

Ambito Territoriale Ottimale n. 3
Ente d'Ambito Sarnese-Vesuviano



“Servizio di recapito con certificazione on line degli esiti di consegna delle missive commerciali di GORI S.p.A e recapito della lettere di diffida e messa in mora mediante raccomandata AR”

Elaborato n.

001

Descrizione

Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale

Revisioni	Data		
00	Nov. 2016		

Il Responsabile Commerciale

Ing. Vittorio Cuciniello

INDICE

CAPO I.....	2
OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO – DESIGNAZIONE DEI SERVIZI	2
Art. 1 - Oggetto dell'appalto	2
Art. 2 - Ammontare dell'appalto	2
Art. 3 – Durata dell'appalto.....	2
Art. 4 – Caratteristiche del servizio di recapito a data ed ora certa con certificazione on line degli esiti di consegna delle missive commerciali di GORI S.p.A e recapito della lettere di diffida e messa in mora mediante raccomandate AR.	2
Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio.....	3
Art. 6 Compensi.....	5
CAPO II.....	6
DISPOSIZIONI PARTICOLARI DELL'APPALTO	6
Art. 7 - Documenti contrattuali.....	6
Art. 8 - Cauzione definitiva - Copertura assicurativa	6
Art. 9 - Modalità di determinazione del corrispettivo	6
Art. 10 - Modalità di fatturazione e di pagamento.....	6
Art. 11 - Inizio dei servizi.....	6
Art. 12 – Penali	6
Art. 13 - Sospensione dei servizi.....	7
Art. 14 -Variazioni dei servizi assunti.....	7
Art. 15 – Subappalto, Cessione dei Crediti.....	7
Art. 16 - Tutela dei dati personali	8
CAPO III.....	9
PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI	9
Art. 17 – Sede operativa, attrezzature e mezzi d'opera	9
Art. 18 – Criteri di Valutazione delle Offerte	9
CAPO IV	10
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER L'APPALTATORE	10
Art. 19 – Responsabilità dell'Appaltatore	10
Art. 20 – Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Appaltatore	10
Art. 21 - Domicilio dell'Appaltatore.....	11
Art. 22 – Supplente dell'Appaltatore.....	11
CAPO V	12
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE.....	12
Art. 23 - Definizione delle controversie e Foro competente	12
Art. 24 – Recesso per volontà della Stazione Appaltante	12
Art. 25 - Clausola risolutiva espressa e risoluzione del contratto	12
CAPO VI	13
DISPOSIZIONI FINALI.....	13
Art. 26 - Osservanza di leggi e regolamenti	13
Art. 27 – Riservatezza dei dati.....	13
Art. 28 - Tasse e imposte.....	13
Art. 29 – Norme applicabili.....	13

CAPO I

OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO – DESIGNAZIONE DEI SERVIZI

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle attività di recapito delle lettere di sollecito della morosità o altre comunicazioni nonché il recapito con Raccomandata A/R delle lettere di diffida e messa in mora agli utenti morosi. L'espletamento di tutte le attività necessarie per il recapito diretto dovrà avvenire tramite servizio di certificazione elettronica on line su portale WEB e con l'utilizzo di dispositivi e tecnologie idonee alla prestazione del servizio (GPS,GSM,GPRS, o analoghe).

Art. 2 - Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dei servizi ammonta ad € **498.200,00** (euro quattrocentonovantottomiladuecento/00).

Il suddetto importo è stato determinato tenendo conto del presunto numero di comunicazioni da inviare agli utenti nell'intero arco temporale della durata del contratto e dei rispettivi prezzi posti a base di gara.

Nelle attività oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenziali tra le attività dell'Appaltatore e le attività della Stazione Appaltante e/o le eventuali attività di altre imprese presenti nei luoghi oggetto dell'appalto.

Pertanto gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso risultano essere pari a zero.

Gli importi sopra indicati potranno variare tanto in più quanto in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti nel successivo articolo 14.

