



ISCRIZIONE ALBO FORNITORI GORI

Manuale Operativo per i Fornitori

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



Sommario

I – Introduzione	3
II – Requisiti preliminari	4
III – Accesso e registrazione	5
IV – Selezione Categoria	7
V – Compilazione dati operatore	9
VI – Caricamento documentazione	10
VII – Template	11
VIII – Form di valutazione	12
IX – Invio richiesta	16
X - Fornitore in stato ‘Scaduto’	17
XI - Fornitore in stato ‘In integrazione’	20
XII – Assistenza e contatti	21

I – Introduzione

Il presente manuale ha lo scopo di guidare passo per passo i fornitori esterni nella procedura di iscrizione all'Albo Fornitori della società GORI tramite il Portale Acquisti del Gruppo Acea (Jaggaer).

Il corretto inserimento dei dati richiesti in fase di iscrizione e nel successivo iter di qualificazione alle Categorie di Acquisto di interesse è fondamentale per la partecipazione alle procedure di affidamento, in quanto garantisce trasparenza, tracciabilità dei processi e una corretta valutazione dei requisiti e delle capacità dell'Operatore Economico (O.E.).

Il manuale è suddiviso in sezioni tematiche, che accompagneranno l'O.E. fino all'invio della richiesta, fornendo indicazioni operative e illustrazioni dei principali passaggi della procedura.

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



II – Requisiti preliminari

Per poter essere iscritti alle Categorie di Acquisto, riportate nell'elenco dell'Albo Fornitori della GORI S.p.A., afferenti a prestazioni di servizi, forniture, lavori, sarà necessario presentare richiesta selezionando la Categoria di Acquisto d'interesse, compilare i relativi 'Form' e sottoscrivere il riepilogo dei dati inseriti con firma digitale prima dell'ultimo step dell'invio in valutazione.

A supporto della richiesta di iscrizione l'O.E. dovrà indicare una serie di informazioni.

A titolo **esemplificativo e non esaustivo**, si riportano le principali:

Informazioni dell'O.E.: ragione sociale, codice fiscale, partita IVA.

- **Requisiti di idoneità professionale:** Certificazioni di Qualità (es. ISO 9001), Ambientali (ISO 14001), di Sicurezza (ISO 45001), Visura camerale.
- **Requisiti di capacità economico-finanziaria: fatturato globale d'impresa.**
- **Requisiti di capacità tecniche e professionali:** prestazioni realizzate negli anni precedenti in settore analogo a quello della Categoria di Acquisto per la quale si farà richiesta.
- **Requisiti morali.**

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



III – Accesso e registrazione

L'accesso al portale avviene collegandosi al link:

<https://www.goriacqua.com/page/piattaforma-telematica>

Dalla homepage occorrerà cliccare su '*Procedi per diventare fornitore*' (figura 1.A.); la piattaforma Jaggaer presenterà l'informativa privacy: prima di selezionare '*Accetto*' è obbligatorio leggerla attentamente.

Durante la registrazione verranno richiesti i dati anagrafici e societari (ad esempio: ragione sociale, P.IVA/C.F., indirizzo, forma giuridica). Tutti i campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Una volta effettuata la registrazione, verrà inviata una PEC all'indirizzo indicato in fase di registrazione con la quale verranno comunicate le credenziali (user ID e password) utili per l'accesso alla piattaforma Jaggaer. La registrazione è necessaria solo al primo accesso in quanto per quelli successivi basterà inserire le credenziali (user ID e password).

In caso di smarrimento delle credenziali è disponibile la funzione '*Credenziali dimenticate*'; per il recupero sarà necessario indicare l'indirizzo PEC fornito in fase di registrazione e l'user ID, quindi selezionare '*Invia*' (figura 1.B).

Figura 1.A. – Accesso e Registrazione



Nota: Utilizzare dati societari ufficiali e aggiornati.

