

DISCIPLINARE DI GARA

Fornitura di energia elettrica per la gestione del S.I.I. nei Comuni serviti dalle Società G.O.R.I. S.p.A. e GE.SE.SA. S.p.A..

Codice Identificativo Gara (CIG): 7278509F9F.

1. Stazione Appaltante

G.O.R.I. S.p.A. – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)

Tel. 081 7884552/667/285 – Fax 081 788 45 63

E-mail: appalti@goriacqua.com

Indirizzo Internet: <http://www.goriacqua.com>

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua

2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Al fine della partecipazione alla gara il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare alla G.O.R.I. S.p.A. un plico contenente l'offerta e la documentazione, idoneamente chiuso e sigillato, all'esterno del quale dovranno essere correttamente indicati:

- ✓ Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso);
- ✓ La seguente dicitura:
“Offerta per l'affidamento di: Fornitura di energia elettrica per la gestione del S.I.I. nei Comuni serviti dalle Società G.O.R.I. S.p.A. e GE.SE.SA. S.p.A. - Gara del giorno 21/12/2017”.

Detto plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, all'ufficio protocollo della sede della Stazione Appaltante sita in Via Ex Aeroporto, snc - c/o Consorzio Il Sole – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui rispettivamente ai punti **IV.2.2** e **I.3** del bando di gara.

All'interno del plico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere contenute due buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate; tali buste dovranno recare all'esterno, oltre all'indicazione di Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso) e alla dicitura **“Offerta per l'affidamento di: Fornitura di energia elettrica per la gestione del S.I.I. nei Comuni serviti dalle Società G.O.R.I. S.p.A. e GE.SE.SA. S.p.A. - Gara del giorno 21/12/2017”**, l'indicazione rispettivamente **“A - Documentazione”**, **“B - Offerta Economica”**.

2.1 Documentazione amministrativa – busta “A – Documentazione”

Nella busta **“A - Documentazione”** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, allegato n. 1, predisposto da G.O.R.I. S.p.A., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il DGUE potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

- b) (solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 50/2016) Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
- c) Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara indicato al punto II.2.4 del bando di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

- d) Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).
- e) Documentazione attestante il versamento di € 200,00 (euro duecento/00) effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.

2.1.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, in merito alla presentazione della documentazione amministrativa

- a) **Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti**

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettere a), b), c), d), e), dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorziarsi o raggrupparsi, che indichi:

- a1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;
- a2) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E. oppure ai soggetti di cui all'art. 45,

comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016;

a3) le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, già costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, **lettere a), b), c), d), e)**, dovrà essere presentato:

b1) Mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E. oppure del soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016;

b2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, per ciascuno dei soggetti indicati quali esecutori dai consorzi, adeguatamente compilato, limitatamente alle parti II, III, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio esecutore.

Il documento potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno produrre la documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettera a) ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 89, del D.Lgs. 50/2016, la documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettera b).

2.1.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante potrà verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

2.2 Busta "B - Offerta Economica"

Nella busta "B - Offerta Economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

Modello "Offerta Economica", **allegato n. 2** al presente disciplinare di gara, predisposto da G.O.R.I. S.p.A., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto.

In alternativa al predetto modello "Offerta Economica", potrà essere presentata idonea dichiarazione, redatta conformemente ai contenuti di tale modello, timbrata e sottoscritta.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo, dal legale rappresentante o suo procuratore (*ed in tal caso va trasmessa la relativa procura*);

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (*ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure*);

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (*ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure*).

L'offerta dovrà essere espressa non oltre la seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella indicata in forma numerica sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime prestazioni sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

2.3 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione

Sono escluse le offerte:

- 1) pervenute dopo il termine perentorio indicato al punto **IV.2.2** del bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2) per le quali vi sia carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto **IV.2.7** del bando per l'avvio delle operazioni, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione", procederà a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

Si procederà successivamente, in seduta pubblica:

- a) all'apertura delle buste "B - Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara;
- b) alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs 50/2016;
- c) alla proposta di aggiudicazione della gara al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso percentuale nel Modello "Offerta Economica" di cui al precedente punto 2.2., salvo previa eventuale verifica di congruità dell'offerta ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 97, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, con riferimento alle disposizioni dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa quanto di seguito.

Ai fini della individuazione della soglia di anomalia di cui al metodo riportato all'art. 97, comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese distintamente nei loro singoli valori in considerazione sia per il calcolo della media aritmetica, sia per il calcolo dello scarto medio aritmetico, sia per il calcolo del venti per cento.

La verifica di congruità delle offerte sarà rimessa direttamente al RUP e questi, in ragione della

particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, potrà avvalersi della struttura di supporto istituita ai sensi dell'art. 31, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, o di commissione nominata ad hoc.

La Stazione Appaltante in seguito procederà alla verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali per l'aggiudicatario e ove previsto per i subappaltatori, richiedendo ad esso l'esibizione di documentazione eventualmente non ancora acquisita. In merito ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali (art. 80, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016), si applicano le disposizioni della Linea Guida n. 6 dell'ANAC.

Nella presente procedura, l'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai punti III.1.1) n. 2, III.1.2) e III.1.3) del bando di gara sarà effettuata mediante presentazione della seguente documentazione:

- per i requisiti di cui ai punti III.1.1), n. 2 dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria.
- per il requisito di cui al punto III.1.2):
 - nel caso di concorrente tenuto alla redazione del bilancio, dovranno essere prodotti, in originale o copia conforme all'originale, bilanci o estratti di bilanci riclassificati in conformità alle direttive europee, corredati dalla relativa nota di deposito;
 - nel caso di concorrente stabilito in Italia e non tenuto alla redazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
 - nel caso di concorrente stabilito in uno Stato che non prevede la pubblicazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
- per i requisiti di cui ai punti III.1.3):
 - nel caso di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, dovranno essere prodotti certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, in originale o copia conforme all'originale;
 - nel caso di forniture prestate a favore di privati, dovranno essere prodotte apposite dichiarazioni rilasciate dai soggetti committenti, in originale o copia conforme all'originale.

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante disporrà l'efficacia dell'aggiudicazione a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

All'atto dell'affidamento dovrà essere dimostrata la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

E' fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

Pomigliano d'Arco (NA), lì 12/11/2017

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Marisa Amore