Art. 3 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà una durata di **mesi 18** (*diciotto*) con inizio dalla data del verbale di consegna di cui all'art. 11 del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

In caso di anticipato esaurimento dell'importo contrattuale, la scadenza si intenderà automaticamente anticipata, in linea con l'evento stesso.

Art. 4 – Caratteristiche del servizio di recapito a data ed ora certa con certificazione on line degli esiti di consegna delle missive commerciali di GORI S.p.A e recapito della lettere di diffida e messa in mora mediante raccomandate AR.

La G.O.R.I. S.p.A. intende affidare il servizio di recapito delle lettere di sollecito della morosità e altre comunicazioni commerciali oltre che il recapito con Raccomandata A/R delle lettere di diffida e messa in mora.

Il servizio di recapito delle lettere di sollecito dovrà svilupparsi attraverso una serie di processi di lavorazione della posta che andranno dallo smistamento alla consegna effettuata dai portalettere. La certificazione del luogo e del momento in cui il plico viene recapitato o in cui è avvenuto il tentativo di recapito deve essere ottenuta in modalità on line e deve essere resa disponibile su portale WEB e mantenuta sempre (l'avvenuto recapito registrato dall'incaricato della consegna sul palmare o su dispositivo analogo, dovrà pertanto essere visualizzato dalla Società appaltante, tramite l'interfaccia WEB che la Società aggiudicataria dovrà rendere disponibile). La tracciabilità completa del singolo plico dovrà essere effettuata attraverso la gestione di un codice a barre o data matrix per l'identificazione dello stesso nel suo iter di lavorazione e di recapito. Il codice a barre o data matrix nella sua struttura

dovrà essere composto da: codice cliente, codice contratto, anno/mese/giorno di emissione della fattura, progressivo fattura, scadenza fattura, denominazione destinatario, indirizzo di recapito, CAP, località, provincia.

Le fasi per realizzare il servizio dovranno essere le seguenti:

- Identificazione tramite codice a barre o data matrix del singolo plico da recapitare;
- Registrazione dei dati relativi al giro di consegna sui terminali portatili;
- Rilevazione automatica da parte del portalettere tramite terminale portatile del luogo (coordinate) e dell'orario di consegna o del tentativo di consegna con associazione al codice del plico corrispondente;
- Certificazione on line su portale WEB;
- Rendicontazione on line dei recapiti effettuati e, per i recapiti non esitati, con l'indicazione delle relative motivazioni.

Per le raccomandate A/R delle lettere di diffida e messa in mora le buste saranno già munite di avviso di ritorno compilato con i dati del mittente e del destinatario. All'atto della consegna gli avvisi di ritorno dovranno essere completati con la data e la firma leggibile per ricevuta da parte del destinatario o di persona abilitata/delegata (portiere, custode, marito, moglie, figlio, domestica, ecc.). In caso di assenza del destinatario, verrà lasciato un avviso con il quale si informa che la raccomandata è disponibile per il ritiro e sarà tenuta in giacenza presso la sede dell'appaltatore più vicina per un periodo di 30 giorni. L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare l'indicazione del numero di telefono dell'Aggiudicatario, il domicilio e gli orari per il ritiro della raccomandata. Nel corso dello svolgimento del presente appalto, la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di intervenire direttamente, oppure eventualmente con altre imprese, sulle proprie utenze per servizi analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti e/o indennizzi di sorta ovvero, più in generale, avanzare alcunché. Resta inteso, che gli interventi di cui sopra saranno programmati in maniera da non pregiudicare le attività dell'Appaltatore che, comunque, sarà tenuto a rispettare le istruzioni che gli saranno impartite dalla Stazione Appaltante.

Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio

L'Appaltatore dovrà svolgere i servizi affidati in linea con le esigenze della Stazione Appaltante in conformità al presente Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto dalla società aggiudicataria, in piena autonomia senza alcuna interferenza con le attività lavorative di GORI S.p.A. con propri capitali, mezzi e personale nell'assoluto rispetto della salute e la sicurezza dei propri lavoratori.

