

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, del progetto esecutivo: "Comune di Torre del Greco - Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno"

Codice Identificativo Gara: 7243758A32

### **1. Stazione Appaltante**

**G.O.R.I. S.p.A.** - Via Trentola, 211 - 80056 Ercolano (NA)

Tel. 081 7884552/285 - Fax 081 788 45 63

E-mail: [appalti@goriacqua.com](mailto:appalti@goriacqua.com)

Indirizzo Internet: <http://www.goriacqua.com>

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua

### **2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Al fine della partecipazione alla gara il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare alla G.O.R.I. S.p.A. un plico contenente l'offerta e la documentazione, idoneamente chiuso e sigillato, all'esterno del quale dovranno essere correttamente indicati:

- ✓ Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso);
- ✓ La seguente dicitura:  
**"Offerta per l'affidamento del servizio di verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, del progetto esecutivo: "Comune di Torre del Greco - Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno" - Codice Identificativo Gara: 7243758A32"**.

Detto plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, all'ufficio protocollo della sede della Stazione Appaltante sita in Via Ex Aeroporto, snc - c/o Consorzio Il Sole - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui rispettivamente ai punti **10** e **11** del bando di gara.

All'interno del plico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere contenute tre buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate; tali buste dovranno recare all'esterno, oltre all'indicazione di Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso) e alla dicitura **"Offerta per l'affidamento del servizio di verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, del progetto esecutivo: "Comune di Torre del Greco - Collettamento dei reflui all'impianto di depurazione di Foce Sarno" - Codice Identificativo Gara: 7243758A32"**, l'indicazione rispettivamente **"A - Documentazione"**, **"B - Offerta Tecnica"**, **"C - Offerta Economica"**.

#### **2.1 Documentazione amministrativa - busta "A - Documentazione"**

Nella busta **"A - Documentazione"** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, allegato n. 1, predisposto da G.O.R.I. S.p.A., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il DGUE potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

- b) (solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 50/2016) Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
- c) Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato al precedente punto 1, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (centoottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.
- d) La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

- e) Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

### 2.1.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E., in merito alla presentazione della documentazione amministrativa

#### a) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., non ancora costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettere a), b), c), d), e), dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorziarsi o raggrupparsi, che indichi:

- a1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;
- a2) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E.;
- a3) le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**b) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., già costituiti**

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettere a), b), c), d), e), dovrà essere presentato:

- b1) Mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E.;
- b2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, per ciascuno dei soggetti indicati quali esecutori dai consorzi, adeguatamente compilato, limitatamente alle parti II, III, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorziato esecutore.

Il documento potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

**In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. a) e f), del D.Lgs. 50/2016, tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno produrre la documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettera a), ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 89, del D.Lgs. 50/2016, la documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettera b).**

**2.1.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa**

La Stazione Appaltante potrà verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

**2.2 Busta “B – Offerta Tecnica”**

Nella busta “B - Offerta Tecnica” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

**Relazione tecnico-illustrativa** sulle caratteristiche metodologiche con cui si intende eseguire il servizio di verifica. La suddetta relazione tecnica-illustrativa dovrà essere contenuta in un numero massimo di 15 facciate (formato A4) incluse immagini e grafici.

In particolare la relazione dovrà essere finalizzata ad illustrare con precisione e chiarezza l'impostazione che il concorrente intende adottare nell'espletamento del servizio nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento dello stesso.

La Commissione privilegerà, altresì, la soluzione che meglio riesca a garantire la necessità di interazione con i progettisti e la stazione appaltante. Si favorirà inoltre la soluzione più efficace e con le migliori modalità di esecuzione del controllo in corso di progettazione e con i migliori metodi di conduzione delle verifiche e di migliore gestione delle non-conformità attraverso le soluzioni più efficaci ed efficienti di predisposizione dei relativi report, nonché le proposte che riescano complessivamente ad evidenziare le soluzioni più efficaci in merito alla suddivisione del carico di lavoro.

La relazione dovrà essere strutturata in paragrafi - come indicati nei seguenti punti - nei quali dovranno essere esplicitate le modalità di svolgimento del servizio:

- A.** Organizzazione e qualificazione professionale dei soggetti impiegati nelle attività di verifica;
- B.** Metodologia operativa pianificazione e programmazione delle verifiche;
- C.** Modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante.

**Tutta la documentazione tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore**

economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri. In caso di R.T.I./ConSORZI costituenti, l'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio.

### 2.3 Busta "C - Offerta Economica"

Nella busta "C - Offerta Economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- Modello "Offerta Economica", **allegato n. 2** al presente disciplinare di gara, predisposto da G.O.R.I. S.p.A., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto.

In alternativa al predetto modello "Offerta Economica", potrà essere presentata idonea dichiarazione, redatta conformemente ai contenuti di tale modello, timbrata e sottoscritta.

**Tutta la documentazione tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri. In caso di R.T.I./ConSORZI costituenti, l'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio.**

L'offerta dovrà essere espressa non oltre la seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella indicata in forma numerica sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

### 2.4 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione

Sono escluse le offerte:

- 1) pervenute dopo il termine perentorio indicato al punto **10** del bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2) per le quali vi sia carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 3. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto **12** del bando per l'avvio delle operazioni, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione", procederà a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

Dopo aver effettuato l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta Tecnica" e sulla base di quanto prescritto al punto **21** del Bando di gara, prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui al medesimo punto **21** (dal punto A al punto C dell'elenco dei criteri riportati in tale punto), valuterà le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo

quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e procederà alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito dell'ultimazione delle sedute riservate, la commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, in seduta pubblica:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) all'apertura, per i concorrenti non esclusi, delle buste "C – Offerta Economica" ed alla conseguente attribuzione del punteggio al criterio di cui al punto D dell'elenco di cui alla tabella riportata al punto 21 del bando di gara, sulla base di quanto in precedenza dettagliato;
- c) alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi all'offerta economica ed all'offerta tecnica ed alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara all'offerta che presenta il punteggio complessivo più alto.

La Stazione Appaltante in seguito procederà alla verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali per l'aggiudicatario e ove previsto per i subappaltatori, richiedendo ad esso l'esibizione di documentazione eventualmente non ancora acquisita. In merito ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali (art. 80, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016), si applicano le disposizioni della Linea Guida n. 6 dell'ANAC, approvata dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1293 del 16/11/2016.

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante disporrà l'efficacia dell'aggiudicazione a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

All'atto dell'affidamento dovrà essere dimostrata la **regolarità contributiva** dell'aggiudicatario.

E' fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

Pomigliano d'Arco (NA), lì 18/10/2017

**Il Responsabile del Procedimento**

*Ing. Marisa Amore*