

DISCIPLINARE DI GARA

Accordo Quadro per la «Fornitura di polielettroliti per la disidratazione dei fanghi derivanti dal trattamento di depurazione dei reflui urbani e di poliammina presso gli impianti di depurazione di GORI S.p.A.»

Codice Identificativo Gara (CIG): 8368978B1D.

Sommario

1	Stazione Appaltante	2
2	Indicazioni di carattere generale	2
2.1	Oggetto dell'appalto	2
2.2	Importo a base d'asta	2
2.3	Durata del contratto d'appalto	2
3	Requisiti di partecipazione	2
3.1	Requisiti di ordine generale e cause di esclusione	3
3.2	Requisiti di idoneità professionale	3
3.3	Requisiti di capacità economica e finanziaria	3
3.4	Requisiti di capacità professionale e tecnica	3
4	Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	3
4.1	Documentazione amministrativa – busta “A – Documentazione”	4
4.2	Busta “B - Offerta Economica”	5
4.3	Ulteriori disposizioni in materia di esclusione	6
5	Procedura di aggiudicazione	6
6	Chiarimenti ed informazioni	8
7	Allegati	8

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da GORI S.p.A. ("GORI" o "Stazione Appaltante"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto.

1 Stazione Appaltante

GORI S.p.A. – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)

Tel. 081 7884285

PEC: appalti@cert.goriacqua.com

Indirizzo Internet: <https://www.goriacqua.com>

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua.

2 Indicazioni di carattere generale

2.1 Oggetto dell'appalto

L'Accordo Quadro ha per oggetto la fornitura (comprensiva di trasporto e scarico) di polielettroliti, da utilizzarsi per la disidratazione dei fanghi/trattamento chimico fisico, e di poliammina presso gli impianti di depurazione gestiti dalla GORI S.p.A. ricadenti nel territorio dell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano della Regione Campania.

Specificatamente, i prodotti chimici da fornire sono:

- polielettrolita di tipo organico cationico in emulsione (BS e BA) per i fanghi sottoposti a centrifugazione;
- polielettrolita di tipo organico cationico in polvere per i fanghi sottoposti a nastropressatura;
- polielettrolita di tipo organico cationico in polvere per i fanghi sottoposti a centrifugazione;
- polielettrolita di tipo organico anionico in polvere, coadiuvante per il trattamento delle acque reflue;
- poliammina alifatica in soluzione liquida, coadiuvante per il trattamento delle acque reflue.

2.2 Importo a base d'asta

L'importo complessivo dell'Accordo Quadro ammonta ad **€ 2.500.000,00** (*duemilionicinquecentomila/00*), di cui **€ 0,00** (*zero/00*), per oneri di sicurezza.

2.3 Durata del contratto d'appalto

L'Appalto in esame avrà durata di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla data del primo ordine di fornitura ed alla scadenza si intenderà terminato senza che occorra notificare alcun preavviso alla ditta aggiudicataria.

3 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

3.1 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi, prima o nel corso, della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

3.2 Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto e, se cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, dovranno essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.lgs. 50/2016, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.

Nel caso in cui il concorrente sia rappresentato da un raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del d.lgs. 50/2016, la suddetta iscrizione dovrà essere posseduta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

In relazione alla natura ed alla specificità della prestazione oggetto dell'appalto i concorrenti dovranno essere in possesso del seguente requisito:

- a) **Fatturato globale di impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara almeno pari a due volte l'importo a base di gara.**

È ammessa la facoltà di cui all'art. 89, del d.lgs. 50/2016.

3.4 Requisiti di capacità professionale e tecnica

In relazione alla natura ed alla specificità della prestazione oggetto dell'appalto i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Realizzazione, con esito positivo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di forniture nel settore oggetto dell'appalto, per un importo almeno pari a quello posto a base di gara.**

È ammessa la facoltà di cui all'art. 89, del d.lgs. 50/2016.

4 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Al fine della partecipazione alla gara il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare alla GORI S.p.A., un plico contenente l'offerta e la documentazione, idoneamente chiuso e sigillato, all'esterno del quale dovranno essere correttamente indicati:

- Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso);
- La seguente dicitura:

«Offerta per l' Accordo Quadro per la «Fornitura di polielettroliti per la disidratazione dei fanghi derivanti dal trattamento di depurazione dei reflui urbani e di poliammina presso gli impianti di depurazione di GORI S.p.A.» - Codice Identificativo Gara (CIG): 8368978B1D - Gara del giorno 17/09/2020».

Detto plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, all'ufficio protocollo della sede della Stazione Appaltante sita in Via Ex Aeroporto, snc - c/o Consorzio Il Sole – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano entro il termine perentorio di cui al punto **IV.2.2** del bando di gara.

All'interno del plico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere contenute **due buste**, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate; tali buste dovranno recare all'esterno, oltre all'indicazione di Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso), l'indicazione rispettivamente **"A - Documentazione"**, **"B - Offerta Economica"**.

4.1 Documentazione amministrativa – busta **"A – Documentazione"**

Nella busta **"A - Documentazione"** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, allegato al presente disciplinare di gara, predisposto da GORI S.p.A., adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il DGUE potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

Il DGUE dovrà essere fornito **esclusivamente in forma elettronica, su supporto informatico** (CD, pen drive ecc.), da inserire all'interno della **busta "A - Documentazione"**.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/05.

- b) *(solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del d.lgs. 50/2016)* Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, oltre al modello DGUE di cui alla suddetta lettera a), anche copia in formato elettronico della documentazione di cui alla lettera b), del presente paragrafo, su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-Rom, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la documentazione di cui alla lettera b), del presente paragrafo.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo.