E' a carico della società aggiudicataria il ritiro delle missive da recapitare, presso la sede della società appaltante oppure presso lo stampatore e/o le sedi che verranno indicate dal Responsabile dell'Ufficio Commerciale o suo delegato, che comunicherà anche i giorni del ritiro delle missive. La società aggiudicataria dovrà garantire il servizio ogni giorno lavorativo per tutta la durata dell'appalto. Non sono ammesse interruzioni saltuarie o programmate di nessun tipo (es.: chiusura estiva, manutenzione straordinaria, ecc.). Per le missive non recapitate le cause del mancato recapito dovranno essere fornite codificate su file – Gestione Resi – con l'indicazione dei dati dei clienti con i recapiti non esitati e le stesse informazioni dovranno essere rese disponibili su portale WEB. Inoltre, i plichi non consegnati con le relative dichiarazioni di mancato recapito potranno essere mandati direttamente al macero dall'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà comunicare prima dell'inizio del servizio tutti i propri recapiti e inoltre dovrà nominare un referente dei servizi, che sarà interlocutore operativo con la G.O.R.I. S.p.A.. Per l'appalto in oggetto, l'onere della formazione del referente dei servizi sarà a carico dell'Appaltatore.

Le missive saranno affidate a lotti, in ogni caso separati tra missive a data e ora certa e

raccomandate, con cadenza almeno mensile ed il numero di missive per ogni lotto sarà variabile a seconda della tipologia di missiva affidata.

Si specifica che si prevede di affidare, nell'arco dell'intera durata contrattuale, circa 250.000 missive per le quali si deve procedere al recapito con formula "a data e ora certa", di cui circa 10.000 fuori ATO, e circa 150.000 raccomandate AR di cui il 99% con peso compreso tra 0 e 20 g..

I servizi oggetto del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale consistono quindi in:

1. Recapito in tutti i comuni dell'ATO n. 3 Sarnese Vesuviano con certificazione on line degli esiti di consegna, entro 7 giorni lavorativi dalla avvenuta consegna da parte dello stampatore indicato da GORI.
2. Recapito delle missive (lettere di sollecito morosità) "fuori zona" inteso come recapiti da effettuare al di fuori dei comuni appartenenti all'ATO 3 "Sarnese Vesuviano".
3. Recapito mediante raccomandata A/R delle lettere di diffida e messa in mora agli utenti morosi entro 7 giorni lavorativi dalla avvenuta presa in carico.

L'Appaltatore, per ogni lotto affidato, dovrà predisporre un report dal quale sia desumibile, per ogni documento affidato, la data di presa in carico, la data di uscita per l'agenzia e la data di consegna al destinatario, anche ai fini della verifica del rispetto dei tempi previsti dal presente capitolato; tale report inoltre dovrà contenere i seguenti dati:

- ✓ Lotto/Comune
- ✓ Codice servizio utenza
- ✓ N. protocollo missiva
- ✓ Esito recapito
- ✓ Causale nel caso di mancato recapito
- ✓ Codice di rintracciabilità su web
- ✓ Coordinate del punto di consegna

I report di cui sopra dovranno essere consegnati a GORI entro dieci giorni lavorativi dal termine fissato per la conclusione del recapito di ogni singolo lotto.

Consegna dei codici a barre adesivi e degli avvisi di ritorno

L'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante i codici a barre adesivi da apporre sulla posta raccomandata nonché gli avvisi di ricevimento con il codice della raccomandata prestampato e un'etichetta adesiva (contenente lo stesso codice) da applicare sulla busta da recapitare.

Archiviazione ricevute di ritorno

E' richiesta l'attività di lavorazione della corrispondenza in formato elettronico: per tracciabilità a mezzo sistema informatico si intende la messa a disposizione da parte dell'Appaltatore di un software esterno attraverso il quale, con password di accesso, sia possibile per la Stazione Appaltante monitorare lo stato della posta raccomandata consegnata all'Appaltatore.

