

DISCIPLINARE DI GARA

Fornitura e manutenzione di automezzi ed attrezzature per gli interventi di disostruzione e manutenzione delle reti fognarie e degli impianti.

Codice Identificativo Gara (CIG): 6817347CB4

1. Stazione Appaltante

G.O.R.I. S.p.A. – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)

Tel. +39 0817884552/667/285 – Fax +39 0817884563

2. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Al fine della partecipazione alla gara il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare alla G.O.R.I. S.p.A. un plico contenente la documentazione, idoneamente chiuso e sigillato, all'esterno del quale dovranno essere correttamente indicati:

- ✓ Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso);
- ✓ La seguente dicitura:

“Istanza di partecipazione per: Fornitura e manutenzione di automezzi ed attrezzature per gli interventi di disostruzione e manutenzione delle reti fognarie e degli impianti.”

Detto plico dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, all'ufficio protocollo della sede della Stazione Appaltante sita in Via Ex Aeroporto, snc - c/o Consorzio Il Sole – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui rispettivamente ai punti IV.2.2 e I.1 del bando di gara.

All'interno del plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, allegato n. 1, predisposto da G.O.R.I. S.p.A., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.
Il DGUE potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.
- b) (solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 50/2016) Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

2.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, in merito alla presentazione della documentazione amministrativa

- a) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2, lettere a), b), dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorziarsi o raggrupparsi, che indichi:

- a1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;
- a2) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai

raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E. oppure ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016;

a3) le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, già costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2 lettere a), b), dovrà essere presentato:

b1) Mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E. oppure del soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016;

b2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, per ciascuno dei soggetti indicati quali esecutori dai consorzi, adeguatamente compilato, limitatamente alle parti II, III, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio esecutore.

Il documento potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno produrre la documentazione di cui al precedente paragrafo 2, lettera a), ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 89, del D.Lgs. 50/2016, la documentazione di cui al precedente paragrafo 2, lettera b).

2.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante potrà verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

3. Modalità di espletamento della gara

3.1 Verifica della domanda di partecipazione e della documentazione a corredo (prequalifica)

Successivamente al termine di ricezione delle domande di partecipazione, si procederà alla selezione qualitativa mediante verifica delle domande di partecipazione e della documentazione a corredo delle stesse, pervenute nel termine stabilito dal bando e in base ai criteri di selezione indicati al punto 2 del presente disciplinare.

3.2 Invito degli operatori economici selezionati

Gli operatori economici selezionati con le modalità indicate al punto 3.1 saranno invitati a presentare Offerta Iniziale secondo le modalità che saranno specificate nella Lettera di Invito.

3.3 Svolgimento della gara

La Commissione di gara, il giorno fissato nella Lettera di Invito per l'avvio delle operazioni, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione", procederà a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione

(ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

Successivamente, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta Tecnica" e sulla base di quanto prescritto nella Lettera di Invito di cui al precedente punto 3.2 nonché dei criteri qualitativi in essa riportati, la Commissione di gara, valuterà le soluzioni tecniche proposte dai candidati non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e procederà alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito dell'ultimazione delle sedute riservate, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) all'apertura, per i concorrenti non esclusi, delle buste "C - Offerta Economica" ed alla conseguente attribuzione del punteggio al criterio "Ribasso Offerto";
- c) alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi all'offerta economica ed all'offerta tecnica.

A valle dell'esame tecnico ed economico delle offerte, la Commissione di gara, sulla base delle disposizioni della Stazione Appaltante, procederà alla proposta di aggiudicazione della gara sulla base dell' Offerta Iniziale che presenta il punteggio complessivo più alto, oppure avvierà la negoziazione con i primi 3 (tre) concorrenti in graduatoria provvisoria ovvero con tutti i concorrenti nel caso il numero degli operatori economici ammessi risulti essere in numero inferiore a 3 (tre).

Nel caso di negoziazione i concorrenti selezionati saranno invitati a sedute di negoziazione volte a migliorare/adeguare le offerte il più possibile alle esigenze tecnico/operative/economiche della Committente. La committente proseguirà la fase di negoziazione finché non avrà individuato la soluzione o le soluzioni più idonee a soddisfare le sue necessità.

Delle sedute di negoziazione verrà data evidenza mediante la redazione di appositi verbali.

Dopo aver dichiarato conclusa la fase di negoziazione, i concorrenti partecipanti a tale fase di negoziazione saranno invitati a presentare le loro offerte finali in base alla soluzione o alle soluzioni presentate e specificate nella fase di negoziazione. La Commissione, sulla base del contenuto delle offerte finali, presentate dai concorrenti, nonché sulla base dei criteri qualitativi indicati nella Lettera di Invito di cui al precedente punto 3.2, definirà la nuova graduatoria provvisoria, e procederà alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara al concorrente che avrà offerto le migliori condizioni tecnico/operative/economiche.

Il Committente successivamente procederà alla verifica sul possesso dei requisiti per l'aggiudicatario ed il secondo in graduatoria, richiedendo ad essi l'esibizione della documentazione di cui alla Lettera di Invito, eventualmente non ancora acquisita. Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante disporrà l'efficacia dell'aggiudicazione a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei candidati per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Pomigliano d'Arco (NA), lì 30/09/2016

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Agnello MARONE

