

Ambito Territoriale Ottimale n.3
Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano

GORI

GESTIONE OTTIMALE E SORSE IDRICHE



Servizi di Facility Management per gli immobili della GORI SpA.

Elaborato:

TA.01

rev. 03

data:

giu 2016

Titolo:

Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale

Struttura di supporto

ags

AceaGori Servizi

Gruppo Acea

Responsabile della commessa

Il Direttore Tecnico

IL R.U.P.

INDICE

CAPO. 1 -	NATURA E OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO.....	2
ART.1	OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO	2
ART.2	AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO.....	3
ART.3	DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	4
ART.4	DESIGNAZIONE SOMMARIA DEI SERVIZI.....	4
ART.5	DICHIARAZIONE RELATIVA AI PREZZI.....	5
CAPO. 2 -	DISCIPLINA CONTRATTUALE.....	5
ART.6	DOCUMENTI CONTRATTUALI	5
ART.7	ESTENSIONE E VARIAZIONE AL CONTRATTO	5
ART.8	FALLIMENTO DELL'APPALTATORE	6
ART.9	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	6
CAPO. 3 -	ESECUZIONE DEI SERVIZI	9
ART.10	RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE E DOMICILIO	9
ART.11	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....	10
ART.12	CONSEGNA DEL SERVIZIO E ULTIMAZIONE	10
ART.13	ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA.....	10
ART.14	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	12
ART.15	VERIFICHE DI CONFORMITÀ.....	20
ART.16	QUALITÀ, PROVENIENZA ED ACCETTAZIONE DEI MATERIALI.....	23
ART.17	DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI SMALTIMENTI	23
ART.18	ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA	24
ART.19	SERVIZI GIORNALIERI, FESTIVI E NOTTURNI E REPERIBILITÀ	24
ART.20	SOSPENSIONE DEI SERVIZI.....	24
ART.21	PENALI.....	24
CAPO. 4 -	DISCIPLINA ECONOMICA.....	25
ART.22	MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO	25
ART.23	PAGAMENTO IN ACCONTO E A SALDO.....	26
ART.24	VARIAZIONE DELLE SEDI, NUOVI PREZZI E LISTE IN ECONOMIA.....	27
CAPO. 5 -	CAUZIONI E GARANZIE	28
ART.25	CAUZIONE DEFINITIVA - COPERTURA ASSICURATIVA.....	28
CAPO. 6 -	DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO E CESSIONI.....	28
ART.26	SUBAPPALTO, CESSIONE DEI CREDITI	28
CAPO. 7 -	CONTROVERSIE, MANODOPERA, ESECUZIONE D'UFFICIO	29
ART.27	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	29
ART.28	RECESSO PER VOLONTÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE	29
ART.29	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	29
CAPO. 8 -	NORME FINALI	30
ART.30	RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	30
ART.31	ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE	30
ART.32	ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA.....	32
ART.33	OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI	33
ART.34	TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	33
ART.35	RISERVATEZZA.....	33
ART.36	TASSE E IMPOSTE	33
ART.37	NORME APPLICABILI	33

CAPO. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

ART.1 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente Accordo Quadro ha per oggetto l'esecuzione delle attività di facility management da effettuarsi presso gli immobili della GORI SpA adibiti ad uffici, spogliatoi, magazzini, archivi, sportelli ed impianti.

I servizi vengono individuati come:

1. Servizi pulizia ed igiene ambientale: prestazioni tipiche di servizi continuativi e/o programmati, da espletarsi presso gli uffici, gli spogliatoi, gli sportelli e gli impianti presidiati di GORI SpA secondo le modalità e le tempistiche dettagliate nel presente Capitolato.
2. Servizi di manutenzione: prestazioni e/o interventi "a misura", autorizzati singolarmente dalla Stazione Appaltante, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici e presidi di emergenza, interventi su impianti elettrici ed idraulici, servizi di pulizia straordinaria, tinteggiatura, interventi su componenti edili, servizi di falegnameria, carpenteria e lavorazioni in ferro, attività di facchinaggio da espletarsi presso gli uffici, gli spogliatoi, gli sportelli e gli impianti di GORI.

La GORI SpA si riserva la facoltà di modificare il numero, l'estensione e l'ubicazione degli immobili oggetto del presente accordo quadro, in funzione delle proprie esigenze logistiche.

L'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'accordo quadro dovrà essere effettuata in modo da garantire la continuità dell'esercizio degli immobili e, in casi eccezionali, le prestazioni dovranno essere effettuate comunque in modo da ridurre al minimo tutti i disservizi e disagi connessi con l'effettuazione delle stesse.

Tutte le attività devono essere effettuate a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti al fine di mantenere e migliorare lo stato di conservazione e di fruibilità dei locali.

Costituisce specifico onere dell'Appaltatore la rilevazione in sede di controllo di ogni eventuale situazione di difformità rispetto alle prescrizioni normative che dovrà essere immediatamente segnalata alla GORI S.p.A..

I servizi oggetto dell'accordo quadro dovranno essere espletati presso le strutture della G.O.R.I. S.p.A., secondo le modalità definite all'art. 14 del presente Capitolato. Eventuali deroghe a quanto esposto dovranno essere autorizzate dal Direttore dell'esecuzione della G.O.R.I. S.p.A. ed approvate dal Responsabile del procedimento.

Nel corso dello svolgimento del presente accordo quadro, la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di intervenire direttamente, oppure eventualmente con altre imprese, sui servizi di cui al punto 2 del presente Articolo, senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti e/o indennizzi di sorta ovvero, più in generale, avanzare alcunché. Resta inteso, che gli interventi di cui sopra saranno programmati in maniera da non pregiudicare le attività dell'Appaltatore che, comunque, sarà tenuto a rispettare le istruzioni che gli saranno impartite dalla Stazione Appaltante.

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con propri mezzi tecnici, personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appalto ed a suo rischio. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le alee per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di innovare la piattaforma informatica di gestione dei servizi, previa formazione del personale dell'Appaltatore.

ART.2 AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo a base d'asta dei servizi di cui al presente Capitolato ammonta ad **€ 2 700 000,00** oltre IVA, così suddivisi:

Tabella A

	COLONNA A	COLONNA B	A + B
	IMPORTO ESECUZIONE SERVIZI	ONERI ATTUAZIONE PIANI SICUREZZA	TOTALE
1) SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	€ 1 315 947,85	€ 10 174,25	€ 2 700 000,00
2) SERVIZI DI MANUTENZIONE	€ 1 373 877,90		
IMPORTO TOTALE	€ 2 689 825,75	€ 10 174,25	

Gli importi indicati in tabella sono stati determinati come riportato di seguito:

In merito al punto 1 - Servizi di pulizia ed igiene ambientale – l'importo è stato calcolato tenendo conto delle superfici delle sedi, degli impianti e degli sportelli di GORI, elencati nell'allegato 2 e del programma di manutenzione, pulizia ed igiene ambientale di cui all' allegato 1 e utilizzando come prezzi unitari quelli desunti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

In merito al punto 2 - Servizi di manutenzione – l'importo è stato calcolato in base alla stima mensile, negli ultimi due anni, di quanto rendicontato per le attività in parola.

L'importo contrattuale corrisponde all'importo dei servizi di cui alla tabella A, colonna A), al quale deve essere applicato il ribasso percentuale sul medesimo importo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, aumentato dell'importo degli oneri per la sicurezza e la salute dei lavoratori definito nella tabella A, colonna B) e non soggetto al ribasso d'asta.

Si precisa che le prestazioni oggetto dell'accordo quadro, saranno espletate esclusivamente sulla base delle effettive esigenze della Stazione Appaltante; l'ammontare complessivo delle stesse potrà pertanto subire variazioni rispetto all'importo contrattuale, che deve intendersi come presunto. Le eventuali variazioni non potranno costituire motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna per l'Appaltatore che sarà tenuto, in ogni caso, ad eseguire le suddette prestazioni senza avanzare pretese per indennizzi o compensi particolari qualunque risulti essere l'importo complessivo finale delle prestazioni medesime, nei limiti stabiliti dal presente Capitolato.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi in appalto, la fornitura dei materiali di tutti gli altri oneri afferenti l'effettuazione dei servizi stessi.

Per le attività oggetto del presente Capitolato saranno riconosciuti i compensi riportati nell'Elenco prezzi posto a base di gara opportunamente ribassati dal ribasso offerto in sede di gara dall'Appaltatore.

ART.3 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro avrà durata di **36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla data del verbale di consegna di cui all'art. 12 del presente Capitolato, fermo restando quanto previsto al successivo art. 7.

ART.4 DESIGNAZIONE SOMMARIA DEI SERVIZI

Le attività oggetto del contratto saranno svolte dalla Ditta esecutrice in conformità alle disposizioni contenute nel presente Capitolato e possono essere così sommariamente indicate, fermo restando più esplicite indicazioni riportate al successivo art. 14 ovvero impartite all'atto esecutivo dalla Stazione Appaltante:

1. Servizi pulizia ed igiene ambientale da espletare presso gli uffici, gli spogliatoi, gli sportelli e gli impianti presidiati di GORI.

Il presente servizio verrà espletato dall'Appaltatore secondo le esigenze della Stazione Appaltante e mediante prestazioni a carattere continuativo e/o straordinario volte ad assicurare la piena efficienza e funzionalità nonché gli standard di igiene sui luoghi di lavoro.

Il servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevede:

- la pulizia dei pavimenti, delle pareti, delle porte e delle vetrate, degli infissi, dei serramenti di tutti i vani, stanze, corridoi, mobili ed arredi vari, atri, ingressi, scale, saloni, archivi ecc., di tutti i piani anche seminterrati o interrati;
- l'igienizzazione e la funzionalità dei servizi igienici, compresa la fornitura dei materiali di consumo quali carta igienica, sapone, salviettine, rotoloni e quant'altro necessario;
- disinfezione e pulizie straordinarie;
- la raccolta e deposito dei rifiuti.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare il servizio di pulizia mediante prestazione d'opera, di materiali, di mezzi ed attrezzature e con proprio personale specializzato e secondo le specifiche previste nel presente Capitolato.

