GORI

DISCIPLINARE DI GARA

POLIZZA PER L'ASSICURAZIONE DEI RISCHI DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI D'OPERA.

Codice Identificativo Gara (CIG): 7619947330.

1. Stazione Appaltante

GORI S.p.A. – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)
Tel. 081 7884552/285 – Fax 081 788 45 63
E-mail: appalti@cert.goriacqua.com
Indirizzo Internet: http://www.goriacqua.com
Codice NUTS: ITF33
Principale settore di attività: Acqua

2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Al fine della partecipazione alla gara il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare alla GORI S.p.A. un plico contenente l'offerta e la documentazione, idoneamente chiuso e sigillato, all'esterno del quale dovranno essere correttamente indicati:

- ✓ Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso);
- ✓ La seguente dicitura:
  "Offerta per: Polizza per l'assicurazione dei rischi di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera. Codice Identificativo Gara (CIG): 7619947330 - Gara del giorno 29/10/2018".

Detto plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, all'ufficio protocollo della sede della Stazione Appaltante sita in Via Ex Aeroporto, snc - c/o Consorzio Il Sole – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui rispettivamente ai punti **IV.2.2** e **I.3** del bando di gara.

All'interno del plico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere contenute **tre buste**, a loro volta, idoneamente chiuse e sigillate; tali buste dovranno recare all'esterno, oltre all'indicazione di Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso) e alla dicitura **"Offerta per: Polizza per l'assicurazione dei rischi di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera. Codice Identificativo Gara (CIG): 7619947330 - Gara del giorno 29/10/2018"**, l'indicazione rispettivamente **"A - Documentazione"**, **"B - Offerta Tecnica"**, **"C - Offerta Economica"**.

2.1 Documentazione amministrativa – busta "A – Documentazione"

Nella busta **"A - Documentazione"** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara,** la seguente documentazione:

GORI

a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, allegato al presente disciplinare di gara, predisposto da GORI S.p.A., adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il DGUE potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

Il DGUE dovrà essere fornito esclusivamente in forma elettronica, su supporto informatico, da inserire all'interno della busta **"A - Documentazione".**

Il DGUE dovrà essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/05.

b) *(solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 50/2016)* Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

c) *(solo nel caso in cui il concorrente intende avvalersi della possibilità di subappaltare parte delle prestazioni, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016)* Ciascuno dei subappaltatori indicati dal concorrente, dovrà fornire il DGUE di cui alla precedente lettera a), compilato e firmato digitalmente con le informazioni richieste alla parte II, lettera D dello stesso.

d) Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato al punto II.1.5) del bando di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 50/2016, con validità per almeno **180 (centoottanta) giorni** successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

GORI

e) Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario *(La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).*

f) Documentazione attestante il versamento di **€ 140,00** *(euro centoquaranta/00)* effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.

2.1.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, in merito alla presentazione della documentazione amministrativa

a) **Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti**

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo **2.1, lettere a), b), c), d), e), f),** dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorziarsi o raggrupparsi, che indichi:

a1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;

a2) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E. oppure ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016;

a3) le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) **Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, già costituiti**

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo **2.1, lettere a), b), c), d), e), f),** dovrà essere presentato:

b1) Mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E. oppure del soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016;

b2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, per ciascuno dei soggetti indicati quali esecutori dai consorzi, adeguatamente compilato, limitatamente alle parti II, III, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorziato esecutore.

Il documento potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno produrre la documentazione di

GORI

cui al precedente paragrafo 2.1, lettera a), ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 89, del D.Lgs. 50/2016, la documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettera b), e nel caso in cui il concorrente intende avvalersi della possibilità di subappaltare parte delle prestazioni, la documentazione di cui al precedente paragrafo 4.1, lettera c).

2.1.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante potrà verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

2.2 Busta "B – Offerta Tecnica"

Nella busta **"B - Offerta Tecnica"** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- **Relazione tecnica contenente gli elementi e informazioni necessari alle valutazioni per la determinazione dei punteggi di cui alla tabella riportata al punto 3 del presente disciplinare.**

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 30 (trenta) facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche e deve essere distintamente fascicolata con le pagine numerate progressivamente. Si precisa che qualora il concorrente presenti la relazione di cui sopra con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste. Si precisa inoltre che la relazione e tutti i relativi allegati, devono essere scritti in formato non inferiore ad ARIAL 10 interlinea singola (con il termine allegati si intendono, a titolo esemplificativo, dichiarazioni e schede tecniche. Non saranno oggetto di valutazione brochure e manuali vari).

Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione tecnica con un numero di facciate superiore a quelle massime richieste la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni di cui al successivo art. 3, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione. Si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.

Eventuali immagini o tabelle che vengano inserite nella relazione possono avere un carattere diverso da quello sopra indicato.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo, dal legale rappresentante o suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse

le relative procure);

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure).

2.3 Busta "C - Offerta Economica"

Nella busta **"C - Offerta Economica"** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- **Modello "Offerta Economica", allegato n. 2 al presente disciplinare di gara, predisposto da GORI S.p.A., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto.**

In alternativa al predetto modello "Offerta Economica", potrà essere presentata idonea dichiarazione, redatta conformemente ai contenuti di tale modello, timbrata e sottoscritta.

