

## Disciplinare di gara

**Procedura di gara per l'affidamento dell'«Accordo quadro per la realizzazione degli interventi tecnici sugli impianti di utenza necessari per la gestione della morosità del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano della Regione Campania. N.3 lotti».**

Bando TENDER 4381. Codice RDO di qualifica rfq\_6760

**Lotto n. 1 – Codice RDO: rfq\_6761. Prestazioni da eseguire nei comuni di:** Anacapri, Boscoreale, Boscotrecase, Capri, Casola di Napoli, Castellammare di Stabia, Gragnano, Lettere, Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Pimonte, Pompei, Sant’Agnello, San Giuseppe Vesuviano, Santa Maria La Carità, Sorrento, Terzigno, Torre Annunziata, Torre del Greco, Trecase, Vico Equense. **Codice Identificativo Gara (CIG): B8134031DE**

**Lotto n. 2 - Codice RDO: rfq\_6763. Prestazioni da eseguire nei comuni di:** Brusciano, Camposano, Casalnuovo di Napoli, Carbonara di Nola, Casamarciano, Castello di Cisterna, Cercola, Cicciano, Cimitile, Comiziano, Ercolano, Liveri, Mariglianella, Marigliano, Massa di Somma, Nola, Ottaviano, Palma Campania, Pollena Trocchia, Pomigliano d’Arco, Portici, Roccarainola, San Gennaro Vesuviano, Sant’Anastasia, San Giorgio a Cremano, San Paolo Belsito, San Sebastiano al Vesuvio, San Vitaliano, Saviano, Scisciano, Somma Vesuviana, Tufino, Visciano, Volla. **Codice Identificativo Gara (CIG): B8134042B1**

**Lotto n. 3 - Codice RDO: rfq\_6764. Prestazioni da eseguire nei comuni di:** Angri, Bracigliano, Calvanico, Castel San Giorgio, Corbara, Fisciano, Mercato San Severino, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Poggiomarino, Roccapiemonte, San Marzano sul Sarno, San Valentino Torio, Sant’Antonio Abate, Sant’Egidio del Monte Albino, Sarno, Scafati, Siano, Striano. **Codice Identificativo Gara (CIG): B813405384**

## Sommario

Portale acquisti -----	3
1. Stazione Appaltante -----	4
2. Indicazioni di carattere generale -----	4
2.1 Oggetto dell'appalto -----	4
2.2 Importo a base d'asta -----	4
2.3 Durata del contratto d'appalto e informazioni relative alle opzioni -----	5
3. Requisiti di partecipazione -----	5
3.1 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione -----	5
3.2 Requisiti di idoneità professionale -----	6
3.3 Requisiti di capacità economico e finanziaria -----	7
3.4 Requisiti di capacità professionale e tecnica -----	7
4. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte -----	7
4.1 Accesso alla RDO <i>on line</i> -----	8
4.2 Avvio del processo di risposta alla RDO <i>on line</i> -----	8
4.3 Accesso all'area "Risposta di Qualifica" della RDO <i>on line</i> -----	8

### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

### Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



4.4	Accesso all'area "Risposta Tecnica" della RDO <i>on line</i> -----	8
4.5	Accesso all'area "Risposta Economica" della RDO <i>on line</i> -----	8
4.6	Risposta di qualifica – Documentazione amministrativa -----	9
4.7	Risposta Tecnica -----	10
4.8	Risposta economica-----	11
5.	Procedura di aggiudicazione -----	11
5.1	Criterio di aggiudicazione-----	13
5.2	Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa - Offerta tecnica -----	13
5.3	Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa – Offerta economica -----	15
5.4	Aggiudicazione -----	16
6.	Documenti di gara -----	16
7.	Chiarimenti ed informazioni-----	16
8.	Richiesta di supporto-----	17
9.	Ulteriori Informazioni -----	17

## Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

## Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



## Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da GORI S.p.A. (di seguito anche "GORI" o "Stazione Appaltante" o "Committente"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d. lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## Portale acquisti

La presente procedura, interamente gestita in via telematica attraverso il Portale Acquisti del Gruppo Acea (di seguito anche: "Portale" o "Sistema" o "Piattaforma"), è raggiungibile al seguente link <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com/web/login.shtml>.