4.1.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016, in merito alla presentazione della documentazione amministrativa

- a) **Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016, non ancora costituiti**

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo **4.1, lettere a), b)**, dovrà essere

presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorzarsi o raggrupparsi, che indichi:

- a1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;
- a2) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E. oppure ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016.;
- a3) le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016, già costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo **4.1, lettere a), b)**, dovrà essere presentato:

- b1) mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E. oppure del soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016;
- b2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, per ciascuno dei soggetti indicati quali esecutori dai consorzi, adeguatamente compilato, limitatamente alle parti II, III, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio esecutore, secondo le modalità indicate al precedente punto 4.1, lett. a).

Il documento potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016, tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno produrre la documentazione di cui al precedente paragrafo 4.1, lettera a) ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 89, del d.lgs. 50/2016, la documentazione di cui al precedente paragrafo 4.1, lettera b).

4.1.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante potrà verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

4.2 Busta "B - Offerta Economica"

Nella busta "B - Offerta Economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

Modello "Offerta Economica", allegato al presente disciplinare di gara, predisposto da GORI, adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto.

Il concorrente nel suddetto modello dovrà indicare il ribasso percentuale offerto sull'Elenco Prezzi a base d'asta, espresso non oltre la seconda cifra decimale, indicato in cifre ed in lettere.

In alternativa al predetto modello "Offerta Economica", potrà essere presentata idonea dichiarazione, redatta conformemente ai contenuti di tale modello, timbrata e sottoscritta.

Per agevolare le operazioni di gara e i successivi relativi adempimenti, si invita l'operatore economico ad inserire all'interno della busta, anche copia in formato elettronico del Modello "Offerta Economica", su apposito supporto informatico (Pen drive, SSD, CD-Rom, DVD, ecc.).

In ogni caso resta fermo, a pena di esclusione, l'obbligo dell'operatore economico di produrre in formato cartaceo la suddetta documentazione.

In caso di discordanza tra la documentazione presentata in formato cartaceo e la documentazione presentata su supporto informatico, prevale comunque la documentazione presentata in formato cartaceo.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo, dal legale rappresentante o suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del d.lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti consorziati o raggruppati o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure).

4.3 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione

Sono escluse le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio indicato al punto **IV.2.2** del bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- per le quali vi sia carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5 Procedura di aggiudicazione

In considerazione della situazione epidemiologica in atto, coerentemente con la normativa per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 ed in esecuzione dei provvedimenti adottati dal Governo nazionale e regionale, si comunica che le sedute pubbliche della procedura di gara in oggetto saranno tenute dal Seggio di gara mediante utilizzo del sistema di videoconferenza Microsoft Teams, con modalità di accesso da remoto da parte degli Operatori Economici. A tal proposito i legali rappresentanti degli Operatori Economici o le persone delegate dai medesimi legali rappresentanti interessate ad assistere alle predette sedute pubbliche sono tenuti a comunicare, all'indirizzo pec appalti@cert.goriacqua.com, entro il termine di 3 giorni dalla data della relativa seduta, il proprio indirizzo email con cui intendono accedere a Microsoft Teams. Il giorno e l'ora delle sedute pubbliche di gara gli stessi saranno invitati a collegarsi in videoconferenza per partecipare alle sedute.

Il Seggio di gara, il giorno fissato al punto **IV.2.7** del bando per l'avvio delle operazioni, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione", procederà a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

Il Seggio di gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

Si procederà successivamente:

- a) all'apertura delle buste "B - Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara;
- b) alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 2bis del d.lgs. 50/2016;
- c) alla proposta di aggiudicazione della gara al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso percentuale nel Modello "Offerta Economica" di cui al precedente punto 4.2, salvo previa eventuale verifica di congruità dell'offerta ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 97, comma 1 del d.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte sarà rimessa direttamente al RUP e questi, in ragione della particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, potrà avvalersi della struttura di supporto istituita ai sensi dell'art. 31, comma 9, del d.lgs. 50/2016, o di commissione nominata ad hoc.

La Stazione Appaltante in seguito procederà alla verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/2016 e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali per l'aggiudicatario, richiedendo ad esso l'esibizione di documentazione eventualmente non ancora acquisita

Nella presente procedura, l'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai punti 3.3 e 3.4 del presente disciplinare, mediante presentazione della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al punto 3.3. a):
 - nel caso di concorrente tenuto alla redazione del bilancio, dovranno essere prodotti, in originale o copia conforme all'originale, bilanci o estratti di bilanci riclassificati in conformità alle direttive europee, corredati dalla relativa nota di deposito;
 - nel caso di concorrente stabilito in Italia e non tenuto alla redazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
 - nel caso di concorrente stabilito in uno Stato che non prevede la pubblicazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
- per il requisito di cui al punto 3.4. a):
 - nel caso di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, dovranno essere prodotti certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, in originale o copia conforme all'originale;
 - nel caso di forniture prestate a favore di privati, dovranno essere prodotte apposite dichiarazioni rilasciate dai soggetti committenti, in originale o copia conforme all'originale.

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante disporrà l'efficacia dell'aggiudicazione a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione

dalla gara del concorrente e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

All'atto dell'affidamento dovrà essere dimostrata la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

E' fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

6 Chiarimenti ed informazioni

Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 50/2016, le eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni di carattere tecnico devono essere effettuate mediante richiesta scritta, **fino a tre giorni prima del termine di ricevimento delle offerte**, da far pervenire alla Stazione Appaltante al seguente indirizzo PEC: appalti@cert.goriacqua.com.

7 Allegati

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- All. 1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- All. 2 Modello "Offerta Economica".

Il 10 luglio 2020

Il Responsabile del Procedimento
ing. Francesco Savarese