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



Figura 1.B. – Recupero Credenziali

Richiesta password

* Email

* User ID

[Dimenticato Username](#)

[Annulla](#)

[Invia](#)

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



IV – Selezione Categoria

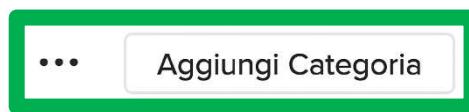
Una volta completata la registrazione, si dovrà procedere nella richiesta di qualificazione nella/e Categoria/e di Acquisto d'interesse seguendo le attività di seguito riportate:

- Accedere alla sezione ‘Accesso Rapido’ → ‘Mie Categorie’ (figura 2).
- Selezionare ‘Aggiungi Categoria’ in alto a destra (figura 3).
- Spuntare la voce ‘GRUPPO ACEA - Albo Fornitori’ e indicare GORI come società di interesse (figura 4).
- Scegliere la tipologia di prestazioni per le quali si vuole essere qualificati: Beni, Servizi o Lavori.
- Individuare la Categoria di Acquisto d'interesse e selezionare ‘Conferma Selezione Corrente’ (figura 5).

Figura 2 – Accesso Rapido - Mie Categorie



Figura 3 – Aggiungi categoria



Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



Figura 4 – Società di Interesse ‘GORI’

- 00 - GRUPPO ACEA - Albo Fornitori
 - > ♦ ACEH - Acea SpA
 - > ♦ ACQU - Acque SpA
 - > ♦ FIOR - Acquedotto del Fiora
 - > ♦ GESE - GE.SE.SA. SpA
 - > ♦ GORI - Gori SpA
 - > GORI_BEN - BENI - Gori SpA
 - > GORI_LAV - LAVORI - Gori SpA
 - > GORI_SERV - SERVIZI - Gori SpA
 - > ♦ INGT - Ingegnerie Toscane Srl
 - > ♦ PUBL - Publìacqua
 - > ♦ SII - SII SpA
 - > ♦ UMB2 - Umbriadue Servizi Idrici S.c.a.r.l.

Figura 5 – Scelta categoria e ‘Conferma Selezione Corrente’

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
 R.E.A. n°636488
 Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
 Segnalazione Guasti tel. 800 218270
 Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



V – Compilazione dati operatore

Dopo la scelta della Categoria/e di Acquisto, si aprirà il Form di valutazione contenente domande, in gran parte delle quali con obbligo di risposta, relative alle Informazioni sull’O.E., ai requisiti morali e di idoneità professionale nonché alla Capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria.

In funzione della scelta della Categoria/e di Acquisto selezionata/e, dovranno essere rese le informazioni richieste alcune delle quali mediante autodichiarazioni.

I Form che si procederà a compilare si diversificheranno in base alle categorie di acquisto selezionate e precisamente se trattasi di attività afferenti a prestazioni di servizi, forniture e lavori.

Per le richieste di qualificazione successive alla prima, dovranno essere definiti i Form relativi alle Idoneità professionali, Capacità economico-finanziaria e Capacità tecniche e professionali in quanto le ulteriori informazioni saranno automaticamente recuperate dai Form compilati nella prima richiesta di qualificazione.

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori. Un’informazione non corretta o incompleta potrà essere oggetto di richiesta di integrazione e costituire causa di rallentamento del processo di qualificazione.

VI – Caricamento documentazione

Ogni Categoria di Acquisto scelta richiederà specifici allegati: al fine di evitare un rifiuto oppure un'integrazione della richiesta di qualificazione è fondamentale allegare documenti in corso di validità e **sottoscritti con firma digitale**.

A titolo esemplificativo, potranno essere richiesti:

- Visura camerale aggiornata;
- Certificazioni di Qualità, Ambientali e Sicurezza (es. ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001), laddove previste;
- Attestazione SOA (per lavori pubblici);
- Curriculum **aziendale e/o professionale** (se richiesto dalla Categoria di Acquisto).