Tutta la documentazione di gara è resa disponibile, ad accesso gratuito, illimitato e diretto, accedendo al Portale Acquisti, nell'area "Bandi e Avvisi in corso". Per poter concorrere è necessario procedere, laddove non già effettuato, alla registrazione al Portale e successiva abilitazione.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara nelle forme di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del d. lgs. 36/2023, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto abilitato a operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento, consorzio o G.E.I.E.;
- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del d. lgs. 36/2023, il consorzio sarà l'unico soggetto abilitato a operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale stesso.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Portale;
- utilizzo del Portale da parte dell'operatore economico in maniera non conforme.

In caso di mancato funzionamento del Portale o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale

## Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

## Contatti

[www.goriacqua.com](http://www.goriacqua.com) • [protocollo@cert.goriacqua.com](mailto:protocollo@cert.goriacqua.com)  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d. lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## 1. Stazione Appaltante

**GORI S.p.A.** – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)

PEC: [procurement@cert.goriacqua.com](mailto:procurement@cert.goriacqua.com)

Indirizzo Internet: [www.goriacqua.com](http://www.goriacqua.com)

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua.

## 2. Indicazioni di carattere generale

### 2.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei Servizi “per la realizzazione degli interventi tecnici sugli impianti di utenza necessari per la gestione della morosità del Servizio Idrico Integrato nei comuni dell’Ambito Distrettuale Sarnese- Vesuviano”. Lo svolgimento del servizio può avvenire in un'unica soluzione o a chiamata secondo quanto stabilito nel contratto/ordine di servizio che è emesso dalla Stazione Appaltante.

Non essendo possibile stabilire a priori l'esatta natura e quantità dei servizi da svolgere, il Contratto con l'Appaltatore sarà stipulato mediante la forma dell'Accordo Quadro.

### 2.2 Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base di gara ammonta ad € **4.950.000,00** (euro *quattromilioninovecentocinquantamila/00*) di cui € **0,00** (euro *zero/00*) per oneri di sicurezza ed € **3.465.000,00** per costi della manodopera, così suddivisi:

- Lotto n. 1 - € **1.650.000,00** (euro *unmilione seicentocinquantamila/00*), di cui € **0,00** (euro *zero/00*) per oneri di sicurezza ed € **1.155.000,00** (euro *unmilione centocinquantacinquemila/00*) per oneri della manodopera;
- Lotto n. 2 - € **1.650.000,00** (euro *unmilione seicentocinquantamila/00*), di cui € **0,00** (euro *zero/00*) per oneri di sicurezza ed € **1.155.000,00** (euro *unmilione centocinquantacinquemila/00*) per oneri della manodopera;
- Lotto n. 3 - € **1.650.000,00** (euro *unmilione seicentocinquantamila/00*), di cui € **0,00** (euro *zero/00*) per oneri di sicurezza ed € **1.155.000,00** (euro *unmilione centocinquantacinquemila/00*) per oneri della manodopera.

Al personale impiegato nelle prestazioni oggetto dell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale “**Metalmecchanico**” in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori delle prestazioni comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'Appaltatore anche in maniera prevalente.

#### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

#### Contatti

[www.goriacqua.com](http://www.goriacqua.com) • [protocollo@cert.goriacqua.com](mailto:protocollo@cert.goriacqua.com)  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



## 2.3 Durata del contratto d'appalto e informazioni relative alle opzioni

L'appalto avrà una durata di mesi 24 (ventiquattro) con inizio dalla data del verbale di consegna di cui all'articolo 29 del Capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva di affidare all'Appaltatore le prestazioni previste a base di gara agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, fino ad un periodo pari a 12 (*dodici*) mesi e fino ad un importo pari alla metà dell'importo a base di gara, ai sensi di quanto prescritto all'art. 120, comma 1, lettera a) del d. lgs 36/2023.

## 3. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del d. lgs. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

### 3.1 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici che non si trovano nelle cause di esclusione automatica e non automatica ai sensi degli articoli 94 e 95 del d. lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi, prima o nel corso, della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d. lgs. 36/2023.

L'operatore economico, con la partecipazione alla procedura si impegna a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto; dovrà quindi assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al precedente paragrafo 2.2;
- b) garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al precedente paragrafo 2.2, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. Si considerano equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa;;
- c) al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
  - una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
  - una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale

#### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

#### Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

**Sono esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**Sono esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, laddove tenuti a tale adempimento, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021.

### 3.2 Requisiti di idoneità professionale

a) I concorrenti devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al d. lgs. 36/2023.