2. Servizi di manutenzione

Il presente servizio verrà espletato dall'Appaltatore secondo le esigenze della Stazione Appaltante mediante prestazioni a carattere ordinario e/o straordinario volte ad assicurare il mantenimento dello stato funzionale degli immobili e dei relativi impianti.

Il servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevede:

- 2.1 servizi di manutenzione di impianti antincendio;
- 2.2 servizi di manutenzione su impianti elettrici, di riscaldamento, di raffrescamento, sicurezza e controllo accessi e reti;
- 2.3 servizi di manutenzione sugli impianti idrico-sanitari;
- 2.4 servizi di manutenzione su parti edili, serramenti e carpenterie
- 2.5 servizi di manutenzione su opere da falegnameria

2.6 servizi di facchinaggio

ART.5 DICHIARAZIONE RELATIVA AI PREZZI

L'impresa dichiara che, già prima di dare esecuzione all'accordo quadro, ha diligentemente preso visione dei luoghi in cui opera la Stazione Appaltante, della natura dell'accordo quadro e si è resa esattamente conto dei servizi da eseguire, dei mezzi di trasporto e di quanto occorre per dare tutti i servizi eseguiti a regola d'arte, e secondo le prescrizioni del presente Capitolato, e di avere tenuto conto, nella formulazione del prezzo, della eventualità di possibili variazioni sia del numero e della localizzazione delle sedi della GORI SpA, che delle prestazioni rientranti nel novero dei "Servizi di manutenzione" e che pertanto non potrà richiedere alcun compenso o indennizzo aggiuntivo qualora le stesse possano variare nel corso dell'accordo quadro.

I prezzi, componenti l'Elenco Prezzi, opportunamente ribassati del ribasso offerto in sede di gara dall'Appaltatore, alle condizioni tutte del contratto e del presente Capitolato, s'intendono dunque accettati integralmente dall'Impresa Appaltatrice in base a valutazioni e calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo, e quindi sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'accordo quadro.

Con la stipula dell'accordo quadro, l'Impresa Appaltatrice riconosce esplicitamente che nella determinazione del prezzo la Stazione Appaltante ha tenuto conto di quanto può occorrere per dare compiuto il servizio a regola d'arte, incluso l'utile.

CAPO. 2 - DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART.6 DOCUMENTI CONTRATTUALI

Fanno parte integrante e sostanziale dell'accordo quadro, oltre al presente Capitolato:

- Allegato 1 – Programma di manutenzione pulizia ed igiene ambientale
- Allegato 2 - Elenco sedi, sportelli ed impianti
- Allegato 3– Elenco prezzi
- Allegato 4 – DUVRI.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici e in particolare:

- il D.Lgs 50/2016;

Nel caso di controversie sull'esatta interpretazione dei testi prevale il presente Capitolato.

ART.7 ESTENSIONE E VARIAZIONE AL CONTRATTO

L'Appaltatore non può, di propria iniziativa, salvo precedente autorizzazione scritta da parte di G.O.R.I. S.p.A., introdurre variazioni o addizioni ai servizi assunti, rispetto alle previsioni contrattuali. Egli ha comunque l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ordinate dalla Stazione Appaltante, entro il limite massimo di un quinto, in più o in meno, rispetto all'importo contrattuale, ai sensi di quanto disposto all'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, nel caso in cui siano già decorsi i termini di durata dell'accordo quadro e nelle more dell'esperimento di una nuova gara, la facoltà di richiedere all'Appaltatore di prorogare i termini di durata dell'accordo quadro per un periodo pari a 18 (diciotto) mesi e per un importo pari alla metà dell'importo a base di gara.

In riferimento alle modifiche contrattuali si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART.8 FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'Appaltatore, la Stazione Appaltante si avvale della procedura prevista dall'articolo 110 del D.Lgs 50/2016.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di un'impresa mandante trovano applicazione rispettivamente i commi 17 e 18 dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016.

ART.9 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, del D.Lgs. 50/2016, in base ai criteri e pesi indicati di seguito:

Criteri qualitativi di valutazione	Criteri motivazionali	Punteggio max
CRITERIO A - ORGANIZZAZIONE GENERALE E DOTAZIONI		
Qualità della organizzazione del personale impiegato, della logistica e delle attrezzature che l'offerente intende mettere a disposizione nello svolgimento delle attività richieste valutata secondo i seguenti sub-criteri		
A1 – Struttura Organizzativa	Sarà valutata la struttura Organizzativa che il concorrente intende mettere a disposizione per l'espletamento dei servizi in appalto e le modalità di esecuzione degli stessi. In particolare saranno valutate: - Organizzazione aziendale e struttura operativa di riferimento disponibile per lo svolgimento delle attività di pulizia e di manutenzione; - Capacità e organizzazione messa in campo dal concorrente per attuare il Programma Operativo dei servizi di pulizia e per la gestione dei servizi di manutenzione e di eventuali emergenze.	8 punti
A2 - Macchinari, attrezzature, materiali e prodotti	Sarà valutata la dotazione complessiva dei macchinari, delle attrezzature, dei materiali e dei	8 punti

	prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare per lo svolgimento di ciascuno dei servizi in appalto nonché le relative modalità di impiego.	
A3 - Dotazione minima in termini di attrezzatura, automezzi, mezzi d'opera e materiali in dotazione al personale operativo	Saranno valutate le dotazioni minime che l'appaltatore si impegnerà a fornire al personale operativo per l'esecuzione dei servizi in appalto.	10 punti
A4 - Qualificazioni professionali del personale specializzato	<p>Saranno oggetto di valutazione le qualificazioni professionali e le esperienze professionali del personale specializzato impiegato nello svolgimento della commessa. In particolare i concorrenti dovranno disporre, per tutta la durata dell'appalto, di idoneo Personale Qualificato composto da almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 4 elettricisti muniti di attestato di qualifica PES (Persona Esperta secondo quanto prescritto dalla norma CEI 11/27 e s.m.i.) certificante l'idoneità ad operare sotto tensione in BT; - n. 4 lavoratori dipendenti formati ai sensi del D.P.R 14 settembre 2011 n. 177 "Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, a norma del decreto legislativo n. 81/08" per le attività di pulizia. - n. 4 lavoratori dipendenti formati ai sensi del D.P.R 14 settembre 2011 n. 177 "Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, a norma del decreto legislativo n. 81/08" per le attività di manutenzione. 	10 punti
A5 - Struttura Tecnico/Operativa messa a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste dalla commessa	<p>Sarà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la struttura tecnica operativa e la relativa organizzazione che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto; - il numero minimo dei tecnici qualificati che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento 	10 punti

	<p>delle attività in appalto;</p> <ul style="list-style-type: none"> - il numero minimo di personale impiegato per lo svolgimento dei servizi di pulizie; - il numero minimo di squadre operative che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto relativamente alle attività di manutenzione in appalto; 	
--	---	--

CRITERIO B - MODALITA' DI GESTIONE DELLA COMMESSA

Qualità delle procedure adottate e della tempistica assicurata per la gestione e l'espletamento delle attività della commessa con particolare riferimento alle specificità del territorio, valutata secondo i seguenti sub-criteri

B1 - Gestione dei servizi	<p>Saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la qualità delle procedure operative e l'organizzazione adottata per il rispetto del Programma operativo dei servizi di pulizia ed igiene ambientale previsti nel CSA; - la qualità delle procedure operative e l'organizzazione adottata per il rispetto della tempistica prevista nel CSA per gli interventi di manutenzione; - la programmazione, gestione e qualità degli interventi effettuati con "officina mobile"; - la programmazione, gestione e qualità degli interventi eseguiti su parti sostanziali di impianti ed immobili preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante sulla base di preventivazione effettuata dal concorrente. 	10 punti
<p>B2 - Gestione dei servizi nel rispetto delle procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ di prevenzione di infortuni sul lavoro; ▪ di tutela dell'ambiente; ▪ di prevenzione da sinistri e danni a terzi. 	<p>Saranno oggetto di valutazione in relazione alle diverse tipologie di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le particolari soluzioni organizzative e l'utilizzo di apprestamenti, cartellonistica e opere provvisorie che l'appaltatore si impegnerà a garantire durante l'intera durata dell'appalto per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, per la riduzione dell'impatto sull'ambiente e per la prevenzione di sinistri e di danni a terzi. 	6 punti

CRITERIO C

Proposte migliorative e/o integrative, connesse a servizi e attività aggiuntive non comprese nelle

attività di appalto, ma ad esse correlate		
C1 - Proposte migliorative e/o integrative per servizi lavori e attività aggiuntive non comprese nei servizi in appalto ma ad essi correlati	<p>Nel rispetto delle prescrizioni contenute negli elaborati tecnici posti a base di gara, saranno valutate esclusivamente le proposte che indicano in maniera univoca, in termini di quantità e qualità, gli eventuali servizi ed attività aggiuntive che il concorrente si impegnerà ad eseguire, in ogni caso, e a seguito di semplice Ordine di servizio del Direttore dell'esecuzione, durante la durata dell'appalto, che non comportino aumento di costo per la Stazione Appaltante, intendendosi tali attività ricompensate nei prezzi di appalto.</p> <p>Saranno valutate esclusivamente le proposte migliorative e/o integrative, dettagliate in termini di quantità e qualità, che contribuiranno al miglioramento delle attività oggetto dell'appalto.</p>	8 punti
CRITERIO - Ribasso	D	30 punti
PUNTEGGIO TOTALE		100 punti

CAPO. 3 - ESECUZIONE DEI SERVIZI

ART.10 RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE E DOMICILIO

La G.O.R.I. SpA si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore di eleggere domicilio in uno dei Comuni del territorio in cui si svolgono i servizi oggetto del presente accordo quadro, ovvero presso lo studio di un professionista o di una società legalmente riconosciuta, nell'ambito del territorio dell'ATO3 Sarnese-Vesuviano.

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dall'accordo quadro saranno inviate dalla Stazione Appaltante presso il domicilio di cui al precedente punto tramite PEC.

