione di attività completata e invio foto georeferenziate.	Attraverso il dispositivo mobile in suo possesso, l'operatore comunica l'attività è completata e invia foto georeferenziate che documentano lo sgombero del cantiere contestualizzato o lo stato del luogo al termine dell'intervento.

Di seguito vengono descritte le macro-funzioni gestite a livello informatico collegate alle attività da svolgere per l'intero ciclo di processo. In particolare, ci si sofferma su alcuni aspetti peculiari richiesti all'Appaltatore per l'esecuzione dell'attività.

2. PRESA IN CARICO LAVORI

2.1. PRESA IN CARICO E LISTA LAVORI

La presa in carico del lavoro viene individuata con l'evento di generazione e attribuzione sul sistema SAPECC della Committente di una attività all'Appaltatore.

Tale attività, contestualmente alla sua generazione, viene inviata al Portale in uso all'Appaltatore, in modo che questi ne possa prendere visione.

In questa fase, la figura delegata dall'Appaltatore alla gestione del Portale potrà visualizzare, in base all'area di competenza, le attività assegnate dalla Committente e comunicare la pianificazione tramite data/ora di stima inizio lavori.

Tale data potrà essere rigettata dalla Committente e in tal caso l'Appaltatore sarà tenuto a comunicarne un'altra per passare alle successive fasi di gestione del lavoro/servizio sui sistemi *Portale* e *SAP WorkManager*.

2.2. GESTIONE SUBAPPALTO

In caso di subappalto, per ogni attività, l'Appaltatore dovrà indicare, tramite Portale, il subappaltatore cui sarà commissionata l'opera. L'Appaltatore potrà indicare i riferimenti dei subappaltatori attraverso un codice relativo a ciascun subappaltatore.

Sarà la Committente a codificare sui propri sistemi i subappaltatori e a renderli fruibili sul Portale in uso al fornitore.

La Committente codificherà i soli subappaltatori che sono stati preventivamente comunicati e approvati.

La Committente potrà monitorare, attraverso strumenti di reportistica, che le condizioni contrattuali siano rispettate (importo dichiarato per singolo subappaltatore, importo complessivo di subappalto).

2.3. LISTA DEL PERSONALE

L'Appaltatore fornirà i dati identificativi di tutti gli operatori che intende impiegare sui Servizi della Committente secondo le specifiche indicate dalla Direzione di Esecuzione del Contratto.

La Committente verificherà preliminarmente l'idoneità di ciascun operatore che l'Appaltatore intende impiegare nelle attività di cui all'appalto.

I riferimenti degli operatori ritenuti idonei saranno censiti sul sistema *SAP ECC* della Committente.

Per ogni lavoro o intervento, attraverso il Portale in uso, l'Appaltatore dovrà inserire la lista degli operatori presenti sul cantiere.

L'invio di questa informazione dovrà avvenire al variare del personale impiegato.

L'Appaltatore comporrà liste di personale attraverso il Portale in uso e avrà possibilità di inserire i soli nominativi presenti sul sistema della Committente.

Le informazioni giornaliere saranno storicizzate e potranno essere utilizzate dalla Committente per controlli.

Per effettuare un inserimento di una nuova risorsa tra quelle accreditate sui sistemi informativi, sarà necessario ripetere la procedura indicata precedentemente.

La Committente avrà facoltà di sospendere un operatore qualora venissero meno i requisiti di idoneità secondo le normative vigenti.

Un operatore sospeso non risulterà selezionabile sul Portale in uso all'Appaltatore.

In caso di subappalto, le risorse del subappaltatore impiegate sul cantiere dovranno essere censite, accreditate sul sistema *SAP ECC* della Committente e comunicate allo stesso modo delle risorse dell'Appaltatore.

2.4. LISTE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE

L'Appaltatore è tenuto a comunicare la lista di mezzi e attrezzature che intenderà impiegare sui cantieri della Committente (D.lgs. 81/2008).

Tali mezzi/attrezzature saranno censiti sul sistema *SAP ECC* della Committente (Tipo Mezzo, Targa, Matricola, persona giuridica proprietaria del mezzo).

L'Appaltatore comporrà liste di mezzi e attrezzature attraverso il Portale in uso e avrà possibilità di inserire i soli riferimenti presenti sul sistema della Committente.

Le informazioni giornaliere saranno storicizzate e potranno essere utilizzate dalla Committente per controlli.

Per effettuare un inserimento di un nuovo mezzo d'opera/attrezzatura tra quelle già accreditate, sarà necessario richiedere alla Committente, attraverso una procedura interna, di accreditare il mezzo/attrezzatura sul sistema *SAP ECC* della Committente.

2.5. ATTRIBUZIONE ATTIVITÀ AD OPERATORI

Attraverso il Portale in uso, l'Appaltatore dovrà attribuire le attività commissionate dalla Committente (vedi punto 2.1 precedente) ad una squadra indicando la risorsa/e dotata/e di un dispositivo mobile.

Attraverso questa operazione, l'attività sarà visualizzabile soltanto da quel/i dispositivo/i.