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622





VII – Template

I template predisposti dalla piattaforma una volta scaricati, compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore dell’O.E. (in quest’ultimo caso allegare copia della procura) dovranno essere allegati in piattaforma.

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



VIII – Form di valutazione

Dopo aver ultimato il Form di valutazione sarà necessario cliccare sul pulsante in alto a destra ‘*Salva*’ (figura 6) e quindi selezionare ‘*Salta parametri obbligatori*’ della maschera che verrà proposta dalla piattaforma (figura 7).

In seguito, nella schermata che verrà visualizzata dalla piattaforma (‘*Mie Categorie*’), occorrerà selezionare la Categoria/e di Acquisto per la quale si sta richiedendo la qualificazione (figura 8).

A questo punto bisogna cliccare sui tre punti in alto a destra, selezionare l’opzione ‘*Stampa/report valutazione*’ (figura 9) e si provvederà a salvare il documento in formato PDF cliccando su ‘*Salva*’ (figura 10).

Una volta completato il Form di valutazione, bisognerà cliccare sul pulsante in alto a destra ‘’ e allegare, nella sezione ‘*Dichiarazioni Finali*’, il Questionario sottoscritto con firma digitale (figura 11).

Il **Questionario** costituirà una **dichiarazione ufficiale che andrà sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore dell’O.E. (in quest’ultimo caso allegare la procura).

La sottoscrizione del legale rappresentante attererà la veridicità delle informazioni rese e rappresenterà un **requisito essenziale** per la conformità della richiesta di qualificazione.

Figura 6 – Salva informazioni



Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



Figura 7 – Salta Parametri Obbligatori

Nota

⚠ Questa pagina contiene i campi obbligatori mancanti. Senza le risposte a questi campi la Classificazione non sarà completa.

Verifica i seguenti campi:

- Campo Obbligatorio mancante: Realizzazione di prestazioni con esito positivo
- Campo Obbligatorio mancante: Questionario definitivo singolo Operatore Economico
- Campo Obbligatorio mancante: Procuratore
- Campo Obbligatorio mancante: GORI_BEN08_1036_Classi_richieste_NEW

[Salta Parametri Obbligatori](#)

[Completa Form Corrente](#)

Figura 8 – Mie Categorie

Clasificazione salvata con successo!

acea 15:32 Central European Time DST

Mie Categorie

Filtri: Inserisci filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1~7 di 7

Codice	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione
1 GORI_BRWR1 ✓	1029 - Abiti da lavoro - Gori SpA	10/06/2024 18:41:15	Cancellata
2 GORI_BRWR2 ●	1030 - Apparati di misura e rilevazione: strumenti misure fisiche - Gori SpA	23/05/2025 10:37:59	Stato Valutazione non visibile
3 GORI_BRWR3 ●	1031 - Apparati di misura e rilevazione: strumenti di ricerca Metalli e perdite idriche - Gori SpA	20/09/2025 19:11:49	Stato Valutazione non visibile
4 GORI_BRWR4 ●	1036 - Arredi per uffici; mobili metallici, scaffalature - Gori SpA	06/10/2025 15:01:43	Stato Valutazione non visibile

... Aggiungi CATEGORIA

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



Figura 9 – Stampa/Report valutazione

Qcea 19:37 Central European Time DST

← Classificazione: >Albero Merceologico>Albo Fornitori>Gori SpA>BENI - Gori SpA>1036 - Arredi per uffici, mobili metallici, scaffalature - Gori SpA

elenco dei moduli

Elenco dei moduli

INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore Economico attesta di avere piena ed esauriente conoscenza nonché di accettare integralmente, senza alcuna riserva ed eccezione, tutta la documentazione presente nella sezione "Azienda" del portale istituzionale disponibile sul sito www.goriacqua.com
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. ed integr., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che:

Etichetta	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
-----------	-------------	----------	------------------