L'Appaltatore che non segua personalmente i servizi oggetto del presente accordo quadro deve conferire mandato con rappresentanza a persona fornita dei requisiti d'idoneità, tecnici e morali, per l'esercizio delle attività necessarie all'esecuzione degli stessi e al quale verranno comunicati, a tutti gli effetti, gli ordini verbali e scritti emanati dalla Stazione Appaltante.

Il mandato alla suddetta persona (di seguito Rappresentate dell'Appaltatore) deve essere conferito per atto pubblico ed essere depositato presso la sede della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore rimane responsabile dell'operato del suo Rappresentante.

L'Appaltatore o il suo Rappresentante dovranno, per tutta la durata dell'accordo quadro, essere sempre reperibili e pertanto fornire alla Stazione Appaltante numero di fax e telefoni fissi e mobili.

Quando ricorrono gravi e giustificati motivi, la Stazione Appaltante - previa motivata comunicazione all'Appaltatore - ha diritto di esigere il cambiamento immediato del suo Rappresentante, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'Appaltatore o al suo Rappresentante.

Detto Rappresentante dovrà essere anche autorizzato a far allontanare dai luoghi di esecuzione dell'accordo quadro, dietro semplice richiesta, il personale non addetto o non gradito alla Stazione Appaltante.

ART.11 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

La Stazione Appaltante nominerà un proprio Direttore dell'esecuzione del contratto che provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato tra la Stazione Appaltante e la Ditta aggiudicataria.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di nominare uno o più assistenti del Direttore dell'esecuzione.

ART.12 CONSEGNA DEL SERVIZIO E ULTIMAZIONE

L'inizio delle prestazioni sarà effettuato entro 45 giorni dalla stipula dell'accordo quadro.

Il Responsabile del Procedimento potrà autorizzare il Direttore dell'esecuzione all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Alla consegna del servizio verrà redatto apposito verbale, dalla cui data decorreranno i termini contrattuali.

Allo scadere del tempo per l'esecuzione dei servizi in appalto, di cui all'art. 3 del presente Capitolato, il Direttore dell'esecuzione emetterà apposito certificato di ultimazione delle prestazioni.

ART.13 ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA

13.1 Sede operativa

L'Appaltatore dovrà disporre, a far capo dalla data di affidamento dell'accordo quadro e per tutta la durata dello stesso, di almeno una sede operativa e tecnica ubicata in uno dei comuni dell'ATO 3 Sarnese Vesuviano della Regione Campania, idonea a garantire il corretto espletamento dei servizi previsti in appalto; assicurando la presenza continuativa, in tutte le ore del giorno e della notte e nei giorni festivi, di personale tecnico, mezzi d'opera e materiali necessario per ottemperare alle richieste di intervento.

La sede dovrà inoltre essere dotata:

- a) di linea telefonica e linea indipendente per il fax, di casella postale e-mail certificata.

- b) di un magazzino dotato di scorta di materiali ed attrezzature necessari alla corretta esecuzione degli interventi previsti in appalto, nel rispetto delle tempistiche di intervento previste nel presente capitolato Speciale d'Appalto.

Gli oneri di tale struttura organizzativa sono compensati nei prezzi di cui all'Elenco prezzi allegato.

13.2 Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice

L'Appaltatore dovrà nominare un Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice e comunicare i relativi dati, completi di recapito telefonico mobile, alla Stazione Appaltante prima dell'avvio dei servizi.

Il Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice è responsabile dell'esatto adempimento di quanto prescritto dalla disciplina vigente in merito all'organizzazione ed all'esecuzione dei servizi, allo specifico fine di evitare infortuni agli addetti ai servizi, assicurare la perfetta stabilità e sicurezza delle strutture e degli impianti in genere ed evitare qualsiasi ipotesi di pericolo alla pubblica e privata incolumità. A tale fine, il Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice assume - in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché di tutela ambientale - tutte le competenze e responsabilità, previste dalla legge a carico dell'Appaltatore e da questi delegate. Resta inteso che nei casi in cui non sia possibile delegare alcune delle precitate competenze e responsabilità, l'Appaltatore le assume e ne risponde direttamente.

Rimane fermo l'obbligo dell'Appaltatore di svolgere attività di controllo sull'esercizio delle competenze delegate nonché l'esercizio diretto - da parte dell'Appaltatore - di quelle non delegabili per legge, ovvero non espressamente delegate.

L'Appaltatore - anche tramite il proprio Rappresentante ove questi ne abbia specifico mandato - può nominare, con le stesse modalità di cui al presente articolo, uno o più Responsabili, per lo svolgimento di tutte o di parte delle funzioni.

13.3 Personale impiegato

Nell'espletamento dei servizi oggetto dell'accordo quadro l'Appaltatore dovrà utilizzare, per le attività dell'accordo quadro, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate.

L'appaltatore dovrà dotare, a proprie spese, il personale addetto al servizio di divisa idonea alla natura del servizio espletato, in ottimo stato di pulizia ed di igiene e nel massimo ordine. Ogni addetto, durante lo svolgimento del servizio, dovrà esporre un cartellino di riconoscimento, corredato dalla propria fotografia formato tessera, con l'indicazione della ragione sociale e del logo/ragione sociale dell'impresa e del proprio numero di matricola.

L'appaltatore dovrà altresì dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

L'Appaltatore dovrà preventivamente depositare presso la sede legale della GORI la lista contenente i nominativi del personale incaricato per l'adempimento del servizio e sarà altresì tenuto a notificare ogni variazione dovesse verificarsi durante il periodo di validità del contratto.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi manutentivi da effettuarsi su impianti rientranti nelle previsioni di cui al D.Lgs.37/2008 e s.m.i. devono essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie.

Di tali oneri e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato, l'Appaltatore ha tenuto debito conto nella formulazione dei prezzi offerti.

ART.14 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I Servizi oggetto dell'accordo quadro sono classificati nelle seguenti macro categorie di servizio così suddivise:

A) Servizi pulizia ed igiene ambientale

B) Servizi di manutenzione

L'esecuzione di ciascun servizio avviene esclusivamente tramite specifici "Ordini di Servizio" emessi dal Direttore per l'esecuzione del contratto.

In relazione alla tipologia delle prestazioni da eseguire gli "Ordini di Servizio" prevedono:

- 1) L'effettuazione di attività continuative e programmate in base ad apposito Programma Operativo;
- 2) L'effettuazione di singole attività ordinate dalla Stazione Appaltante in funzione delle proprie esigenze e/o necessità.

Il "Programma Operativo degli Interventi" di cui al precedente punto 1) definisce nello specifico i tempi ed i modi di intervento per ciascun servizio di tipo continuativo oggetto del presente accordo quadro, quali servizi di pulizia, servizi di manutenzione ordinaria su impianti antincendio e di raffrescamento e/o riscaldamento, ecc..

La ditta dovrà utilizzare la piattaforma informatica di GORI per la gestione, pianificazione e consuntivazione degli ordini di servizio affidati. A tal fine la Stazione Appaltante provvederà su richiesta della DITTA a fornire il supporto necessario per la preventiva formazione all'utilizzo della piattaforma informatica di GORI. Pertanto, ogni squadra operativa dovrà, di norma, avere idonea apparecchiatura elettronica (Tablet con sistema operativo Android 4.4 e successivi) in grado di ricevere ed inviare dati in tempo reale alla piattaforma di controllo e gestione di GORI SpA, secondo i tempi ed i modi meglio esplicitati nel seguito. Lo stesso Tablet deve essere dotato di fotocamera al fine di tracciare con prova fotografica l'iter evolutivo dell'intervento con rilevazione delle coordinate GPS. Tali foto, per la corretta gestione automatica tramite l'installazione di un applicativo fornito da GORI, dovranno avere risoluzione 1024x768 dpi.

14.1 Servizi pulizia ed igiene ambientale

Per Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale si intendono tutte le attività effettuate a carattere continuativo e/o straordinario, volte ad assicurare la piena efficienza e funzionalità nonché gli standard di igiene sui luoghi di lavoro.

14.1.1 Disposizioni preliminari

I servizi di pulizia devono essere effettuati, per quanto possibile, al di fuori dell'orario di servizio dei dipendenti di Gori SpA, e non dovranno in alcun modo creare ostacolo allo svolgimento delle attività aziendali o interferire con esse.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non arrecare danno agli ambienti, pavimenti, mobili e arredi ed a tutto quanto presente nei locali e luoghi oggetto dei servizi.

Il servizio non potrà essere sospeso o abbandonato salvo che per motivi di forza maggiore.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività aziendali.

Nell'espletamento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale l'Appaltatore dovrà provvedere:

- alla effettuazione di tutte le attività di pulizia secondo la cadenza e le modalità di esecuzione previste dal presente Capitolato, dai prezzi di appalto dal Programma Operativo;
- alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani derivanti dal servizio di pulizia dei locali aziendali, in conformità alle leggi vigenti ed ai provvedimenti comunali, ed al loro trasporto negli appositi contenitori sistemati nei punti prestabiliti;
- al tempestivo rifornimento delle scorte di materiale igienico necessario ed occorrente per le singole sedi aziendali, al fine di garantire costantemente la disponibilità dei ricambi ed evitare crisi e/o mancanze; il materiale fornito dovrà in ogni caso essere di buona qualità, idoneo allo scopo e in possesso di tutti i requisiti di legge in materia di sicurezza, salvaguardia della salute e dell'ambiente;
- al quotidiano controllo e mantenimento del materiale necessario al corretto utilizzo e funzionamento dei servizi igienici.

Tutta l'attrezzatura ed i materiali necessari per l'esecuzione dei servizi di pulizia sono a completo carico della ditta aggiudicataria. Le modalità di impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovrà in ogni caso essere perfettamente compatibile con l'uso dei locali.

Nell'espletamento del servizio, l'Appaltatore è tenuto ad utilizzare esclusivamente macchine ed attrezzature, conformi alle normative di legge e di cui prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata. Tutte le macchine e attrezzature utilizzate dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato e dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, detersivi, sacchi per rifiuti, ecc. ed in ogni caso qualsiasi attrezzatura necessaria per lo svolgimento dei servizi, anche di tipo straordinario.