Deve essere garantita l'archiviazione ottica di tutte le ricevute di ritorno e degli avvisi di giacenza interni ed esterni all'ATO 3 affinché si possano effettuare ricerche per codice servizio, destinatario e numero di raccomandata e sia possibile la riproduzione e stampa dei documenti archiviati.

Inoltre deve essere garantita la possibilità di effettuare ricerche sia per mittente, sia per destinatario sia per numero di raccomandata sia per codice servizio al fine di conoscere l'esito della consegna.

Il sistema informatico deve consentire l'estrazione di un file contenente per ciascun lotto di stampa e

per data di accettazione del lotto l'esito del recapito includendo i seguenti campi necessari:

data accettazione lotto – n. identificativo lotto - n. raccomandata – codice a barre della cartolina - codice servizio - destinatario – indirizzo destinatario – data inizio giacenza – data fine giacenza - indirizzo filiale di giacenza - nominativo operatore – esito della consegna – data esito della consegna.

Gestione dei mancati recapiti

In caso di mancato recapito, l'aggiudicatario dovrà direttamente occuparsi del macero del cartaceo, senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

Art. 6 Compensi

Per le attività oggetto del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale saranno riconosciuti i compensi riportati nell'Elenco prezzi posto a base di gara opportunamente ribassati dal ribasso offerto in sede di gara dall'Appaltatore.

Nel prezzo contrattuale si intende compreso e compensato anche l'accesso e l'utilizzo del sito WEB che l'Appaltatore si impegna a mettere a disposizione di GORI, a partire dalla sottoscrizione del contratto, per consentire il monitoraggio delle attività e la verifica dello stato dei recapiti e l'analisi degli esiti degli stessi.

CAPO II

DISPOSIZIONI PARTICOLARI DELL'APPALTO

Art. 7 - Documenti contrattuali

Si intende materialmente allegato al contratto per farne parte integrante, oltre al presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, l'Elenco prezzi posto a base di gara.

Nel caso di controversie sull'esatta interpretazione dei testi prevale il presente Capitolato.

Art. 8 - Cauzione definitiva - Copertura assicurativa

L'Appaltatore è obbligato a costituire a favore della G.O.R.I. S.p.A., prima della stipula del contratto, una garanzia definitiva prestata nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

Art. 9 - Modalità di determinazione del corrispettivo

Il corrispettivo dell'appalto è determinato a misura.

Art. 10 - Modalità di fatturazione e di pagamento

La ditta appaltatrice emetterà fatture mensili intestate e recapitate a G.O.R.I. S.p.A., Via Trentola, 211 – Ercolano (NA); sulle stesse la ditta provvederà a riportare il riferimento del numero di contratto relativo nonché gli estremi per effettuare il pagamento mediante bonifico bancario. Le fatture saranno emesse sulla consuntivazione delle attività eseguite mensilmente dal Responsabile dell'Unità Commerciale della Stazione Appaltante o da persona da lui delegata, in base ai prezzi unitari riportati nell'Elenco prezzi posto a base di gara, al netto del ribasso offerto in sede di gara dall'Appaltatore. La liquidazione della fattura avverrà entro 90 gg. d.f.f.m..

La fatturazione potrà essere effettuata dall'Appaltatore esclusivamente a seguito della avvenuta emissione del "Certificato di Pagamento" da parte del Responsabile del Procedimento, che provvederà a sottoscriverlo una volta espletati con esito positivo i necessari controlli sia in ordine agli adempimenti amministrativi che tecnici.

L'emissione del certificato di pagamento da parte della Stazione Appaltante è comunque subordinata alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva dell'impresa attestata mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Alla fattura trasmessa dalla ditta dovrà essere in ogni caso allegata la copia del Certificato di Pagamento.