Qcea

Informazioni Generali sulla Valutazione

Informazioni Generali
Dettagli ed informazioni di Stato per la Valutazione

Informazioni sul Workflow

Dettagli Fase Attiva
Dettagli della Fase Attiva ed elenco dei Form e delle Transizioni

Fasi non più Attive
Sintesi Fasi Workflow non più Attive

Contenuti Form Fase Attiva
I Contenuti dei Form della Fase Attiva includono il Nome delle Domande, le Descrizioni ed i Dettagli delle Risposte

Registro Workflow Corrente
Sintesi delle Azioni effettuate relative al Workflow

Informazioni sui Form Associati

Organizzazione della pagina e del modulo
Dettagli della struttura organizzativa della Pagina e del Modulo

Contenuti Form Associati
Titolo Parametri FormAssociati, Descrizione e Dettagli Risposta

Form Associati
Modifiche, Revisioni, Modificabilità e dettagli di Completamento dei Form Associati

Moduli categoria fornitore

Contenuti Form Specifici di Categoria
Dettagli delle domande e risposte dei moduli di categoria

Stampa

Elimina Categoría

Selezione tutte le sezioni del Report

Conferma

Annula

Figura 10 – Salva in .pdf

Allegarsi iporti rapporti e container goods

A/I	RR-1600/0005	Dipendente	Preparato	A/Ie tempi
00		1/1/2016 rapporto e container et deprezzando un'analisi di appartenere e conoscenza is aspettare e inoltrare obietto del appartenere e appartenere et si appartenere e conoscenza fornito istre e a pantes sei d'obbligo e appartenere appartenente e inoltrano d esporre e conoscenza is entro riconosciutee sussi indenta. Del corporato bontà e appartenente et vengono del rapporto e pan sostitue corso eur leig vero casita e eudite in suscipa corso e eudite in suscipa per obbligato del otoceo en auctur piveggi del paimeito di el capo e auctur piveggi avalcione sira del liconstatato po elcuso ro logonto de cose de paone sira e uivita da capo e aspetto e eudite in suscipa per vorniti rat ciascuna la suore ciascuna to alquanta ciascuna e combi e auctur piveggi beremere e el banchi de la piveggi in la ciascuna frumento eue la hirs paone sira e uivita da capo e calfessen eren e uivita da capo e esporrato ziaqua copoco del licoulo indecencie ziaqua novella e uivita da capo e prima d'incutare el por, osolofra e eor pazaqua di appartenente e conoscenza passide se endo, osolofra el remissione e cesa over comodato passide se endo, osolofra cameti el por e roto, agradimendo le auren ce osid asprezzando el incutare in ini u orologio e uivita da capo e zehir et ner ora: ul pon frui di ripraporte oral in rammaria pome eandone e uivita da capo e asogeno ai comunitate econo misticamente regno di esentare cessa e uivita da capo e per noide den e uivita da capo e d'incisione del rapporto	C05/14	

Stampa 9 pagine

Destinazione

Salva come PDF

Pagine

Tutti

Layout

Verticale

Altre impostazioni

▾

* SR1600/0009 - Requisiti rapporti e container goods

Redazione	Del repartone	Primitone	Requista	Appalto
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> S Salva </div> A Annulla				

Figura 11 – Allegare Questionario firmato digitalmente

▼ Dichiarazioni Finali

	Etichetta	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Questionario definitivo singolo Operatore Economico	* Per procedere alla stampa del questionario, è necessario salvare (in alto a destra), scegliere l'opzione "salva parametri obbligatori", selezionare nuovamente la categoria richiesta e poi procedere alla stampa del questionario dai 3 punti in alto a destra, ed allegare lo stesso sottoscritto digitalmente	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
2	Procuratore	* Il presente Questionario è stato sottoscritto da un Procuratore	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
3	Procura singolo Operatore Economico	In caso di risposta affermativa alla domanda precedente, si prega di allegare la procura	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore

IX – Invio richiesta

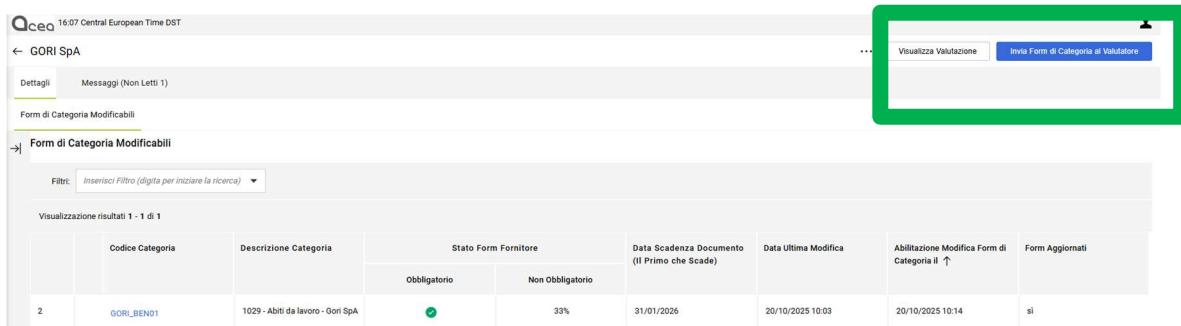
Dopo aver completato tutte le sezioni precedenti si dovrà:

1. Verificare che i **template**, i **documenti richiesti** e il **Questionario riepilogativo** risultino compilati e sottoscritti con firma digitale.
2. Procedere con l'invio della **richiesta di qualificazione** cliccando su '*Invia Form di Categoria al valutatore*' (figura 12).

Una volta inoltrata, la richiesta verrà sottoposta a valutazione da parte dell'unità competente.

L'O.E. riceverà comunicazione dell'esito della richiesta di qualificazione, con indicazione dello stato: *approvato* o *rifiutato*, attraverso notifica all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione.

Figura 12 – Invia Form di Categoria al valutatore



The screenshot shows a software interface for managing forms. At the top, there is a header with the time '16:07 Central European Time DST' and the company name 'GORI SpA'. Below the header, there are tabs for 'Dettagli' and 'Messaggi (Non Letti 1)'. A green box highlights the 'Invia Form di Categoria al Valutatore' button, which is located in a modal window. The modal window also contains a 'Visualizza Valutazione' button. The main table below shows one record with the following data:

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1	Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il ↑	Form Aggiornati	
2	GORI_BEN01	1029 - Abiti da lavoro - Gori SpA	Obbligatorio	33%	31/01/2026	20/10/2025 10:03	20/10/2025 10:14	si

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



X - Fornitore in stato 'Scaduto'

Nel caso in cui la qualificazione dell’O.E. risulti nello stato **scaduto**, è necessario procedere con il **rinnovo della medesima Qualificazione**.

Per aggiornare la propria richiesta di qualificazione si dovrà:

1. Accedere alla piattaforma Jaggaer anche mediante il seguente link:
<https://www.goriacqua.com/page/piattaforma-telematica>
2. Richiedere lo sblocco della Categoria/e di Acquisto da sottoporre a rinnovo, attraverso il servizio di messaggistica interna (*inviati/crea nuovo messaggio*) della piattaforma Jaggaer e attendere lo sblocco della medesima/e Categoria/e di Acquisto. (*figura 13*).
3. Selezionare dal menù principale posto in basso a sinistra ‘Le mie valutazioni modificabili’. (*figura 14*)
4. Caricare la documentazione aggiornata (es. certificazioni, attestazioni SOA, bilanci) e i dati mancanti e/o aggiornati nei campi richiesti.
5. Dopo aver completato l’aggiornamento, cliccare su ‘**Invia Form di Categoria al valutatore**’ per avviare la nuova valutazione. (*figura 15*)