Nel caso in cui il concorrente sia rappresentato da un raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del d. lgs. 36/2023, la suddetta iscrizione dovrà essere posseduta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

La verifica dell'effettivo possesso dei suindicati requisiti viene effettuata mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici. A tal scopo, la Stazione Appaltante procederà nei confronti dell'aggiudicatario e, qualora ritenuto necessario, nei confronti degli altri partecipanti, alla verifica dei requisiti di ordine generale, ovvero quelli previsti agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del d. lgs. 36/23 attraverso la richiesta di autorizzazione all'accesso al FVOE. L'autorizzazione dovrà essere concessa dall'operatore economico, nel più breve lasso di tempo possibile dalla richiesta da parte della GORI. Per le modalità di rilascio dell'autorizzazione si rinvia alla manualistica fornita dall'ANAC.

#### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

#### Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



### 3.3 Requisiti di capacità economico e finanziaria

In relazione alla natura ed alla specificità della prestazione oggetto dell'appalto i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **fatturato globale di impresa realizzato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno pari a 2 (due) volte l'importo posto a base di gara del Lotto;**

La verifica dell'effettivo possesso dei suindicati requisiti viene effettuata mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici. A tal scopo, la Stazione Appaltante procederà nei confronti dell'aggiudicatario e, qualora ritenuto necessario, nei confronti degli altri partecipanti, alla verifica dei requisiti di ordine generale, ovvero quelli previsti agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del d. lgs. 36/23 attraverso la richiesta di autorizzazione all'accesso al FVOE. L'autorizzazione dovrà essere concessa dall'operatore economico, nel più breve lasso di tempo possibile dalla richiesta da parte della GORI. Per le modalità di rilascio dell'autorizzazione si rinvia alla manualistica fornita dall'ANAC. E' ammessa la facoltà di cui all'art. 104, del d. lgs. 36/2023.

### 3.4 Requisiti di capacità professionale e tecnica

In relazione alla natura ed alla specificità della prestazione oggetto dell'appalto i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **realizzazione, con esito positivo, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, di attività nel settore oggetto dell'appalto, per un importo almeno pari a quello posto a base d'asta del lotto.**

La verifica dell'effettivo possesso dei suindicati requisiti viene effettuata mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici. A tal scopo, la Stazione Appaltante procederà nei confronti dell'aggiudicatario e, qualora ritenuto necessario, nei confronti degli altri partecipanti, alla verifica dei requisiti di ordine generale, ovvero quelli previsti agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del d. lgs. 36/23 attraverso la richiesta di autorizzazione all'accesso al FVOE. L'autorizzazione dovrà essere concessa dall'operatore economico, nel più breve lasso di tempo possibile dalla richiesta da parte della GORI. Per le modalità di rilascio dell'autorizzazione si rinvia alla manualistica fornita dall'ANAC. E' ammessa la facoltà di cui all'art. 104, del d. lgs. 36/2023.

## 4. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara è necessario:

- a) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo Internet: <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com>;
- b) prendere visione della documentazione di gara seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.1;
- c) avviare il processo di risposta alla RDO *on line* seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.2;
- d) accedere all'area "DGUE" della RDO *on line*, seguendo le indicazioni riportate ai successivi paragrafi 4.3 e 4.7.
- e) accedere all'area "Risposta di Qualifica" della RDO *on line*, seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.4 e inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.8;

#### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

#### Contatti

[www.goriacqua.com](http://www.goriacqua.com) • [protocollo@cert.goriacqua.com](mailto:protocollo@cert.goriacqua.com)  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



- f) accedere all'area "*Risposta Tecnica*" della RDO *on line*, seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.5, e inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica seguendo le indicazioni del paragrafo 4.9;
- g) accedere all'area "*Risposta Economica*" della RDO *on line*, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 4.6, e inserire la documentazione relativa all'offerta economica seguendo le indicazioni al paragrafo 4.10;
- h) inviare la risposta alla RDO *on line* seguendo le indicazioni riportate nelle "*Istruzioni Operative*", disponibili nella sezione "*Link Personalizzati*" del medesimo Portale.

L'offerta e i documenti a corredo della stessa devono, a pena di esclusione dalla procedura, essere inseriti a sistema nel Portale Acquisti con le modalità riportate nelle "*Istruzioni Operative*".

#### 4.1 Accesso alla RDO *on line*

Per effettuare il primo accesso alla RDO *on line* è necessario:

- (i) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea;
- (ii) inserire Username e Password nel box "Login" e cliccare su "Entra" per accedere all'area riservata del Portale;
- (iii) cliccare sul link "RDO" nel menù "Sourcing";
- (iv) cliccare sul link "Mie RDO";
- (v) cliccare sulla riga corrispondente alla RDO *on line* di interesse.