Tutti i materiali impiegati per lo svolgimento del servizio devono essere di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente a biodegradabilità, dosaggi ed avvertenze di pericolosità. L'impresa è tenuta a depositare presso la Stazione Appaltante la scheda di sicurezza di tutti i prodotti.

14.1.2 Modalità di espletamento del servizio

Tali servizi vengono espletati a seguito di specifico Ordine di Servizio e sulla base del Programma Operativo degli interventi predisposto dalla Stazione Appaltante secondo le seguenti modalità operative di seguito dettagliate, salva diversa disposizione del Direttore dell'esecuzione:

A. Servizi di pulizia di Uffici, Spogliatoi e Sportelli commerciali:

A.1.1. Frequenza giornaliera (4gg su 7gg) dalle ore 17:00 in poi per superfici fino a 150mq:

- o scopatura e lavaggio pavimenti degli uffici, locali, corridoi e saloni;
- o scopatura delle rampe di scala e dei pianerottoli, spolveratura dei corrimano;
- o svuotatura e pulizia cestini gettacarte, con sostituzione dei sacchetti, e posacenere;
- o lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, sostituzione carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani;
- o pulizia, spolveratura e lavatura delle scrivanie, banconi sportello commerciale e relative vetrate e dei piani d'appoggio;
- o pulizia, con prodotti appropriati, di video, stampanti, apparecchi telefonici e altre attrezzature d'ufficio;
- o controllo e ricarica carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani nei servizi igienici;
- o gestione dei rifiuti e raccolta differenziata secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;
- o conferimento dei rifiuti prodotti al punto di raccolta rifiuti autorizzato;

A.1.2. Frequenza giornaliera (5gg su 7gg) dalle ore 17:00 in poi per superfici superiori a 150mq:

- o scopatura e lavaggio pavimenti degli uffici, locali, corridoi e saloni;
- o scopatura delle rampe di scala e dei pianerottoli, spolveratura dei corrimano;
- o svuotatura e pulizia cestini gettacarte, con sostituzione dei sacchetti, e posacenere;
- o lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, sostituzione carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani;
- o pulizia, spolveratura e lavatura delle scrivanie, banconi sportello commerciale e relative vetrate e dei piani d'appoggio;
- o pulizia, con prodotti appropriati, di video, stampanti, apparecchi telefonici e altre attrezzature d'ufficio;
- o controllo e ricarica carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani nei servizi igienici;

- o gestione dei rifiuti e raccolta differenziata secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;
- o conferimento dei rifiuti prodotti al punto di raccolta rifiuti autorizzato;

A.2.1. Frequenza giornaliera dalle ore 12:00 alle ore 13:00:

- o lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, sostituzione carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani;

A.2.2. Frequenza 3gg su 7gg dalle ore 17:00 in poi per superfici fino a 150mq:

- o scopatura e lavaggio pavimenti degli uffici, locali, corridoi e saloni;
- o scopatura delle rampe di scala e dei pianerottoli, spolveratura dei corrimano;
- o svuotatura e pulizia cestini gettacarte, con sostituzione dei sacchetti, e posacenere;
- o lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, sostituzione carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani;
- o pulizia, spolveratura e lavatura delle scrivanie, banconi sportello commerciale e relative vetrate e dei piani d'appoggio;
- o pulizia, con prodotti appropriati, di video, stampanti, apparecchi telefonici e altre attrezzature d'ufficio;
- o controllo e ricarica carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani nei servizi igienici;
- o gestione dei rifiuti e raccolta differenziata secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;
- o conferimento dei rifiuti prodotti al punto di raccolta rifiuti autorizzato.

A.2.3. Frequenza giornaliera 7gg su 7gg con doppio turno di intervento, alle ore 06:00 ed alle ore 18:00:

- o scopatura e lavaggio pavimenti degli uffici, locali, corridoi e saloni;
- o scopatura delle rampe di scala e dei pianerottoli, spolveratura dei corrimano;
- o svuotatura e pulizia cestini gettacarte, con sostituzione dei sacchetti, e posacenere;
- o lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, sostituzione carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani;
- o spolveratura e lavatura delle scrivanie e dei piani d'appoggio;
- o pulizia, con prodotti appropriati, di video, stampanti, apparecchi telefonici e altre attrezzature d'ufficio;
- o gestione dei rifiuti e raccolta differenziata secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;
- o conferimento dei rifiuti prodotti al punto di raccolta rifiuti autorizzato;

A.3. Frequenza settimanale dalle ore 17:00 in poi:

- o lavaggio delle rampe di scala, dei pianerottoli e dei corrimano.

- o lavaggio accurato piastrelle di rivestimento servizi igienici;

A.4. Frequenza quindicinale dalle ore 17:00 in poi:

- o spolveratura e lavaggio scaffalature;
- o lavaggio di tutti i serramenti interni ed esterni, porte, vetri compreso infissi (vetri, balconi ecc.);
- o pulizia e lavaggio di tutti i balconi e davanzali
- o pulizia apparecchi distributori carta igienica, dispenser carta asciugamani e distributori sapone;

A.5. Frequenza mensile dalle ore 17:00 in poi:

- o spolveratura e deragnatura mura e soffitti;
- o spolveratura corpi illuminanti, maniglie e targhe esterne;
- o lavaggio veneziane.

B.1. Servizi di pulizia di Magazzini e Archivi

B.1. Frequenza quindicinale dalle ore 17:00 in poi:

- o spazzaggio, deragnatura e sanificazione ambienti destinati a magazzino e archivio;
- o raccolta dei rifiuti e conferimento al punto di raccolta rifiuti autorizzato secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;

B.2. Servizi di pulizia di Magazzini e Archivi

B.2. Frequenza settimanale dalle ore 17:00 in poi:

- o spazzaggio, deragnatura e sanificazione ambienti destinati a magazzino e archivio;
- o raccolta dei rifiuti e conferimento al punto di raccolta rifiuti autorizzato secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;

C. Servizi di Pulizia delle aree esterne:

C.1. Frequenza settimanale dalle ore 17:00 in poi:

- o scopatura e pulizia aree esterne e cortili delle sedi aziendali;
- o raccolta dei rifiuti e conferimento al punto di raccolta rifiuti autorizzato secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative azienda.

C.2. Frequenza mensile dalle ore 17:00 in poi:

- o sfalcio e pulizia dell'erba presso le aree aziendali delle sedi di Ottaviano e Ercolano;
- o raccolta dei rifiuti e conferimento al punto di raccolta rifiuti autorizzato secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative azienda.

D. Servizi di pulizia Locali impianti di depurazione:

D.1. Frequenza giornaliera (7gg su 7gg) dalle ore 7,30 salvo diversa disposizione specifica:

- o Scopatura, lavaggio e disinfezione degli spogliatoi e dei servizi igienici, sostituzione carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani
- o gestione dei rifiuti e raccolta differenziata secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;
- o scopatura e lavaggio pavimenti degli uffici, locali, corridoi;
- o svuotatura e pulizia cestini gettacarte, con sostituzione dei sacchetti, e posacenere;
- o spolveratura e lavatura delle scrivanie e dei piani d'appoggio;
- o pulizia, con prodotti appropriati, di video, stampanti, apparecchi telefonici e altre attrezzature d'ufficio;
- o gestione dei rifiuti e raccolta differenziata secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;
- o conferimento dei rifiuti prodotti al punto di raccolta individuato presso il sito aziendale;

D.2. Frequenza settimanale (1gg su 7gg) dalle ore 7,30 salvo diversa disposizione specifica:

- o Scopatura, lavaggio e disinfezione degli spogliatoi e dei servizi igienici, sostituzione carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani
- o gestione dei rifiuti e raccolta differenziata secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;
- o scopatura e lavaggio pavimenti degli uffici, locali, corridoi;
- o svuotatura e pulizia cestini gettacarte, con sostituzione dei sacchetti, e posacenere;
- o spolveratura e lavatura delle scrivanie e dei piani d'appoggio;
- o pulizia, con prodotti appropriati, di video, stampanti, apparecchi telefonici e altre attrezzature d'ufficio;
- o gestione dei rifiuti e raccolta differenziata secondo le norme e regolamenti comunali, nonché disposizioni organizzative aziendali;
- o conferimento dei rifiuti prodotti al punto di raccolta individuato presso il sito aziendale;


Sulla base di particolari esigenze della Stazione Appaltante, potranno essere altresì richiesti, sulla base di specifici Ordini di Servizio emessi dal Direttore per l'esecuzione, **prestazioni di disinfezione e pulizie straordinarie** ad integrazione dei servizi previsti dal Programma operativo.

14.2 Servizi di Manutenzione

14.2.1 Descrizione della natura dei servizi

I Servizi di manutenzione consistono essenzialmente in:

- Servizi di manutenzione su impianti elettrici, di riscaldamento, di raffrescamento, antincendio, sicurezza e controllo accessi e reti: comprendono l'insieme dei servizi finalizzati al

 AccaGori Servizi Gruppo Acca	Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale	Rev.03	data: 06-2016
--	---	--------	---------------

mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione degli impianti, diagnosi, riparazione o ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità degli impianti.

- Servizi di manutenzione sugli impianti idrico-sanitari: comprendono l'insieme dei servizi finalizzati al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione degli impianti, diagnosi, riparazione o ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità degli impianti.
- Servizi di manutenzione su parti edili, serramenti, carpenterie metalliche: consistono nell'esecuzione di interventi finalizzati al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione delle opere, al ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità.
- Servizi di manutenzione su opere in legno: consistono nella esecuzione di interventi di falegnameria finalizzati al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione delle opere in legno, riparazione o ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità.
- Servizi di facchinaggio: consistono nella movimentazioni di beni e materiali all'interno di un'unica sede o da una sede all'altra finalizzati a garantire la corretta movimentazione di documenti, mobilio, dotazioni d'ufficio e attrezzature varie, nel rispetto delle modalità predefinite ovvero da definire a seconda della tipologia di intervento richiesto.