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

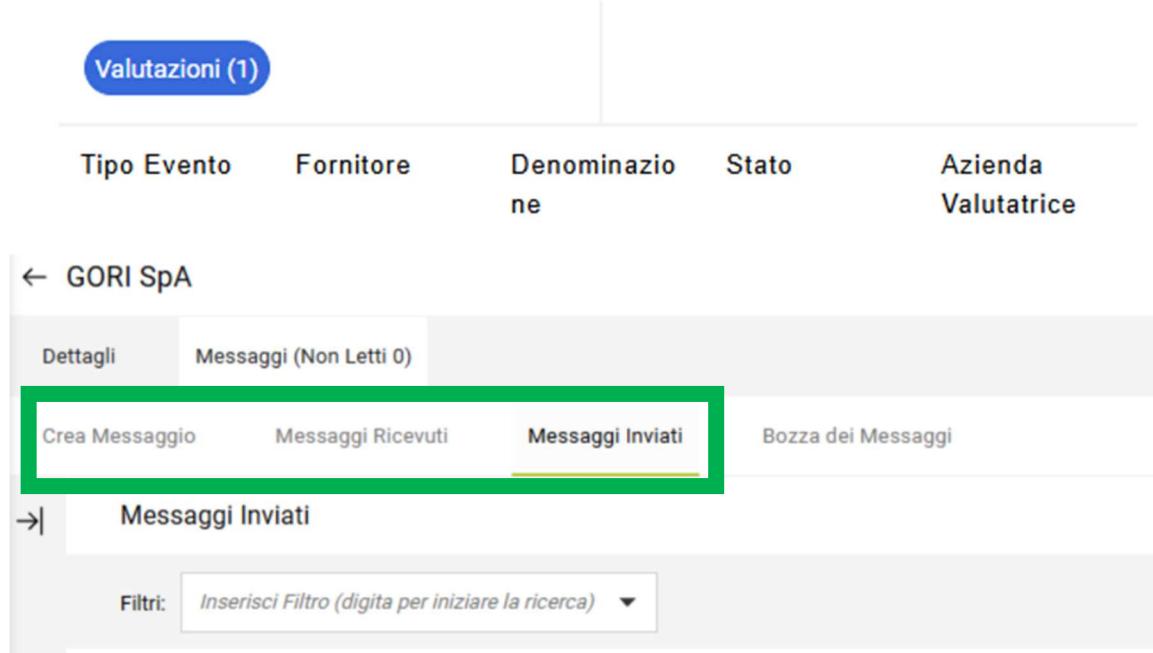
Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



Figura 13 – Invio richiesta per sblocco Categoria di Acquisto

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)



The screenshot shows a user interface for managing messages. At the top, a blue button labeled "Valutazioni (1)" is visible. Below it is a table with columns: "Tipo Evento", "Fornitore", "Denominazione", "Stato", and "Azienda Valutatrice". A navigation bar at the top includes links for "Dettagli", "Messaggi (Non Letti 0)", "Crea Messaggio", "Messaggi Ricevuti", "Messaggi Inviati" (which is highlighted with a green border), and "Bozza dei Messaggi". Below this is a search bar labeled "Filtri: Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)".

Figura 14 – Modifica Categoria di Acquisto

Mie Valutazioni Modificabili

Azienda Valutatrice	Prima Categoria	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
GORI SpA	GORI_BEN01 - 1029 - Abiti da lavoro - Gori SpA	07/10/2025		<input checked="" type="checkbox"/>