#### 4.2 Avvio del processo di risposta alla RDO *on line*

Per avviare il processo di risposta alla RDO *on line* è necessario accedere alla RDO *on line* e cliccare sul link "Rispondi".

#### 4.3 Accesso all'area "DGUE" della RDO *on line*

Il modello "*DGUE*" deve essere reperito, compilato e sottoscritto secondo le istruzioni contenute nel manuale "*DGUE Operatore economico*" disponibile all'interno del cruscotto principale nella sezione "*Link Personalizzati*".

#### 4.4 Accesso all'area "Risposta di Qualifica" della RDO *on line*

Per accedere all'area "Risposta di Qualifica" della RDO *on line* è necessario effettuare l'accesso alla RDO *on line* e cliccare sul link "Risposta di Qualifica". In alternativa è possibile cliccare sul link "Modifica Risposta".

Completate le attività richieste è necessario cliccare su "Salva e esci".

#### 4.5 Accesso all'area "Risposta Tecnica" della RDO *on line*

Per accedere all'area "Risposta Tecnica" della RDO *on line* è necessario effettuare l'accesso alla RDO *on line* e cliccare sul link "Risposta Tecnica". In alternativa è possibile cliccare sul link "Modifica Risposta".

Completate le attività richieste è necessario cliccare su "Salva e esci".

#### 4.6 Accesso all'area "Risposta Economica" della RDO *on line*

Per accedere all'area "Risposta economica" della RDO *on line* è necessario effettuare l'accesso alla RDO *on line* e cliccare sul link "Risposta Economica". In alternativa è possibile cliccare sul link "Modifica Risposta".

#### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

#### Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



Completate le attività richieste è necessario cliccare su “Salva e esci”.

## 4.7 “DGUE”

Dopo aver cliccato su «*Crea una nuova risposta DGUE*» l’Operatore Economico accede al documento e compila i campi delle sezioni «*Procedura*», «*Esclusione*», «*Selezione*» e «*Fine*».

Nel DGUE l’Operatore Economico deve indicare la forma di partecipazione alla procedura selezionando il proprio ruolo dall’apposita tendina.

Dopo aver cliccato su «*Conferma*» il DGUE risulta completo, il Portale verifica e segnala se il documento allegato ha la firma digitale e se il DGUE caricato corrisponde al documento scaricato.

IL DGUE potrà essere sottoscritto anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell’Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa, allegata alla “Risposta di Qualifica” anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo. Il DGUE dovrà essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall’art. 29, comma 1, del d.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall’art. 65 del d.lgs. 82/2005.

Una volta caricato il DGUE verrà trasmesso insieme all’offerta tramite il Portale.

## 4.8 Risposta di qualifica – Documentazione amministrativa

La “**Risposta di qualifica**” deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione di cui all’articolo 91, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023 allegata al presente disciplinare di gara, predisposta da GORI s.p.a., adeguatamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.
- b) Dichiarazione in merito al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (“CCNL”) applicato dall’operatore economico, per le categorie prevalente e scorporabili di cui all’articolo 11, comma 2-bis del d. lgs. 36/2023.
- c) Dichiarazione prevista all’art. 35, comma 5-bis del d. lgs. 36/2023, inerente il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell’articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), e c) può essere sottoscritta anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell’Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo. La suddetta documentazione deve essere sottoscritta utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall’art. 29, comma 1, del d.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall’art. 65 del d.lgs. 82/2005.

- d) *(solo nel caso di avvalimento ai sensi dell’art. 104, del d. lgs. 36/2023)* Oltre al DGUE di cui alla precedente lettera b), documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall’art. 104, del d. lgs. 36/2023.
- e) *(per ogni lotto al quale il concorrente partecipa)* Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del Lotto, indicato al precedente paragrafo 2.2, con validità per

### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

### Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte. In relazione alla garanzia provvisoria, si applicano le ulteriori vigenti disposizioni di cui all'articolo 106 del d. lgs. 36/2023. **Alla garanzia dovranno essere allegati le eventuali certificazioni che danno diritto alla riduzione della somma garantita dalla garanzia.**

f) A pena di esclusione dalla gara, documentazione attestante il versamento di:

**Lotto n. 1 - € 165,00 (euro centosessantacinque/00);**

**Lotto n. 1 - € 165,00 (euro centosessantacinque/00);**

**Lotto n. 1 - € 165,00 (euro centosessantacinque/00);**

effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.

g) (*se del caso*) Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati. In quest'ultimo caso, andranno firmati i singoli file contenuti all'interno della cartella compressa, e, altresì, il file compresso.**

#### 4.7.1 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante può verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

#### 4.9 Risposta Tecnica di ogni lotto

La "Risposta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la seguente documentazione:

1. "Relazione tecnica contenente le informazioni necessarie per la determinazione del punteggio relativo a tutti i Criteri della tabella riportata al successivo paragrafo 5.2".

**Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati. In quest'ultimo caso, andranno firmati i singoli file contenuti all'interno della cartella compressa, e, altresì, il file compresso.**

**Si precisa, inoltre, che né la documentazione di cui sopra, né gli eventuali allegati possono riportare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, elementi che rendano evidente l'offerta economica del concorrente.**

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del d. lgs. 36/2023 o i consorzi stabili di cui alla lettera d) dello stesso articolo 65, dal legale rappresentante o suo

#### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

#### Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera f), del d. lgs. 36/2023, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera g) dello stesso articolo 65, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera f), del d. lgs. 36/2023, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera g) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o da loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

#### 4.10 Risposta economica di ogni lotto

L'offerta economica deve essere formulata ed inserita nella sezione "Risposta Economica" del Portale, dove il concorrente deve:

- Esprimere per il parametro "**3.1.1 Ribasso offerto**", un **unico ribasso percentuale** offerto sull'Elenco Prezzi posto a base di gara (espresso non oltre la seconda cifra decimale);
- Indicare a Sistema, nell'apposito campo "**3.2.1 Costi della sicurezza**" **affidenti all'attività svolta dall'operatore economico**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d. lgs. 36/2023;
- Indicare a Sistema, nell'apposito campo "**3.2.2 Costi della manodopera**", i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d. lgs. 36/2023.

L'offerta economica, così determinata, è parte essenziale del sinallagma contrattuale, in quanto elaborata a seguito di una consapevole e meditata valutazione dell'offerente in ordine alla corretta esecuzione delle prestazioni, affinché le stesse proseguano sempre, atteso il fine di garantire la continuità del servizio pubblico espletato dalla Stazione Appaltante.

**Si precisa che l'eventuale inserimento di un'offerta economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o alla documentazione tecnica comporterà l'esclusione dalla gara.**

#### 5. Procedura di aggiudicazione

Ai sensi del comma 4 dell'art. 58 del d. lgs. 36/2023, per garantire l'efficienza della prestazione nonché l'effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità, è vietata l'aggiudicazione di entrambi i lotti al medesimo concorrente, ovvero a più concorrenti che versino in situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile. Per garantire ciò, la Commissione di Gara proporrà prima l'aggiudicazione del Lotto 1, successivamente procederà alla valutazione delle offerte per il Lotto 2 escludendo, se presente, l'offerta dell'aggiudicatario del Lotto 1 ed infine procederà alla valutazione delle offerte per il Lotto 3 escludendo, se presenti, le offerte degli aggiudicatari dei Lotti 1 e 2. Tale esclusione vale anche per i concorrenti che versino in situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Si precisa che le suddette clausole di esclusione non saranno ritenute valide in presenza di una sola offerta per i Lotti 2 e 3.

#### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

#### Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione Appaltante.

Nel rispetto delle politiche aziendali e al fine di favorire la massima partecipazione degli operatori economici, limitandone i disagi dovuti agli spostamenti, lo svolgimento di tutte le sedute pubbliche riferite alla procedura di gara avverrà in forma telematica, mediante l'impiego dell'applicativo "Microsoft Teams".

Pertanto, ai concorrenti è consentita la partecipazione "da remoto" collegandosi tramite il suddetto applicativo.

Per consentire alla Stazione Appaltante di invitare i concorrenti alla seduta telematica, è richiesto a ciascun operatore interessato a partecipare "da remoto" di inviare, entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data della relativa seduta, tramite la funzionalità "Messaggi" del Portale Acquisti:

- il nominativo del soggetto che partecipa alla seduta telematica;
- la delega (o l'eventuale procura) qualora il soggetto partecipante non sia il legale rappresentante o il direttore tecnico del concorrente;
- l'indirizzo e-mail con cui si intende partecipare alla seduta telematica.

All'indirizzo e-mail indicato dal concorrente, sarà quindi trasmesso l'invito alla seduta telematica contenente il link per aderirvi.