E' fatto espresso divieto all'Appaltatore di emettere tratte o ricevute bancarie per il pagamento delle fatture.

Art. 11 - Inizio dei servizi

Alla consegna del servizio verrà redatto apposito verbale, dalla cui data decorreranno i termini contrattuali.

Art. 12 – Penali

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze o violazioni delle norme

del presente Capitolato e l'Appaltatore non provveda a sanarle immediatamente, G.O.R.I. S.p.A. provvederà ad applicare una penale pecuniaria di € 500,00 (cinquecento/00).

Qualora il servizio non sia prestato in tutto o in parte per come stabilito ai precedenti art. 4 e 5 e, qualora pervengano reclami di clienti per mancato recapito di missive che invece risultino recapitate sulla base delle informazioni rese disponibili dall'Appaltatore, la società appaltante avrà diritto, previo contraddittorio, di richiedere l'adempimento del servizio di recapito anche in ritardo, applicando una penale fissa pari a € 15,00 (euro quindici/00) per ogni singola missiva ed una ulteriore penale pari a € 3,00 (euro tre/00) per singola missiva per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo di 45 giorni, rispetto termine di cui all'articolo 5 del presente capitolato così come modificato in base a quanto dichiarato nel documento tecnico presentato.

Il mancato rispetto del termine di cui all'articolo 5 del presente capitolato così come modificato in base a quanto dichiarato nel documento tecnico presentato comporterà una penale pari a € 0,10 per ogni missiva e per ogni giorno di ritardo rispetto al previsto termine.

Il mancato rispetto della percentuale di mancati recapiti di cui all'articolo 5 del presente capitolato così come fissata in base a quanto dichiarato nel documento tecnico presentato comporterà una penale pari a € 0,1 per ogni mancato recapito al di sopra di tale percentuale.

Tutte le penali di cui al presente articolo, previa contestazione in contraddittorio, saranno detratte, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, dal primo pagamento utile successivo alla data di formalizzazione della contestazione.

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di chiedere la risoluzione del contratto e/o il risarcimento del maggior danno.

Art. 13 - Sospensione dei servizi

In nessun caso i servizi oggetto del presente Capitolato potranno essere sospesi dall'Appaltatore.

Art. 14 -Variazioni dei servizi assunti

L'Appaltatore provvederà a qualsiasi sospensione o modifica, in aumento o diminuzione, dell'appalto a seguito di formale richiesta da parte della G.O.R.I. S.p.A.. Le suddette sospensioni e/o modifiche comporteranno, ovviamente, l'aumento o la riduzione di quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di pagamento dei servizi. L'Appaltatore non può, di propria iniziativa, salvo precedente autorizzazione scritta da parte di G.O.R.I. S.p.A., introdurre variazioni o addizioni ai servizi assunti, rispetto alle previsioni contrattuali. Egli ha comunque l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ordinate dalla Stazione Appaltante, entro il limite massimo di **1/5 (un quinto)**, in aumento o in diminuzione, rispetto all'importo contrattuale.

Ai sensi di quanto prescritto all'art. 125, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed integr., la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare le prestazioni previste nel progetto a base di gara, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, fino ad un periodo di ulteriori 9 mesi e fino ad un importo di ulteriori 250.000,00 euro.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì la facoltà di prorogare i termini di durata dell'appalto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi di quanto disposto all'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016.

In riferimento alle modifiche contrattuali si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 15 – Subappalto, Cessione dei Crediti

Il subappalto resta disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 nonché dalle altre norme vigenti in materia.

Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 - Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integr., l'Appaltatore dichiara di essere informato che i dati personali che lo riguardano, sono suscettibili di trattamento da parte della Stazione Appaltante.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente al rispetto delle clausole contrattuali, della legislazione fiscale e degli obblighi di legge relativi all'esecuzione dei servizi del presente appalto.

La Stazione Appaltante garantisce che i dati personali saranno trattati per le finalità suindicate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e con tutela della riservatezza e dei diritti dell'Appaltatore.