14.2.2 Modalità di attivazione dei Servizi

Tutti i servizi/attività di manutenzione devono essere comunque attivati e gestiti tramite Ordini di Servizio.

Per ciascuna prestazione da eseguire la Stazione Appaltante effettuerà la richiesta a mezzo di apposito Ordine di Servizio emesso dal Direttore dell'esecuzione e comunicato all'Appaltatore mediante software oppure a mezzo fax o posta elettronica, ai recapiti appositamente attivati presso la sede operativa di cui al punto 13.1 e laddove necessario, anticipato telefonicamente al numero individuato dall'Appaltatore quale recapito mobile del Rappresentate dell'Appaltatore.

Il tempo utile per l'avvio delle lavorazioni per ogni singolo intervento sarà definito dal Direttore per l'esecuzione all'atto dell'emanazione dell'Ordine di Servizio attribuendo all'intervento uno dei seguenti gradi di priorità:

- **Priorità Alta** – Intervento da avviare nel tempo massimo di 2 ore dall'affidamento in qualsiasi giorno;
- **Priorità Media** – Intervento da avviare nel tempo massimo di 24 ore dall'affidamento (per gli ordini affidati dal Direttore per l'esecuzione il venerdì gli interventi dovranno essere eseguiti entro e non oltre il lunedì successivo);
- **Priorità Bassa** – Intervento da avviare nel tempo massimo di 72 ore dall'affidamento;
- **Interventi programmabili** – Interventi per i quali va definito apposito programma operativo dei tra la Ditta e il Direttore per l'esecuzione.

L'Appaltatore, entro il termine cronologico indicato nell'Ordine di Servizio dovrà garantire la presenza sui luoghi, individuati nella richiesta, di proprio personale in numero adeguato e dotato di mezzi, attrezzature e materiali idonei allo svolgimento dei servizi nonché di utenze telefoniche portatili su ciascun automezzo. A tale scopo, all'atto della consegna del servizio, l'Appaltatore dovrà dichiarare le utenze telefoniche portatili del proprio personale.

Si precisa ulteriormente che il tempo massimo previsto per l'intervento, specificato dal Direttore dell'esecuzione negli Ordini di Servizio, dovrà essere garantito dall'Appaltatore anche per i comuni di Capri e Anacapri, indipendente dalle condizioni meteo-marine e dai collegamenti marittimi.

Nel caso di mancato o ritardato intervento entro i termini sopra indicati, la Stazione Appaltante provvederà ad applicare le penali previste al successivo art. 21 ed a far eseguire in danno dell'Appaltatore gli interventi da parte di altra ditta disponibile, fatto salvo, comunque, il diritto di risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni provocati dal mancato tempestivo intervento dell'Appaltatore stesso. Non sono comunque riconosciuti i maggiori oneri derivanti dall'utilizzo di mezzi non adeguati e/o obsoleti o che dovessero registrare guasti e/o disfunzioni durante l'esecuzione di interventi.

Nel corso dello svolgimento dell'accordo quadro, quotidianamente potranno essere comunicati gli interventi da eseguire nell'arco della medesima giornata lavorativa, ovvero programmabili, secondo le tempistiche e la localizzazione indicata nell'Ordine.

In ogni caso l'Appaltatore è tenuto a garantire la presenza di personale, mezzi, attrezzature e materiali, tali da garantire la contemporanea esecuzione di interventi di manutenzione in sedi differenti.

14.2.3 Modalità di esecuzione dei Servizi

Gli interventi di manutenzione possono essere attuati mediante:

- a) impiego, su chiamata, di **"Officina mobile"** appositamente attrezzata per l'esecuzione interventi di diagnosi e riparazione di modesta entità o ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità per un numero di massimo 3 riparazioni a chiamata e per sede e da eseguirsi secondo le tempistiche individuato dall'Ordine di servizio e, nel caso di interventi classificati con "Priorità Alta", nel tempo massimo di due ore dalla segnalazione telefonica del guasto;
- b) esecuzione di attività di routine quali, ad esempio, servizi di manutenzione di impianti antincendio e impianti di raffrescamento e riscaldamento atte a verificare periodicamente il corretto funzionamento, la programmazione delle funzioni e la pulizia degli impianti. Nell'espletamento di tali servizi l'Appaltatore è tenuto al censimento ed all'aggiornamento dell'anagrafica nonché alla redazione ed all'aggiornamento di tutte le certificazioni di legge necessarie per le apparecchiature esistenti, consulenza e fornitura di documentazione tecnica.
- c) interventi straordinari su parti sostanziali di impianti e/o immobili, nei casi in cui:
 - 1) l'Appaltatore in sede di intervento su chiamata su impianti elettrici, idrico-sanitari, edili e falegnameria, rilevi la necessità di intervenire con la sostituzione di parti essenziali per il corretto mantenimento delle opere dandone preventiva comunicazione al Direttore dell'esecuzione e previo specifico Ordine di Intervento o autorizzazione rilasciato da quest'ultimo;
 - 2) la Stazione Appaltante rilevi la necessità di intervenire in modo programmato e preventivo sulle sedi per il corretto mantenimento delle stesse;

Nei casi di cui ai precedenti punti 1) e 2) l'Appaltatore è tenuto a fornire al Direttore dell'esecuzione apposito preventivo per l'effettuazione delle prestazioni necessarie, predisposto in economia mediante l'applicazione dei prezzi della manodopera, di cui al

successivo art. 24, e dei materiali utilizzati che verranno liquidati su fattura preventivamente autorizzata dal Direttore dell'esecuzione.

Resta in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di provvedere direttamente alla fornitura dei materiali occorrenti per l'esecuzione di tali interventi. In tal caso all'Appaltatore sarà corrisposto il solo costo della manodopera impegnata per la posa in opera secondo le modalità indicate al successivo art. 24.

Al termine di ciascun intervento di manutenzione, dovrà essere prodotta, a cura dell'Appaltatore, apposita consuntivazione tecnica ed economica dell'intervento stesso mediante la compilazione della "**Scheda consuntivo intervento**" quale attestazione dell'avvenuta esecuzione dell'intervento. La "Scheda consuntivo intervento", firmata dall'Appaltatore sarà trasmessa al Direttore per l'esecuzione e per le verifiche di propria competenza e la relativa accettazione ed ammissione in contabilità.

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte ed in conformità alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nel contratto; la Committente potrà ordinare il rifacimento di quanto non eseguito in conformità alle disposizioni contrattuali, restando salvo il diritto della Committente al risarcimento dei danni.

Le prestazioni, affidate con appositi Ordini di Servizio, dovranno essere iniziate tempestivamente e condotte con solerzia, con mezzi adeguati e nel rispetto dei tempi richiesti.

Il ritardo nell'esecuzione degli interventi, come la mancata esecuzione degli stessi, non solleva l'Impresa dalle responsabilità civili e penali per eventuali incidenti o danni dipendenti da tali inadempienze.

I luoghi interessati dagli interventi dovranno risultare, al termine degli stessi, sgombri da attrezzi, materiali e rifiuti di qualunque specie; l'allontanamento di tali materiali e rifiuti, conseguenti agli interventi di cui sopra, sarà a eseguito dall'Impresa così come disciplinato dal presente Capitolato

In relazione alla natura delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro la GORI SpA non è tenuta a garantire la mole di lavoro per l'impiego del personale operativo messo a disposizione dall'Impresa. La GORI SpA si riserva di utilizzare giornalmente solo il numero di operai necessario all'espletamento delle attività senza che l'Impresa possa pretendere alcun tipo di importo per l'eventuale personale non utilizzato.

ART.15 VERIFICHE DI CONFORMITÀ

15.1 Verifiche in corso di esecuzione.

La Committente si riserva il diritto di controllare con saltuarietà e con continuità tutti gli interventi nelle diverse fasi di esecuzione. La presenza sul luogo del personale della Committente di coordinamento e sorveglianza, non limitano, né riducono, la piena e incondizionata responsabilità dell'Impresa.

15.1.1 Servizi di pulizia

Il controllo del servizio di pulizia, effettuato da parte del Committente, ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità di resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

a) Verifica dell'efficacia del servizio:

La verifica è volta a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate mediante rilevazioni periodiche di tipo visivo, eseguite in contraddittorio con l'Appaltatore. I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il mese di riferimento, svincolati dall'orario delle prestazioni. Il calendario (ora e data) delle verifiche sarà comunicato all'Appaltatore e/o al Rappresentante designato con preavviso minimo di 2 ore e l'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dai rappresentanti della Committente e dell'Appaltatore.

A titolo indicativo verrà valutata l'eventuale presenza delle seguenti non conformità/anomalie, sia per i Servizi di pulizia ed igiene ambientale sia per i Servizi straordinari:

- Presenza di sporco diffuso sulle superfici; Presenza di depositi di polvere; Presenza di impronte; Presenza di orme; Presenza di macchie; Presenza di ragnatele; Residui di sostanze varie; Mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti; Mancata vuotatura di cestini; Assenza di carta igienica; Assenza di sapone; Assenza di asciugamani; Mancata segnalazione dell'aggiornamento dei sistemi antincendio e rilevamento fumi; Inefficienza del funzionamento dell'impianto di illuminazione e delle luci di emergenza; Inefficienza del funzionamento dell'impianto idraulico; Inefficienza dei sistemi automatici di accesso;

In relazione al numero ed alla tipologia di anomalie rilevate, il Responsabile del servizio esprimerà un giudizio da riportare nel relativo Verbale di verifica. Ogni Verbale di verifica inoltre riporterà la data, i luoghi verificati, la tipologia e l'esito dei controlli.

b) 15.3.1.2 Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni:

La verifica è volta a misurare, a seguito di ispezioni, la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle stesse. Per ogni attività controllata sarà valutato il rispetto del Programma Operativo di riferimento. L'esito del controllo è negativo se l'attività non viene eseguita nella data programmata e nel caso in cui l'Appaltatore non abbia dato un preavviso alla variazione del programma almeno 3 giorni lavorativi prima della data di esecuzione programmata. Per le attività a frequenza giornaliera verrà valutato il rispetto dell'orario previsto per l'inizio del servizio.