Si invitano i concorrenti a collegarsi con almeno 10 minuti di anticipo e a scaricare nei congrui termini l'applicativo "Microsoft Teams" per effettuare la connessione.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'avvio delle operazioni in seduta pubblica, è tenuta preliminarmente a verificare e dare atto della tempestiva ricezione delle offerte dei concorrenti.

In seguito, provvede all'apertura della documentazione contenuta nella "Risposta di qualifica" e, sulla base della stessa, procede a verificare la correttezza formale della documentazione applicando, se del caso, il soccorso istruttorio ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di partecipazione ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

### **Procedura di aggiudicazione dei singoli Lotti**

Dopo aver effettuato l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella "Risposta Tecnica" presentata dai concorrenti e sulla base del criterio "*dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*", prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui al successivo paragrafo 5.2, valuta le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e procede alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito dell'ultimazione delle sedute riservate, la Commissione di gara procede, in seduta pubblica:

#### **Sede Legale e Direzione**

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

#### **Contatti**

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- all’apertura, per i concorrenti non esclusi, della documentazione contenuta nella “Risposta Economica” ed alla conseguente attribuzione del punteggio al criterio “I – Ribasso offerto” di cui al successivo paragrafo 5.3, sulla base di quanto successivamente dettagliato;
- alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi agli “elementi di natura qualitativa” ed agli “elementi di natura quantitativa” ed alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara all’offerta che presenta il punteggio complessivo più alto.

La Stazione Appaltante procede all’eventuale verifica della congruità di ogni offerta che, in base ai seguenti ai seguenti elementi specifici, appaia anormalmente bassa:

- i costi dichiarati ai sensi dell’articolo 108, comma 9, del d. lgs. 36/2023;
- l’applicazione di un contratto collettivo nazionale e territoriale diverso da quello indicato al precedente paragrafo 4;
- costi di materiali e forniture;
- costi dei mezzi;
- analisi prezzi dei prezzi principali dell’appalto;
- spese generali;
- utile di impresa;
- modalità con le quali l’operatore economico intende adempiere agli impegni di cui all’articolo 102, comma 1, del d. lgs. 36/2023.

In caso di offerte aggiudicatarie uguali si procede alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio.

### 5.1 Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione è effettuata dalla Committente con il criterio dell’ “offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”, ai sensi dell’art. 108 del d. lgs. 36/2023, sulla base dei criteri e dei punteggi massimi assegnabili di seguito riportati:

- Offerta Tecnica: 85 punti;
- Offerta Economica: 15 punti.

### 5.2 Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa - Offerta tecnica

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativi all’Offerta Tecnica si tiene conto dei criteri indicati e dei punteggi massimi assegnabili di seguito riportati.

Criteri qualitativi di valutazione		Criteri motivazionali	Punteggio max
<b>A</b>	<b>Struttura Organizzativa</b>	Sarà valutata la struttura Organizzativa che il concorrente intende mettere a disposizione per l’espletamento dei servizi in appalto e le modalità di esecuzione degli stessi. In particolare, saranno valutate “capacità” e “organizzazione” messa in campo dal concorrente per l’esecuzione e la gestione dei servizi, nonché il grado di copertura del territorio in gestione della GORI S.p.A..	<b>15 punti</b>

#### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

#### Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



<b>B</b>	<b>Dotazione minima in termini di attrezzatura, automezzi, mezzi d'opera e materiali in dotazione al personale operativo</b>	Saranno valutate le dotazioni minime che l'appaltatore si impegnerà a fornire ai mono operatori impiegati per l'espletamento dei servizi in appalto.	<b>14 punti</b>
<b>C</b>	<b>Qualificazioni professionali del personale specializzato</b>	Sarà valutato: 1. il numero di personale non di campo offerto (pianificatori, contabilizzatori, referente informatico) superiore al minimo previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento del Servizio; 2. le professionalità del personale e dei tecnici che l'offerente intende impegnare nello svolgimento delle attività richieste nel Servizio (curriculum vitae, attestati, certificati, qualificazione, crediti formativi, etc.)	<b>12 punti</b>
<b>D</b>	<b>Modalità di gestione della commessa</b>	Sarà valutato la Qualità delle procedure adottate a garanzia del rispetto dei tempi massimi indicati nel Disciplinare Tecnico e nel Capitolato, e della tempistica assicurata per la gestione e l'espletamento delle attività della commessa	<b>20 punti</b>
<b>E</b>	<b>Gestione della piattaforma informatica resa disponibile dalla Stazione Appaltante</b>	Saranno valutate le misure adottate dall'appaltatore per il funzionamento della piattaforma digitale resa disponibile dalla Stazione Appaltante; in particolare, le modalità organizzative e operative adottate per la pianificazione, schedulazione e gestione degli ordini di lavoro.	<b>12 punti</b>
<b>F</b>	<b>Gestione dei lavori nel rispetto delle procedure di prevenzione di infortuni sul lavoro, sinistri e danni a terzi</b>	Saranno valutate le particolari soluzioni organizzative che l'appaltatore si impegnerà a garantire, per l'intera durata dell'appalto, per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e per la prevenzione di sinistri e di danni a terzi.	<b>10 punti</b>
<b>G</b>	<b>Possesso certificazione ISO37001 – sistema di gestione della prevenzione della corruzione</b>	Sarà valutato il possesso da parte del Concorrente della certificazione ISO37001 sul sistema di gestione della prevenzione della corruzione.	<b>1 punto</b>
<b>H</b>	<b>Possesso certificazione UNI PDR125 – parità di genere</b>	Sarà premiato il possesso da parte del Concorrente della certificazione UNI PDR125 – parità di genere	<b>1 punto</b>