CAPO III PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 17 – Sedi operative, attrezzature e mezzi d'opera

L'Appaltatore dovrà disporre, a far capo dalla data di affidamento dell'appalto e per tutta la durata dello stesso, di almeno sei, o più, sedi operative, strategicamente ubicate rispetto al territorio oggetto del servizio.

L'Appaltatore dovrà possedere o avere piena disponibilità, a far capo dalla data di affidamento dell'appalto e per tutta la durata dello stesso, di tutte le attrezzature necessarie ed i materiali occorrenti per eseguire i servizi oggetto dell'appalto.

Inoltre l'Appaltatore dovrà avere la piena disponibilità per tutta la durata dell'appalto delle infrastrutture tecniche ed informatiche (hardware e software) per il recapito a "data e ora certa" comprensive di portale internet dedicato al servizio.

Tutte le attrezzature dovranno essere in perfetto stato di efficienza e funzionalità ed idonee all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 18 – Criteri di Valutazione delle Offerte

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, del D.Lgs. 50/2016, in base ai criteri indicati di seguito:

A - ORGANIZZAZIONE GENERALE E DOTAZIONI DELL'APPALTO

B - PROPOSTE MIGLIORATIVE

C - RIBASSO OFFERTO

D - RIDUZIONE DEL TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL RECAPITO DI OGNI SINGOLO LOTTO

CAPO IV

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER L'APPALTATORE

Art. 19 – Responsabilità dell'Appaltatore

Sarà obbligo dell'Appaltatore di adottare a sua cura e spese, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, i provvedimenti e le cautele necessarie sia per garantire l'incolumità del personale addetto alla prestazione stessa e dei terzi e sia per evitare qualsiasi danno a beni pubblici o privati.

Resta pertanto fermo e convenuto che l'Appaltatore assumerà – con effetto liberatorio per la G.O.R.I. S.p.A. – ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di incidenti che possano accadere per qualsiasi causa alle persone o alle cose, anche se estranee all'oggetto dell'appalto, nel corso dei servizi ed in dipendenza di essi.

Dalla suddetta responsabilità si intende sollevata la G.O.R.I. S.p.A. e il suo personale.

L'Appaltatore esonera, manleva e tiene indenne la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per le conseguenze di eventuali sue infrazioni che fossero accertate durante l'esecuzione dei servizi relative alle leggi speciali sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Non sarà emesso alcun pagamento a favore dell'Appaltatore se prima esso non avrà presentato alla Stazione Appaltante i documenti riguardanti la regolarizzazione delle infrazioni accertate.

La società aggiudicataria dovrà impegnarsi a comunicare i nominativi e le matricole, trascritti sul libro unico previsto dalla Legge 133 del 06 agosto 2008, degli addetti che adibirà al servizio oggetto dell'appalto, nonché ad applicare nei confronti degli stessi tutte le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti di lavoro di categoria vigenti all'atto della stipula della presente convenzione ed a quelle che successivamente dovessero intervenire. La società aggiudicataria dovrà dichiarare di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel D.lgs 196/2003 (legge sul trattamento dei dati personali) e successive modificazioni ed integrazioni ed impegnarsi, nel trattamento dei dati personali, alla sua completa osservazione a tutela della riservatezza dei clienti della GORI S.p.A. Le risultanze del servizio dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dalla GORI S.p.A. ed è fatto il più rigoroso divieto di qualsiasi altro uso diretto o indiretto all'esterno della società aggiudicataria, da parte di chiunque, anche per interposta persona. L'inosservanza di tale obbligo dovrà comportare l'allontanamento immediato da parte della società aggiudicataria dell'addetto che è venuto meno al divieto, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni nei confronti della GORI S.p.A. e dei Terzi. A richiesta della società appaltante la società aggiudicataria dovrà dimostrare la regolarità delle posizioni assicurative del personale che avrà dichiarato di utilizzare per l'espletamento del servizio in oggetto; detti dati saranno trattati ai sensi della legge n.675/96. In mancanza di ciò la società appaltante avrà facoltà di sospendere ogni pagamento fino a quando la società aggiudicataria non avrà fornito la dimostrazione dell'avvenuta regolarizzazione delle posizioni assicurative nei confronti dei vari istituti previdenziali. La società aggiudicataria altresì solleva la GORI S.p.A. da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni, sinistri e quanto altro in genere possa subire il personale addetto al servizio di ritiro e recapito delle fatture commerciali nell'espletamento del servizio stesso.