15.1.2 Servizi di manutenzione

In relazione alla natura ed alla specificità delle prestazioni rientranti nell'ambito dei "Servizi di manutenzione", la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di svolgere attività di verifica di conformità attraverso controlli anche a campione, al fine di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali rese dall'appaltatore. Le verifiche avranno lo scopo di accertare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

Le verifiche di conformità saranno effettuate direttamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva, nel caso di prestazioni particolarmente complesse sotto il profilo tecnologico ovvero che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, la possibilità di affiancare il Direttore dell'esecuzione del contratto ad un soggetto o ad una commissione composta da due o tre soggetti che siano in possesso della competenza tecnica eventualmente necessaria.

Il Direttore dell'esecuzione che procede alla verifica di conformità provvede a raffrontare i dati di fatto risultanti dalle attività di verifica con gli eventuali dati relativi al contratto e con i dati riportati sulla "Scheda consuntivo intervento" e a formulare le proprie considerazioni sul modo con cui l'esecutore ha osservato le prescrizioni contrattuali e le eventuali indicazioni del Direttore dell'esecuzione.

Per ciascuna verifica è redatto apposito verbale che riporterà la data, i luoghi verificati, la tipologia e l'esito dei controlli effettuati.

Qualora, a seguito della effettuazioni di verifiche vengano riscontrati difetti e/o mancanze di lieve entità il Direttore dell'esecuzione ordina all'impresa l'esecuzione delle prestazioni necessarie alla eliminazione dei difetti e/o mancanze, assegnando all'impresa un termine per l'adempimento.

Qualora i difetti e/o le mancanze riscontrate siano tali da rendere l'intervento inaccettabile il Direttore dell'esecuzione ne ordina il rifacimento con spese a carico dell'impresa oltre il maggiore danno che la mancata esecuzione degli interventi a regola d'arte ha eventualmente comportato.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità in corso di esecuzione sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli.

Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

15.2 Verifica finale.

La verifica di conformità finale ha lo scopo di accertarne la regolare esecuzione, delle prestazioni rese dall'appaltatore e certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare, anche sulla scorta delle verifiche effettuate in corso di esecuzione, che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

La verifica di conformità è effettuata direttamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la possibilità di affiancare il Direttore dell'esecuzione del contratto ad un soggetto o ad una commissione composta da due o tre soggetti che siano in possesso della competenza tecnica eventualmente necessaria in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica di conformità è conclusa entro il termine di sei mesi dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il certificato di verifica di conformità viene rilasciato quando, all'esito delle verifiche effettuate, risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. In

ogni caso è fatta salva la responsabilità dell'esecutore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli.

Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

ART.16 QUALITÀ, PROVENIENZA ED ACCETTAZIONE DEI MATERIALI

L'Appaltatore dovrà possedere o avere piena disponibilità, a partire dalla data di affidamento dell'accordo quadro e per tutta la durata dello stesso, di tutte le attrezzature necessarie ed i materiali occorrenti per eseguire i servizi oggetto dell'accordo quadro.

Tutte le attrezzature dovranno essere in perfetto stato di efficienza e funzionalità ed idonee all'espletamento del servizio oggetto dell'accordo quadro.

L'Appaltatore dovrà fornire a suo carico, per tutta la durata dell'accordo quadro, il materiale necessario per i servizi igienici e per la funzionalità degli stessi, nonché la fornitura del materiale necessario per lo svuotamento e la raccolta dei rifiuti.

Per maggiore informazione di dettaglio circa la fornitura dei materiali necessari ed utilizzati per i servizi igienici aziendali, si precisano i prodotti da fornire:

- Carta igienica tipo jumbo 400 tenderly 2V "lotus" o similare
- Carta igienica tipo tenderly (rotoli piccoli) o similare
- Rotoloni asciugamani grande tipo manilux celtex o similare
- Sapone liquido igienizzante tipo soap bianco o similare
- Salviette interfogliate piegate a V o similare

Si precisa, inoltre, che la ditta appaltatrice dovrà, con cadenza quindicinale, provvedere a dotare di sufficiente scorta di materiali di ricambio ogni sede aziendale, proprio al fine di garantire l'efficienza funzionale dei servizi igienici richiamata all'art.14.

Dovranno essere fornite le schede di sicurezza e le schede tecniche per ogni prodotto e materiale utilizzato, così come richiesto dalla normativa vigente ed apposita certificazione.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà ed il diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento sui prodotti e i materiali impegnati, riservandosi comunque la possibilità di ricusare gli stessi ove fossero ritenuti non idonei e di far ripetere lo svolgimento del servizio eseguito non conformemente a quanto previsto.

ART.17 DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI SMALTIMENTI

Nell'ambito delle prestazioni in appalto restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri connessi e conseguenti:

- a) alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani derivanti dal servizio di pulizia dei locali aziendali ed al loro trasporto e conferimento, in conformità alle leggi vigenti ed ai provvedimenti comunali in vigore;
- b) allo smaltimento, trasporto e conferimento a punto di raccolta autorizzato di eventuali materiali di risulta, apparecchiature sostituite e relativi imballaggi connessi con le attività stesse, in conformità e nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni del D.Lgs. 25 luglio 2005, n. 151 e del D.Lgs. 2 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche.

ART.18 ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA

L'Appaltatore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettano la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate. Eventuali strutture e/o mezzi e/o servizi che la Stazione Appaltante dia in prestito d'uso all'Appaltatore per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi, etc.) devono essere indicate nel Verbale di Consegna, e successivi aggiornamenti, nella sezione "Attestazione della presa in consegna degli immobili" che deve essere controfirmato dall'Appaltatore il quale, così, si impegna formalmente a prendersene cura ed a mantenerle in modo tale da garantire il buono stato di conservazione delle stesse.

ART.19 SERVIZI GIORNALIERI, FESTIVI E NOTTURNI E REPERIBILITÀ

L'orario giornaliero dei lavori sarà quello stabilito dal contratto collettivo valevole nel luogo dove i lavori vengono compiuti ed, in mancanza, quello risultante dagli accordi locali.

L'Appaltatore deve comunque garantire, la reperibilità 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno per eventuali chiamate a causa di guasti e/o di interruzioni del servizio che dovessero comportare grave rischio per le persone.

Per l'esecuzione dei servizi da eseguirsi nei feriali oltre le 18:00 e nei festivi, l'Appaltatore in caso di chiamata dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante un Responsabile ed un numero di squadre operative sufficiente ad intervenire.

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare all'inizio di ogni settimana, tramite comunicazione scritta, il recapito telefonico del responsabile di turno della settimana, tale da garantire a richiesta del personale GORI, l'intervento della squadra operativa entro 2 ore dalla chiamata.

ART.20 SOSPENSIONE DEI SERVIZI

In nessun caso i servizi oggetto del presente Capitolato potranno essere sospesi dall'Appaltatore.

I servizi non effettuati a seguito di sciopero dei dipendenti della ditta appaltatrice verranno conteggiati e detratti dalla contabilità. La ditta è tenuta all'adozione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi minimi essenziali da erogare.

ART.21 PENALI

L'Appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che ogni intervento programmato o richiesto venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste dal presente Capitolato.

L'inosservanza di una qualsiasi delle norme riportate nel presente Capitolato nonché delle direttive impartite dal Direttore dell'esecuzione o delle durate, inderogabili, fissate nei singoli Ordini di servizio, o il prolungamento dei tempi di intervento, comporteranno, a carico dell'Appaltatore, l'applicazione di una penale per ciascuna inosservanza, durata o ritardo, come di seguito riportato:

- Penale per mancato rispetto delle attività definite dal Programma Operativo: **200,00 euro** al giorno per ogni infrazione;
- Penale per mancata fornitura di materiale nei servizi igienici: **50,00 euro** al giorno per ogni servizio igienico non rifornito;
- Penale per mancata consegna della Relazione di programma: **50,00 euro** al giorno;
- Penale per il mancato intervento di manutenzione su chiamata per la riparazione di impianti elettrici, idrico-sanitari, componenti edili e di falegnameria: **30,00 euro** per ogni ora di ritardo nell'intervento rispetto a quanto specificato nell'Ordine affidato;
- Penale per danni causati durante il servizio di facchinaggio: **50,00 euro** a danno rilevato.

Tutte le penali di cui al presente articolo, previa contestazione in contraddittorio e relazione del Direttore dell'esecuzione, sono applicate in deduzione all'importo delle singole fatturazioni. Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di chiedere la risoluzione del contratto e/o il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Tutte le infrazioni di cui sopra, devono essere contestate per iscritto dal Direttore dell'esecuzione all'Appaltatore, entro 15 giorni lavorativi dalla loro constatazione. L'Appaltatore avrà a disposizione un termine di 15 giorni dalla contestazione per controdedurre. Trascorso tale termine senza che l'Appaltatore presenti idonee giustificazioni, è applicata la penale.

L'importo relativo alle penali sarà trattenuto dal primo mandato di pagamento successivo all'addebito della penale stessa. In caso di fattura non decurtata dell'importo per penali, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla l'Appaltatore potrà pretendere per ritardato pagamento.

CAPO. 4 - DISCIPLINA ECONOMICA

ART.22 MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'Accordo Quadro è stabilito **a misura**.

22.1 Contabilizzazione dei servizi.

La contabilizzazione dei servizi verrà effettuata applicando alle quantità eseguite i prezzi di cui all'Elenco Prezzi, opportunamente ribassati del ribasso offerto in sede di gara dall'Appaltatore.

Si precisa che la contabilizzazione servizi, sarà effettuata sulla base delle effettive prestazioni richieste dalla Stazione Appaltante ed eseguite dall'appaltatore. L'ammontare complessivo di tali prestazioni potrà pertanto subire variazioni rispetto all'importo contrattuale, che deve intendersi come presunto, tali variazioni non potranno costituire motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna per l'Appaltatore.

Nel corrispettivo per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo quadro s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare gli stessi in modo compiuto sotto le condizioni stabilite dal Capitolato.