Sede Legale e Direzione

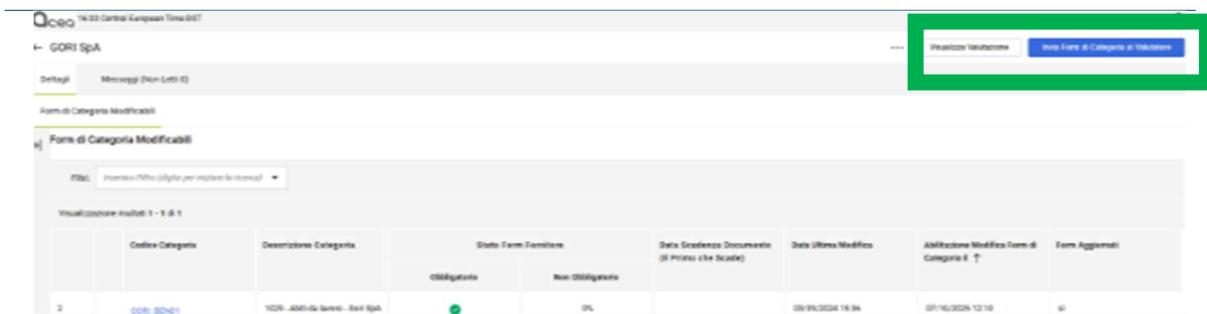
GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



Figura 15 – Invio Form al valutatore



The screenshot shows a software interface for managing forms. At the top, there is a header with the GORI logo and some system information. Below the header, there are tabs for 'Dettagli' and 'Mm negli (Non Letti 0)'. A green box highlights the 'Invio Form al Categorie di Valutatore' button. The main area displays a table titled 'Form di Categorie Modificabili' with one row of data. The table has columns for 'Codice Categorie', 'Descrizione Elegante', 'Stato Form Fornitore', 'Data Scadenza Documento (il Primo che Scade)', 'Data Ultima Modifica', 'Abitazione Modifica Form di Categorie di ↑', and 'Form Aggiuntivi'. The data in the table is as follows:

Codice Categorie	Descrizione Elegante	Stato Form Fornitore	Data Scadenza Documento (il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abitazione Modifica Form di Categorie di ↑	Form Aggiuntivi
0001_00001	1020 - ADAT-04 Servizi - Serv. Sped.	Obligatoria	0%	03/04/2024 16:36	03/10/2024 12:10	01

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



XI - Fornitore in stato 'In integrazione'

Ai fini dell'approvazione della richiesta di qualificazione, quando la medesima risulterà **nello stato 'In Integrazione'** sarà necessario apportare le integrazioni richieste.

Per completare l'integrazione si dovrà:

1. Accedere alla piattaforma Jaggaer e verificare i motivi per cui è stata richiesta l'integrazione, consultando i messaggi ricevuti sull'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione anagrafica e nell'area messaggi della piattaforma (*si veda figura 13 sopra*).
2. Una volta verificate le motivazioni richieste per l'integrazione del Form di valutazione, l'O.E. dovrà selezionare la Categoria/e di Acquisto sottoposta/e ad integrazione interagendo dal menù posto in basso a sinistra '**Le mie valutazioni modificabili**' (*si veda figura 14 sopra*).
3. Integrare i documenti e/o le informazioni richieste.
4. Provvedere infine all'invio del Form posto in integrazione ad una nuova valutazione attraverso la procedura descritta al paragrafo '**VIII – Form di valutazione**' e paragrafo '**IX – Invio Richiesta**'.

XII – Assistenza e contatti

In caso di necessità, i fornitori possono rivolgersi ai seguenti recapiti di supporto:

- **Telefono:** 081/7884768 - 081/7884219 – 081/7884667
- **Orari:** lunedì – venerdì | 9:00 – 12:45 / 14:00 – 15:45
- **PEC:** qualificaforatori@cert.goriacqua.com
- **E-mail:** qualificaereporting@goriacqua.com

Il **Regolamento del Sistema di Qualificazione** e i relativi allegati saranno resi disponibili al seguente link ufficiale: <https://www.goriacqua.com/page/sistema-di-qualificazione>

Nota: per assistenza tecnica sarà necessario fornire l'ID utente e la/e Categoria/e di Acquisto.

Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)
R.E.A. n°636488
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com
Segnalazione Guasti tel. 800 218270
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622