Art. 20 – Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Appaltatore

Nell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D.Lgs. 50/2016.

Al personale impiegato nell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto

dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'Appaltatore dovrà curare che il proprio personale segnali subito agli organi competenti della Stazione Appaltante le anomalie rilevate durante l'espletamento del servizio.

Esso è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Art. 21 - Domicilio dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà eleggere domicilio nel luogo nel quale ha sede la Società Appaltante ovvero presso lo studio di un professionista o di una società legalmente riconosciuta.

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto saranno fatte dalla Stazione Appaltante a mani proprie dell'Appaltatore o di colui che lo rappresenta presso il domicilio eletto.

Art. 22 – Supplente dell'Appaltatore

L'Appaltatore che non segua personalmente i servizi oggetto del presente appalto deve conferire mandato con rappresentanza a persona fornita dei requisiti d'idoneità, tecnici e morali, per l'esercizio delle attività necessarie all'esecuzione degli stessi e al quale verranno comunicati, a tutti gli effetti, gli ordini verbali e scritti emanati dalla Stazione Appaltante.

Il mandato deve essere conferito per atto pubblico ed essere depositato presso la sede della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante.

L'Appaltatore o il suo rappresentante dovranno, per tutta la durata dell'appalto, essere sempre reperibili.

Quando ricorrono gravi e giustificati motivi, la Stazione Appaltante -previa motivata comunicazione all'Appaltatore- ha diritto di esigere il cambiamento immediato del suo rappresentante, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'Appaltatore o al suo rappresentante.

Detto rappresentante dovrà essere anche autorizzato a far allontanare dai luoghi di esecuzione dell'appalto, dietro semplice richiesta, il personale non addetto o non gradito alla Stazione Appaltante.

CAPO V

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Art. 23 - Definizione delle controversie e Foro competente

Nel caso in cui una qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore in relazione al presente appalto, ognuna delle Parti comunicherà all'altra i propri motivi di contestazione, precisandone la natura, l'oggetto ed ogni possibile soluzione alternativa.

Entro il termine di 10 giorni dall'invio della prima comunicazione dalla parte più diligente, le Parti si incontreranno al fine di compiere ogni possibile sforzo per comporre amichevolmente la controversia.

In caso di mancato accordo, la controversia sarà rimessa, in via esclusiva, alla decisione dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Napoli.

Si esclude, pertanto la competenza arbitrale.

Art. 24 – Recesso per volontà della Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza necessità di giustificazione e senza che l'Appaltatore possa vantare diritti a compensi, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo.

La volontà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto sarà comunicata all'Appaltatore con un preavviso di 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso, all'Appaltatore saranno corrisposti i compensi per i servizi che risulteranno effettivamente eseguiti alla data del recesso, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 (quattro quinti) del prezzo posto a base di gara depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

Art. 25 - Clausola risolutiva espressa e risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art.1456 c.c., nel caso in cui l'Appaltatore sospenda i servizi oggetto dell'accordo quadro senza giustificato motivo, accertato dal Direttore dell'esecuzione, per un periodo superiore a giorni 5.

Il contratto dovrà, altresì, intendersi risolto allorquando risultino irrogate penali per un importo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale.