22.2 Relazione di Programma:

Il riepilogo delle attività effettuate dall' Appaltatore, deve risultare da un'apposita "**Relazione di programma**", predisposta mensilmente dall'Appaltatore e consegnata entro il quinto giorno lavorativo di ogni mese al Direttore dell'esecuzione per le necessarie verifiche e riscontri di competenza.

La Relazione di programma consiste in un elaborato mensile, redatto su base giornaliera contenente:

- 1) il report giornaliero delle attività continuative e programmate espletate in base al Programma Operativo;
- 2) l'insieme delle "Scheda consuntivo intervento" relative ai servizi di manutenzione regolarmente eseguiti dall' Appaltatore nel corso del mese;

La sottoscrizione da parte del Direttore dell'esecuzione della Relazione di programma, con tutti gli allegati e le annotazioni in esso riportate, vale come sola attestazione dell'avvenuta esecuzione delle attività eseguite dall'Appaltatore, fermo restando la facoltà della Stazione Appaltante di disporre verifiche di conformità.

22.3 Maggiorazioni:

- Per i soli servizi di manutenzione, i cui Ordini siano emessi per l'esecuzione di prestazioni da effettuare nei giorni feriali dopo le ore 18:00 o nei giorni festivi, e qualora queste siano effettivamente rese dall' appaltatore entro i termini sopra citati, verrà applicata una maggiorazione del 15%,
- Nel caso di prestazioni in economia ordinate ed effettuate nei giorni feriali dopo le ore 18:00 o nei giorni festivi, verrà applicata una maggiorazione del 15% al solo costo orario della manodopera.
- Per i soli servizi di manutenzione da eseguire sull'isola di Capri, verrà applicata una maggiorazione del 35% del prezzo.

ART.23 PAGAMENTO IN ACCONTO E A SALDO

I pagamenti avvengono mediante emissione di stati di avanzamento (SAL) mensili entro il giorno 20 del mese successivo a quello degli interventi, contabilizzando i servizi eseguiti ai sensi dell'articolo 14, con i prezzi di cui all'Elenco Prezzi, opportunamente ribassati del ribasso offerto in sede di gara dall'Appaltatore, a cui andrà aggiunta la relativa quota degli oneri per la sicurezza, per la liquidazione dei servizi regolarmente eseguiti.

Lo Stato di avanzamento, determinato in base alle risultanze della "Relazione di Programma" di cui all'art. 22, sarà composto dall'ammontare delle prestazioni per "servizi di pulizia" effettuate nell' arco del mese, e dalle prestazioni per "attività di manutenzione" ordinate e regolarmente completate nell' arco del mese, come desumibili dalla "Relazione di programma".

Il Direttore dell'esecuzione può ritenere le rate di pagamento in acconto o compensarle con le penali maturate quando, a seguito di verifica in corso d'opera, l'Appaltatore risulti inadempiente ad una o più delle sue obbligazioni.

Ogni SAL è emesso dal Direttore per l'esecuzione e controfirmato dall' Appaltatore.

La fatturazione delle somme derivanti da ciascuno Stato di Avanzamento potrà essere effettuata dall'Appaltatore esclusivamente a seguito della avvenuta emissione del "Certificato di Pagamento" da parte del Responsabile del Procedimento, che provvederà a sottoscriverlo una volta espletati con esito positivo i necessari controlli sia in ordine agli adempimenti amministrativi che tecnici.

L'emissione del certificato di pagamento da parte della Stazione Appaltante è comunque subordinata alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva dell'impresa attestata mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Alla fattura trasmessa dalla ditta dovrà essere in ogni caso allegata la copia del Certificato di Pagamento.

Sulla stessa fattura saranno indicati gli estremi del contratto oltre che gli estremi del SAL di riferimento e l'Appaltatore provvederà a riportare le proprie coordinate bancarie per l'accredito del corrispettivo mediante bonifico bancario. Tale fattura dovrà essere inviata in originale presso la sede della G.O.R.I. S.p.A. in Via Trentola, 211 – Ercolano (NA), ed in copia al Direttore dell'esecuzione. La liquidazione delle fatture avverrà a 90 gg. dalla data di emissione del certificato di pagamento.

Il conto finale, inteso come relazione di sintesi della contabilità redatta ed approvata, sarà prodotto dal Direttore dell'esecuzione entro un mese dalla data del certificato di ultimazione delle prestazioni di cui all'art.12. Con la firma del conto finale l'Impresa ne accetta l'ammontare e rinuncia a qualsiasi altra richiesta e pretesa.

Il pagamento del saldo derivante dal conto finale sarà effettuato, nei modi sopra descritti, a seguito dell'emissione del certificato di conformità

ART.24 VARIAZIONE DELLE SEDI, NUOVI PREZZI E LISTE IN ECONOMIA

Sarà facoltà della Stazione Appaltante chiedere, nel periodo di vigenza del contratto, di espletare i servizi in appalto presso ulteriori e diverse sedi di cui all'Allegato 2 al presente CSA ovvero chiederne la cessazione. E' fatto obbligo all'Appaltatore di accettare tali variazioni agli stessi prezzi, senza ulteriori pretese aggiuntive di sorta.

Per l'esecuzione di attività non previste e per le quali non si avessero i prezzi corrispondenti, si procederà alla determinazione di nuovi prezzi secondo la seguente successione:

- a. desumibili dalla Tariffa Lavori Pubblici Regione Campania 2015, pubblicata sul B.U.R.C. n. 05 del 27/01/2016;
- b. desumibili dal tariffario DEI anno 2016 ;
- c. ricavandoli da altri prezzari di riferimento vigenti ovvero mediante apposite indagini di mercato per la sola componente del materiale, qualora sia impossibile l'assimilazione di cui ai precedenti.

A tali prezzi verrà applicato il ribasso medio offerto in sede di gara.

I prezzi della sola manodopera verranno desunti dal CCNL di riferimento (falegnameria, facchinaggio, lavoratori edili, lavoratori metalmeccanici etc...) come di seguito riportati

prezzi manodopera	euro/ora	
	specializzato - 5°	qualificato 4°
Operaio edile	28,61	26,45
Operaio metalmeccanico	22,15	20,71
Operario per servizio di facchinaggio	18,30	
Operario per servizio di pulizia	16,70	
Operaio specializzato falegname	25,65	24,10

In caso di prestazioni rese in economia le stesse saranno compensate per la mano d'opera sulla base dei costi sopra elencati ed allegando alla lista la fattura del materiale acquistato, previa preventiva autorizzazione del Direttore dell'esecuzione.

Il ribasso da effettuarsi sul corrispettivo della manodopera si applica esclusivamente al 26,50% dei cui costi generali e utile d'impresa.

CAPO. 5 - CAUZIONI E GARANZIE

ART.25 CAUZIONE DEFINITIVA - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è obbligato a costituire a favore della G.O.R.I. S.p.A., prima della stipula del contratto, una garanzia definitiva prestata nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

L'Appaltatore è, altresì, obbligato a stipulare una polizza assicurativa ai sensi 103, comma 7 del D.Lgs 50/2016, relativa alla copertura dei seguenti rischi:

- danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dell'accordo quadro, per un importo almeno pari a quello contrattuale;
- responsabilità civile per danni a terzi nel corso di esecuzione dell'accordo quadro con un massimale pari al 5 per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 Euro ed un massimo di 5.000.000 Euro.

CAPO. 6 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO E CESSIONI

ART.26 SUBAPPALTO, CESSIONE DEI CREDITI

Il subappalto resta disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 nonché dalle altre norme vigenti in materia.

Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

CAPO. 7 - CONTROVERSIE, MANODOPERA, ESECUZIONE D'UFFICIO

ART.27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso in cui una qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore in relazione al presente accordo quadro, ognuna delle Parti comunicherà all'altra i propri motivi di contestazione, precisandone la natura, l'oggetto ed ogni possibile soluzione alternativa.

Entro il termine di 10 giorni dall'invio della prima comunicazione della parte più diligente, le Parti si incontreranno al fine di compiere ogni possibile sforzo per comporre amichevolmente la controversia.

In caso di mancato accordo, la controversia sarà rimessa, in via esclusiva, alla decisione dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Napoli.

Si esclude, pertanto la competenza arbitrale.

ART.28 RECESSO PER VOLONTÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza necessità di giustificazione e senza che l'Appaltatore possa vantare diritti a compensi, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo.

La volontà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto sarà comunicata all'Appaltatore con un preavviso di 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso, all'Appaltatore saranno corrisposti i compensi per i servizi che risulteranno effettivamente eseguiti alla data del recesso, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 (quattro quinti) del prezzo posto a base di gara depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

ART.29 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art.1456 c.c., nel caso in cui l'Appaltatore sospenda i servizi oggetto dell'accordo quadro senza giustificato motivo, accertato dal Direttore dell'esecuzione, per un periodo superiore a giorni 2.

Il contratto dovrà, altresì, intendersi risolto allorché risultino irrogate penali per un importo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale.

Costituiscono, infine, cause di risoluzione automatica del contratto le seguenti:

- l'Appaltatore non si attenga ai tempi e alle modalità del programma definito per ogni singolo intervento di manutenzione;
- l'Appaltatore si renda colpevole di frode e di inadempienze gravi tali da compromettere la buona riuscita dei servizi e l'ultimazione di essi entro il termine fissato;
- l'Appaltatore sospenda e ritardi l'esecuzione dei servizi;

- tutti i casi previsti dal Capitolato;
- la ripetuta violazione delle norme di cui al presente Capitolato;

Nelle ipotesi di cui al presente articolo, la risoluzione sarà disposta unilateralmente dalla Stazione Appaltante e comunicata a mezzo PEC senza necessità di ulteriori formalità.

Con la risoluzione verrà disposto l'incameramento della garanzia definitiva, salvo in ogni caso il diritto all'ulteriore risarcimento del danno.

Si applicano altresì le condizioni previste dall'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

CAPO. 8 - NORME FINALI

ART.30 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Sarà obbligo dell'Appaltatore adottare a sua cura e spese, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, i provvedimenti e le cautele necessarie sia per garantire l'incolumità del personale addetto alla prestazione stessa e dei terzi e sia per evitare qualsiasi danno a beni pubblici o privati.