Di seguito vengono descritti i flussi di comunicazione gestiti a livello informatico attraverso la piattaforma *SAP Work Manager* tra la Committente e la squadra assegnataria dell'attività.

3. CANTIERE DI LAVORO

La squadra operativa, incaricata dell'esecuzione del lavoro, comunica mediante il dispositivo mobile attraverso la piattaforma *SAP Work Manager*.

3.1. RICEVIMENTO LISTA LAVORI

La tecnologia di trasmissione delle operazioni da eseguire è di tipo *pull*: questo implica che l'operatore è tenuto ad aggiornare la lista delle attività sul proprio dispositivo con una frequenza idonea a garantire il livello di servizio richiesto all'Appaltatore.

Consultando la suddetta lista, l'operatore potrà:

- verificare il proprio scheduling lavorativo;
- interagire con la Committente nelle diverse fasi dell'attività.

3.2. SQUADRA IN VIAGGIO

Una volta che la squadra entra in viaggio per raggiungere un cantiere, essa dovrà notificarlo con un cambio stato dell'attività. Tale cambio stato congelerà la data di apertura stimata del cantiere.

3.3. INIZIO LAVORI EFFETTIVO

All'arrivo sul cantiere, la persona delegata dall'Appaltatore dovrà, tramite il dispositivo in dotazione:

- avviare l'automatismo che notifica data e ora di inizio attività o apertura del cantiere;
- inviare le foto georeferenziate e contestualizzate del cantiere o dello stato dei luoghi e contestualmente cambiare lo stato dell'attività.

3.4. AGGIORNAMENTO STATI DEL CANTIERE E INVIO FOTO CANTIERE GEOREFERENCE

L'Appaltatore è tenuto, nelle varie fasi dell'opera (in base alle tipologie individuate al punto 1.2 precedente), ad aggiornare gli stati dell'attività contestualmente all'invio di foto georeferenziate e contestualizzate che riproducono il cantiere in quella determinata fase. Le foto da inviare dovranno essere realizzate in bassa risoluzione ed in numero non inferiore a 5 e non superiore a 10.

L'Appaltatore dovrà inoltre inserire tutte le informazioni tecniche aggiuntive necessarie ad una migliore individuazione dell'attività svolta sul campo raccolte (ad esempio: diametro montante, presenza e/o funzionalità della presa, anomalie sull'ubicazione, etc.), che potranno essere utilizzate dalla Committente per statistiche e controlli.

Tale operatività sarà effettuata mediante l'applicazione *SAP Work Manager* installata sul dispositivo mobile di cui è dotato l'operatore in cantiere.

3.5. SOSPENSIONE ATTIVITÀ

In qualsiasi momento, a partire dallo stato *Iniziato*, e per tutte le tipologie di interventi citate, l'Appaltatore potrà inserire una Sospensione attività (stato *Sospeso*), per dichiarare delle interruzioni temporanee di breve durata del lavoro e le relative cause. All'inserimento della Sospensione, sarà richiesta la valorizzazione di una causale codificata scelta da una lista, e sarà possibile inserire una nota esplicativa.

Superate o venute meno le motivazioni dell'interruzione, l'Appaltatore dichiarerà la ripresa dell'attività dallo stato in cui si trovava prima della Sospensione.

La Committente si riserva la facoltà di rifiutare la Sospensione per mancanza di comprovate cause tecniche.

4. AVANZAMENTO ECONOMICO LAVORI

4.1. INSERIMENTO RAPPORTO DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE

L'Appaltatore dovrà inserire, salvo diversa indicazione della Direzione di Esecuzione del Contratto, il Rapporto delle prestazioni eseguite per ogni lavoro o intervento completato.

In questo documento dovranno essere indicate:

- le prestazioni (voci di prezzo) eseguite nel lavoro e le relative quantità; sarà possibile partire da quelle preventivate o stimate nella fase di assegnazione lavori e, laddove applicabile, sostituirle o integrarle con altre voci selezionate dall'Elenco Prezzi allegato al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale);
- i materiali messi a disposizione dalla Committente e utilizzati per il lavoro, con le relative quantità; sarà possibile selezionare gli articoli dalla lista dei materiali presenti nello stock c/o Appaltatore.

L'Appaltatore è inoltre tenuto ad indicare, per ogni prestazione eseguita, se è stata oggetto di subappalto e verso quale subappaltatore.

Sarà la Committente a codificare sui propri sistemi i subappaltatori e a renderli fruibili sul Portale in uso al fornitore.

La Committente codificherà i soli subappaltatori che sono stati preventivamente comunicati e approvati.

La Committente potrà monitorare, attraverso strumenti di reportistica, che le condizioni contrattuali siano rispettate (importo dichiarato per singolo subappaltatore, importo complessivo di subappalto).

Il Rapporto delle prestazioni eseguite sarà soggetto a verifica e approvazione della Direzione dei Lavori, a seguito della quale genererà un documento di avanzamento economico dell'Appalto.