Precisazioni di carattere generale:

- le offerte dei concorrenti aggiudicatari sono vincolanti, ad ogni effetto di legge, ai fini e nell'ambito della esecuzione dei contratti di appalto, costituendone parte integrante e sostanziale;

#### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

#### Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



- l'organizzazione, le sedi, il personale e i mezzi offerti dai concorrenti aggiudicatari dovranno essere resi immediatamente disponibili alla consegna delle prestazioni da parte della Stazione Appaltante.

### Modalità di valutazione dell'offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio relativo ai già menzionati elementi qualitativi viene attribuito come descritto di seguito.

La Commissione di gara utilizza il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario esprime la propria valutazione secondo una scala di valori discreti. In particolare, si adotterà l'Offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 12 del Regolamento.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente all'elemento qualitativo, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti; poi, viene quindi attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, sono riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così assegnati sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al fine di calcolare il punteggio da attribuire all'i-esimo elemento qualitativo, secondo la formula di seguito riportata:

$$P_i = (C_i / C_m) \times P_{max}$$

dove

- $P_i$  = punteggio del singolo concorrente;
- $C_m$  = coefficiente massimo per il criterio di valutazione;
- $C_i$  = coefficiente variabile tra zero e uno determinato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice;
- $P_{max}$  = il punteggio massimo.

Specificamente, in assenza del dettaglio oppure nel caso di mancato rispetto dei requisiti motivazionali riportati sopra, relativamente al singolo aspetto tecnico, viene attribuito valore nullo al relativo coefficiente "Ci".

Ai fini della valutazione del punteggio da attribuire all'Offerta Tecnica, il concorrente dovrà presentare una Relazione contenente le informazioni necessarie per la determinazione del punteggio. La relazione dovrà essere complessivamente costituita da un massimo di 20 (venti) facciate in formato A4, fascicolata e con pagine numerate progressivamente, con carattere Arial minimo 10 e massimo 40 righe per facciata. Eventuali facciate superiori al già menzionato limite non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio. Tale Relazione dovrà essere suddivisa in capitoli e paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione descritti sopra.

Alla relazione potranno essere acclusi allegati (es. allegati grafici, etc). Si precisa che gli eventuali allegati grafici potranno essere prodotti in formato non superiore a quello A3 e che un A3 sarà ritenuto equivalente a 2 A4. Eventuali facciate superiori al già menzionato limite non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio

### 5.3 Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa – Offerta economica

Elementi quantitativi - Criteri di valutazione		Punteggio Massimo	
I	Ribasso offerto	Ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi posto a base di gara	15 punti

#### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

#### Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



### 5.3.1 Offerta Economica

L'Appaltatore dovrà offrire un ribasso percentuale unico sui prezzi dell'Elenco Prezzi posto a base di gara. Non saranno ritenute ammissibili offerte in aumento di tali prezzi.

Al fine di disincentivare il ricorso ad offerte aggressive da parte dei concorrenti, la Commissione attribuirà il punteggio relativo al criterio di valutazione dell'offerta economica mediante la seguente formula non lineare:

$$P_i = (R_i/R_m)^\alpha \times P_{max}$$

dove

- $P_i$  = punteggio del singolo concorrente;
- $R_m$  = ribasso dell'offerta più conveniente;
- $R_i$  = ribasso offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio;
- $P_{max}$  = punteggio massimo.
- $\alpha$  = coefficiente pari a 0,5.