Costituiscono, infine, cause di risoluzione automatica del contratto le seguenti:

- l'Appaltatore non si attenga ai tempi e alle modalità del programma definito per ogni singolo intervento di manutenzione;
- l'Appaltatore si renda colpevole di frode e di inadempienze gravi tali da compromettere la buona riuscita dei servizi e l'ultimazione di essi entro il termine fissato;
- l'Appaltatore sospenda e ritardi l'esecuzione dei servizi;
- tutti i casi previsti dal Capitolato;
- la ripetuta violazione delle norme di cui al presente Capitolato;

Nelle ipotesi di cui al presente articolo, la risoluzione sarà disposta unilateralmente dalla Stazione Appaltante e comunicata a mezzo PEC senza necessità di ulteriori formalità.

Con la risoluzione verrà disposto l'incameramento della garanzia definitiva, salvo in ogni caso il diritto all'ulteriore risarcimento del danno.

Si applicano altresì le condizioni previste dall'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

CAPO VI DISPOSIZIONI FINALI

Art. 26 - Osservanza di leggi e regolamenti

L'Appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dalle competenti autorità governative, regionali e territoriali, che hanno giurisdizione sui luoghi in cui debbono eseguirsi i servizi, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

Le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, si intendono automaticamente modificate e/o integrate da eventuali normative di settore entrate in vigore e/o applicabili successivamente alla pubblicazione del Bando di gara.

Art. 27 – Riservatezza dei dati

L'Appaltatore, nell'ambito della esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, garantisce e si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza sui materiali e sulla documentazione di cui verrà in possesso garantendo, altresì, che gli stessi non siano divulgati o diffusi a terzi.

Tutti gli elaborati connessi all'espletamento dell'appalto, da chiunque prodotti, saranno di proprietà della Stazione Appaltante che potrà farne liberamente uso senza alcuna autorizzazione preventiva.

Art. 28 - Tasse e imposte

Le spese di registrazione del contratto, nonché ogni spesa fiscale presente e futura ad esso attinente, saranno a completo carico dell'Appaltatore, ad eccezione dell'IVA, che sarà invece a carico della Stazione Appaltante.

Art. 29 – Norme applicabili

Per tutto quanto non in contrasto con le pattuizioni del contratto di appalto e con le prescrizioni del presente Capitolato, nonché per tutto quanto in essi non espressamente regolato ovvero regolato solo in parte, saranno applicabili e si riterranno parte integrante e sostanziale del contratto, tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia; e ciò indipendentemente dal fatto che esse/i siano o meno esplicitamente richiamate/i, ovvero siano richiamate/i in parte, dovendosi considerare sempre integrative/i delle pattuizioni contenute nel contratto e nelle prescrizioni del presente Capitolato.

Per conferma ed accettazione
L'Appaltatore (data e timbro)

Approvazione specifica ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 codice civile.

L'Appaltatore dichiara espressamente di aver preso visione e, quindi, di approvare espressamente i 29 (ventinove) articoli di cui sopra, avendo riscontrato il contenuto del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e ciascuna sua disposizione – congiuntamente e singolarmente considerata – conforme alla sua volontà; in particolare, l'Appaltatore approva espressamente – avendoli attentamente riletti - i seguenti articoli: **Articolo 4 (Caratteristiche del servizio di recapito a data ed ora certa con certificazione on line degli esiti di consegna delle missive commerciali di GORI S.p.A e recapito della lettere di diffida e messa in mora mediante raccomandate AR), Articolo 5 (Modalità di svolgimento del servizio), Articolo 10 (Modalità di fatturazione e di pagamento), Articolo 12 (Penali), Articolo 14 (Variazioni dei servizi assunti), Articolo 19 (Responsabilità dell'Appaltatore), Articolo 22 (Supplente dell'Appaltatore), Articolo 23 (Definizione delle controversie e Foro competente), Articolo 24 (Recesso per volontà della Stazione Appaltante), Articolo 25 (Clausola risolutiva espressa e risoluzione del contratto), Art. 27 (Riservatezza dei dati).**

Per conferma ed accettazione
L'Appaltatore (data e timbro)