Resta pertanto fermo e convenuto che l'Appaltatore assumerà – con effetto liberatorio per la G.O.R.I. S.p.A. - ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di incidenti che possano accadere per qualsiasi causa alle persone o a cose, anche se estranee all'oggetto dell'accordo quadro, nel corso dei servizi ed in dipendenza di essi. Dalla suddetta responsabilità si intende sollevata la G.O.R.I. S.p.A. e il suo personale.

Nella gestione dei rifiuti derivanti dagli interventi, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs 205/2010, l'Impresa Appaltatrice diviene produttore assumendone ogni obbligo derivante.

L'Appaltatore ha facoltà di svolgere i servizi nel modo che crederà più conveniente per darli perfettamente compiuti ed a regola d'arte, nel tempo e nei modi indicati dal presente Capitolato e sulle indicazioni impartite dal Direttore dell'esecuzione.

Durante lo svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà garantire la continuità del funzionamento degli impianti impegnandosi a porre in essere ogni azione utile e necessaria per limitare al minimo ogni eventuale disturbo alla popolazione residente nei pressi dell'area di intervento e lungo i percorsi interessati dal trasporto dei rifiuti.

L'Appaltatore si impegna a mantenere indenne e manlevata la Stazione Appaltante per eventuali responsabilità e/o pregiudizi derivanti dal mancato rispetto della normativa pro tempore vigente.

ART.31 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Nell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Al personale impiegato nell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

In particolare l'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti dalle imprese artigiane esercenti Servizi di pulizia, Disinfezione, Disinfestazione, Derattizzazione e Sanificazione, con particolare attenzione all'art. 43 del suddetto contratto.

Unitamente al rispetto del contratto di lavoro applicato (trattamento economico, normativo, previdenziale) l'Appaltatore dovrà garantire:

- Il rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica;
- La dotazione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi minimi essenziali da erogare;
- Il rispetto, da parte di ogni operatore impiegato, del d.lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati e sul segreto di ufficio;
- Il comportamento corretto nella prestazione del servizio da parte di tutti gli operatori;
- L'assicurazione dei propri dipendenti che svolgono il servizio di pulizia presso l'INAIL ed alle altre assicurazioni previdenziali INPS. In sede contrattuale deve essere esibita polizza INAIL e certificati attestanti le posizioni assicurative e previdenziali previste dall'INPS.

L'Appaltatore dovrà curare che il proprio personale segnali subito agli organi competenti della Stazione Appaltante le anomalie rilevate durante l'espletamento del servizio.

Esso è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'Appaltatore dovrà far pervenire prima di iniziare i servizi:

1. elenco scritto dei dipendenti impiegati fornendo la prova documentale della loro regolare posizione contributiva ed assicurativa;
2. il nominativo del proprio rappresentante incaricato di mantenere i rapporti con gli uffici della G.O.R.I. S.p.A.;
3. apposita dichiarazione con la quale si impegna a:
 - a) non impiegare mano d'opera non in regola con la normativa sull'avviamento al lavoro e non inserita nell'elenco di cui al precedente n.1;
 - b) non usare attrezzature non rispondenti alle norme di qualità ed antinfortunistiche in vigore al momento del loro utilizzo;
 - c) non usare prodotti tossici o nocivi o che contengono componenti non permessi dalla legge.

La mancata osservanza di una delle predette disposizioni determinerà la risoluzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

1. rendere edotti i dipendenti addetti al servizio dei rischi specifici connessi all'esecuzione delle varie tipologie di prestazioni previste dal presente Capitolato;
2. portare a conoscenza dello stesso personale delle norme di prevenzione e protezione, connesse con l'utilizzo degli strumenti e sostanze di lavoro;

3. disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuali, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria dovrà dare al proprio personale in servizio precise istruzioni di lavoro riguardo alla protezione ambientale ed agli standard di salute e di sicurezza, i quali dovranno poi essere rispettati durante lo svolgimento del servizio. Le istruzioni di lavoro comprendono:

- identificazione di adeguati sistemi di monitoraggio delle sostanze pericolose;
- procedure per il magazzinaggio dei preparati pericolosi;
- istruzioni di dosaggio;
- separazione e smaltimento dei rifiuti.

Compete all'Appaltatore:


- a) l'organizzazione delle prestazioni, l'impiego dei mezzi d'opera, l'attuazione delle opere provvisorie, nonché l'adozione di quanto previsto e disposto dalle leggi e regolamenti vigenti, e suggerito dalla pratica, al fine di evitare danni, sinistri ed infortuni alle maestranze ed a terzi;
- b) la disciplina, la formazione e l'informazione delle maestranze;
- c) la predisposizione di tutto quanto necessario per la tutela della salute del personale impiegato;

Indipendentemente da quanto disposto ai capi precedenti, ed a loro integrazione e maggior chiarimento, competono all'Appaltatore i seguenti ulteriori obblighi e relativi oneri di spesa:

- eseguire regolarmente tutti i servizi descritti e richiedere alla Stazione Appaltante tempestive disposizioni per le particolarità che si dovessero incontrare e che eventualmente non risultassero dalle descrizioni delle opere e comunque dai documenti contrattuali;
- osservare le norme vigenti e le prestazioni dei contratti collettivi, le leggi e i regolamenti sulla tutela, sicurezza, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. L'Appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e circolari vigenti ed emanate in corso d'opera per le rispettive competenze dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dai Comuni e dagli altri Enti dipendenti dallo Stato e che comunque possono interessare direttamente od indirettamente gli interventi richiesti;
- dimostrare in qualsiasi momento ed a semplice richiesta della Stazione Appaltante di essere in regola con la polizza assicurativa INAIL e con i versamenti INPS, esibendo i prescritti certificati liberatori e dichiarando in ogni caso, di manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità relativa al mancato e tempestivo versamento dei succitati contributi;
- far osservare dai propri dipendenti, in ottemperanza alle prescrizioni contrattuali, gli ordini ricevuti dalla Stazione Appaltante ed allontanare, compatibilmente alle norme vigenti in materia di licenziamento, coloro che risultassero incapaci o che si rendessero indesiderati alla Stazione Appaltante.

ART.32 ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa è tenuta alla più scrupolosa osservanza di tutte le vigenti norme di legge in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 09 aprile 2008 n° 81 e s.m.i..

 AceaGori Servizi Gruppo Acea	Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale	Rev.03	data: 06-2016
--	---	--------	---------------

L'Appaltatore quindi esonera, manleva e tiene indenne la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per le conseguenze di eventuali sue infrazioni che fossero accertate durante l'esecuzione dei servizi relative alle leggi speciali sull'igiene, la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Non sarà emesso alcun pagamento a favore dell'Appaltatore se prima esso non avrà presentato all'Ufficio del Direttore dell'esecuzione i documenti riguardanti la regolarizzazione delle infrazioni accertate.

ART.33 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dalle competenti autorità governative, regionali e territoriali, che hanno giurisdizione sui luoghi in cui debbono eseguirsi i servizi, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

ART.34 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integr., l'Appaltatore dichiara di essere informato che i dati personali che lo riguardano, sono suscettibili di trattamento da parte della Stazione Appaltante.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente al rispetto delle clausole contrattuali, della legislazione fiscale e degli obblighi di legge relativi all'esecuzione dei servizi del presente accordo quadro.

La Stazione Appaltante garantisce che i dati personali saranno tratti per le finalità suindicate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e con tutela della riservatezza e dei diritti dell'Appaltatore.

ART.35 RISERVATEZZA

L'Appaltatore, nell'ambito della esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, garantisce e si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza sui materiali e sulla documentazione di cui verrà in possesso garantendo, altresì, che gli stessi non siano divulgati o diffusi a terzi.

Tutti gli elaborati connessi all'espletamento dell'accordo quadro, da chiunque prodotti, saranno di proprietà della Stazione Appaltante che potrà farne liberamente uso senza alcuna autorizzazione preventiva.

ART.36 TASSE E IMPOSTE

Le spese di registrazione del contratto, nonché ogni spesa fiscale presente e futura ad esso attinente, saranno a completo carico dell'Appaltatore, ad eccezione dell'IVA, che sarà invece a carico della Stazione Appaltante.

ART.37 NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non in contrasto con le pattuizioni dell'accordo quadro e con le prescrizioni del presente Capitolato, nonché per tutto quanto in essi non espressamente regolato ovvero regolato solo in parte, saranno applicabili e si riterranno parte integrante e sostanziale del contratto, tutte le

leggi e i regolamenti vigenti in materia; e ciò indipendentemente dal fatto che esse/i siano o meno esplicitamente richiamate/i, ovvero siano richiamate/i in parte, dovendosi considerare sempre integrative/i delle pattuizioni contenute nel contratto e nelle prescrizioni del presente Capitolato.

Per conferma ed accettazione

L'Appaltatore (data e timbro)

Approvazione specifica ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 codice civile.

L'Appaltatore dichiara espressamente di aver preso visione e, quindi, di approvare espressamente i 37 (trentasette) articoli di cui sopra, avendo riscontrato il contenuto del presente Capitolato e ciascuna sua disposizione – congiuntamente e singolarmente considerata – conforme alla sua volontà; in particolare, l'Appaltatore approva espressamente – avendoli attentamente riletti - i seguenti articoli: **Articolo 7 (Estensione e variazione al contratto), Articolo 14 (Modalità di esecuzione dei servizi), Articolo 21 (Penali), Articolo 23 (Pagamento in acconto e saldo), Articolo 27 (Definizione delle controversie e Foro competente), Articolo 28 (Recesso per volontà della Stazione Appaltante), Articolo 29 (Clausola risolutiva espressa e risoluzione del contratto), Articolo 30 (Responsabilità dell'Appaltatore), Articolo 31 (Oneri ed obblighi a carico dell'Appaltatore), Articolo 32 (Adempimenti dell'Appaltatore in materia di sicurezza).**

Per conferma ed accettazione

L'Appaltatore (data e timbro)