### 5.4 Aggiudicazione

Dopo che la Commissione di gara ha effettuato le operazioni sopra descritte, la Stazione Appaltante procede alla verifica delle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95, del d. lgs. 36/2023 e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali per l'aggiudicatario, con le modalità di cui all'articolo 24 del d. lgs. 36/2023.

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante dispone l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procede all'esclusione dalla gara del concorrente e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

È fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

L'Appaltatore è vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto – ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati da parte della preposta Commissione di gara – nella propria offerta. Si precisa inoltre che l'offerta tecnica deve rispettare le prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto ed è parte integrante del Contratto.

## 6. Documenti di gara

Per prendere visione della documentazione di gara è necessario accedere al Bando Tender riportato in premessa *on line* e cliccare sul link "Allegati Buyer" (posizionato, all'interno del box "Dettagli Bando").

## 7. Chiarimenti ed informazioni

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente mediante la funzionalità di messaggistica della gara online.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale Acquisti del Gruppo Acea, al seguente indirizzo internet:

#### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n°07599620635

#### Contatti

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



<https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com>, nella sezione Allegati buyer

Sarà onere degli operatori economici concorrenti verificare la presenza di chiarimenti e comunicazioni, nonché di ulteriori informazioni sostanziali, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, che verranno via via fornite dalla Stazione Appaltante sul suddetto portale.

I chiarimenti e/o le ulteriori informazioni sostanziali come sopra pubblicati saranno considerati a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della *lex specialis* di gara e sarà responsabilità del concorrente la costante verifica ed il corretto utilizzo della documentazione aggiornata fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

## 8. Richiesta di supporto

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale è necessario contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella home page del Portale (segnalando oggetto della procedura, difficoltà emersa e propri recapiti telefonici).

Per informazioni e/o chiarimenti concernenti la Richiesta d'Offerta, si prega di contattare i seguenti recapiti:

081/7884285 – 0817884555 – 0817884265.

## 9. Ulteriori Informazioni

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Domenico Silvestro.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla *lex specialis* di gara, si rimanda alla normativa in vigore in materia di contratti pubblici.

Nel caso di richiesta della garanzia provvisoria, in conformità a quanto disposto dall'articolo 106, comma 7, del d. lgs. 36/2023, la garanzia fideiussoria prestata verrà automaticamente svincolata, senza obbligo di restituzione da parte del garantito, contestualmente alla stipula del contratto di appalto.

Allo scopo di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, si invitano i concorrenti a utilizzare i modelli predisposti dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il concorrente non intenda far uso di detti modelli, le dichiarazioni dovranno comunque contenere tutti i dati ivi previsti.

Il presente Disciplinare di gara può essere impugnato innanzi al TAR Campania – Sezione di Napoli (Piazza Municipio, 64, Napoli – 80133 - Tel.: +39 0815523152 - Fax: +39 0815529513) nel termine di 30 giorni dalla sua ricezione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte aggiudicatarie uguali si procederà alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio;

L'aggiudicatario deve prestare le garanzie eventualmente previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 124, del d. lgs. 36/2023.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.

Il contratto relativo alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento al quale il presente Disciplinare di gara si riferisce.

### Sede Legale e Direzione

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

### Contatti

[www.goriacqua.com](http://www.goriacqua.com) • [protocollo@cert.goriacqua.com](mailto:protocollo@cert.goriacqua.com)  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622



In ragione delle esigenze sottese all'appalto in esame, si è valutato più conveniente, sotto il profilo tecnico-amministrativo ed economico, porre in essere una procedura di gara in un unico lotto ai sensi dell'art. 58 d. lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 57 del d. lgs. 36/2023, l'Appaltatore, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, è tenuto ad osservare le clausole sociali previste dal CCNL di settore.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente potrà disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

**Il Responsabile del Procedimento  
per la fase di affidamento  
ing. Andrea Carotenuto<sup>(\*)</sup>**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii.  
e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**Sede Legale e Direzione**

GORI S.p.A. • Via Trentola, 211 80056 Ercolano (Na)  
R.E.A. n°636488  
Reg.Imp.Cos.fisc. e P.IVA n° 07599620635

**Contatti**

www.goriacqua.com • protocollo@cert.goriacqua.com  
Segnalazione Guasti tel. 800 218270  
Servizio Commerciale tel. 800 900161/ 081 0206622

