

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Il sottoscritto Stefano Davide, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

STEFANO DAVIDE

VIA MACELLO, 7 QUALIANO (NA)

+ 39 3475306633

sdavide@goriacqua.com

Italia

24/10/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2020 – ad oggi

G.O.R.I. S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato dell'ATO3 Sarnese Vesuviano

Impiegato

Procurement Specialist

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2019 – Ottobre 2020

G.O.R.I. S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato dell'ATO3 Sarnese Vesuviano

Impiegato

Buyer Analyst – Acquisti

Negoziante, gestione delle relazioni commerciali con i fornitori, elaborazione e definizione delle strategie di approvvigionamento, valutazione dei bisogni aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2019 – Ottobre 2019

G.O.R.I. S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato dell'ATO3 Sarnese Vesuviano

Impiegato

Specialist - FRODI E ABUSI

Verifica e controllo di Allacciarsi abusivamente alla rete idrica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2018 – Marzo 2019

G.O.R.I. S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato dell'ATO3 Sarnese Vesuviano

Impiegato

Specialist Pianificazione Utenza e Preventivazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Miglioramento processi aziendali · Pianificazione

Gennaio 2015 – Marzo 2018

G.O.R.I. S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato dell'ATO3 Sarnese Vesuviano

Impiegato

Project manager - Preventivi e Censimenti

Direzione Commerciale – Gestione Utenze – PREVENTIVI e Censimento

A seguito del cambio di sistema informativo e di alcuni processi aziendali, nasce l'esigenza di dare caratteristiche commerciali alla gestione dei preventivi fino ad allora legate alla struttura operativa. Per questo vengo identificato come promotore del cambio di modalità operativa e di supporto ed avvio alle attività ed ai colleghi della preventivazione. Alle attività preesistenti viene attribuita anche la gestione dei preventivi sia per la parte tecnica che commerciale:

- Preventivazione Idrica
- Preventivazione Fognaria
- Normalizzazione allacci idrici
- Verifiche e controllo di eventuali abusi idrici in atto
- Verifiche allacci utenze industriali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2013 – Dicembre 2014

G.O.R.I. S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato dell'ATO3 Sarnese Vesuviano

Impiegato

Project manager - Tecnico

Direzione Commerciale – Ciclo Attivo – Censimento e Sopralluoghi

Verificare e perseguire eventuali abusi in atto;

Assicurare lo svolgimento di tutte le attività di censimento legate alle attività ordinarie e straordinarie su particolari tipologie di utenze;

- Normalizzare le posizioni oggetto di censimento/sopralluogo;
- Verificare e Normalizzare eventuali associazioni non corrette dei misuratori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2011 – Luglio 2013

G.O.R.I. S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato dell'ATO3 Sarnese Vesuviano

Impiegato

Supporto Operativo Reti – Area Nolana

Dispatching - Coordinamento delle attività relative al Dispatching automatico delle attività operative per l'ottimizzazione del WFM.

Gestione delle risorse di campo attraverso l'implementazione di regole di gestione volte all'efficacia logistica-operativa-economica.

Attività volte alla corretta manutenzione/integrazione/aggiornamento degli strumenti e attrezzature di tutto il personale Esercizio.

Attività relative agli interventi di Pronto Intervento e manutenzione straordinaria su reti di distribuzione e impianti.

Attività relative agli interventi su impianti di utenza del servizio idrico integrato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settembre 2009 – Aprile 2011

G.O.R.I. S.p.A.

Gestore Servizio Idrico Integrato dell'ATO3 Sarnese Vesuviano

Impiegato

• **Principali mansioni e responsabilità**

Supporto Operativo Reti – Monti Lattari

Dispatching - Coordinamento delle attività relative al Dispatching automatico delle attività operative per l'ottimizzazione del WFM.

Gestione delle risorse di campo attraverso l'implementazione di regole di gestione volte all'efficacia logistica-operativa-economica.

Attività volte alla corretta manutenzione/integrazione/aggiornamento degli strumenti e attrezzature di tutto il personale Esercizio.

Attività relative agli interventi di Pronto Intervento e manutenzione straordinaria su reti di distribuzione e impianti.

Attività relative agli interventi su impianti di utenza del servizio idrico integrato.

• **Date (da – a)**

Dicembre 2006 – Agosto 2009

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

G.O.R.I. S.p.A.

• **Tipo di azienda o settore**

Gestore Servizio Idrico Integrato dell'ATO3 Sarnese Vesuviano

• **Tipo di impiego**

Impiegato

• **Principali mansioni e responsabilità**

Specialist Ufficio Tecnico – Monti Lattari

Attività Gestionali del servizio idrico integrato per i comuni ricadenti nel Bacino dell'Area Gestionale Sud.

Supporto alle unità Ingegneria per la redazione di progetti tecnici.

Specialist Ufficio Tecnico - Progettazione del Distretto Monti Lattari per le attività relative ad elaborazione, ottimizzazione e realizzazione di progetti tecnici.

Supporto alle Unità Operative nelle attività relative agli interventi di manutenzione straordinaria su reti di distribuzione e impianti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Università degli studi Suor Orsola Benincasa (Napoli)

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Laurea Magistrale LM, Conservazione e restauro dei beni culturali Laurea Magistrale LM

• **Qualifica conseguita**

Conservazione e restauro dei beni culturali

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Votazione: 103/110

Stage : Università degli studi Suor Orsola Benincasa

Stagista ricerca - Missione Archeologica - Abbazia Benedettina di S. Vincenzo al Volturno (IS)
mag 2004 - nov 2006 · 2 anni 7 mesi

Stagista ricerca - Rocchetta a Volturno, Molise, Italia

Stagista ricerca - Parco Archeologico di Paestum (SA)

giu 2003 - lug 2004 · 1 anno 2 mesi

Stagista ricerca - Capaccio, Campania, Italia

Stagista ricerca - Parco archeologico di Pompei (NA)

mar 2003 - feb 2004 · 1 anno

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Istituto Tecnico Statale per Geometri - Giovanni Battista Della Porta (Napoli)

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Diploma di Geometra

• **Qualifica conseguita**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione: 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

PATENTE O PATENTI

A – B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