La suddetta documentazione va sottoscritta:
- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo, dal legale rappresentante o suo procuratore *(ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);*

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori *(ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure);*

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori *(ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure).*

L'offerta dovrà essere espressa non oltre la seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella indicata in forma numerica sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

2.4 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione

Sono escluse le offerte:

1) pervenute dopo il termine perentorio indicato al punto **IV.2.2** del bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

2) per le quali vi sia carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

GORI

3. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto **IV.2.7** del bando per l'avvio delle operazioni, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione", procederà a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in base ai criteri e pesi indicati di seguito, unitamente ai criteri motivazionali necessari per attribuire i punteggi:

Criteri qualitativi di valutazione		Criteri motivazionali	PUNTEGGIO max
A	Massimale Limite di risarcimento per tutte le tipologie salvo quelle diversamente esplicitate	Sarà valutato, nel rispetto dei limiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico: - Massimale RCT; - Massimale RCO; - Massimale RCT art.42 "Inquinamento accidentale".	**30 punti**
B	Massimale Limite di risarcimento per: ART43b) del CSDP – Danni da irregolare fornitura del servizio agli apparecchi degli utenti	Sarà valutato, nel rispetto dei limiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico: - Elevazione del limite da €150.000,00 a € 1.000.000,00 per sinistro e da €600.000,00 a €10.000.000,00 per anno assicurativo.	**5 punti**
C	Massimale Limite di risarcimento per: ART45r) del CSDP – Condutture e impianti sotterranei	Sarà valutato, nel rispetto dei limiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico: - Elevazione del limite da €2.500.000,00 a € 5.000.000,00 per sinistro e da €5.000.000,00 a €10.000.000,00 per anno assicurativo.	**5 punti**

GORI

D	Massimale Limite di risarcimento per: ART45s) del CSDP – Scavo e rinterro	Sarà valutato, nel rispetto dei limiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico: - Elevazione del limite da €2.500.000,00 a € 5.000.000,00 per sinistro e da €5.000.000,00 a €10.000.000,00 per anno assicurativo.	**5 punti**
E	Massimale Limite di risarcimento per: ART45x) del CSDP – Rigurgito fogna	Sarà valutato, nel rispetto dei limiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico: - Elevazione del limite da €1.000.000,00 a € 2.000.000,00 per sinistro e da €5.000.000,00 a €10.000.000,00 per anno assicurativo.	**5 punti**
F	Progetto Gestione Sinistri	Il concorrente dovrà produrre un elaborato contenente una proposta in ordine alla gestione dei sinistri ricadenti sul contratto oggetto dell'appalto, con particolare attenzione ai seguenti punti: ➢ assetto organizzativo e modalità operative utilizzate dall'ufficio sinistri (interno o esterno) dedicato all'esecuzione del programma assicurativo con indicazione dettagliata della metodologia, delle tecniche, dei processi e della tempistica di gestione dei sinistri da parte del personale preposto allo svolgimento del servizio. Dovranno essere indicate la metodologia, le tecniche di gestione con specifico riferimento a: o tempistiche relative alla presa in carico del sinistro; o riscontro al reclamante con indicazioni delle tempistiche; o richiesta d'integrazione istruttoria; o tempistiche relative ad incarichi ai fiduciari; o messa a disposizione dell'elaborato peritale; o appostazione delle riserve (tempistica e metodologia); o revisione delle riserve (tempistica e metodologia); o liquidazione dei sinistri (modelli procedurali, tempistiche, reportistica); ➢ descrizione dello staff dedicato alla gestione dei sinistri, con specifico riferimento ai titoli di studio conseguiti, ai corsi di specializzazione e	**20 punti**

GORI

		formazione specifica effettuati, all'esperienza professionale acquisita da parte del personale appartenente alla struttura liquidativa in oggetto formatasi nel campo della responsabilità civile professionale. Si precisa, sul punto, che non sono richiesti i curricula vitae dei soggetti che l'Assicuratore propone di impiegare, ma solamente la definizione dei profili professionali che l'Assicuratore medesimo dovrà garantire per ogni ruolo organizzativo al predetto ufficio di liquidazione sinistri dedicato; ➢ Software e Hardware: Il concorrente dovrà indicare analiticamente quali strumenti informatici (software, piattaforme on line, portale web, banche dati, ecc.) saranno messi a disposizione per l'espletamento del servizio di gestione tecnico amministrativa del programma ad adesione e del servizio di liquidazione sinistri; le modalità di utilizzo e condizioni di uso (gratuito, costi, ecc.) alle quali gli stessi strumenti (o loro parti) saranno messi a disposizione degli uffici della Contraente. Dovranno essere parimenti precisate le eventuali modalità di interfaccia, di accesso e di interazione con il sistema, i tempi di aggiornamento delle informazioni. Dovranno essere, altresì, precisate le eventuali modalità e le condizioni di utilizzo del sistema da parte della Contraente ovvero dei singoli Avvocati richiedenti in relazione alle proprie posizioni aperte; ➢ E qualsiasi ulteriore proposta mirata ad efficientare il processo di gestione e liquidazione dei sinistri.	
G	Ribasso offerto	Ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara, che il concorrente richiede per l'esecuzione dell'appalto	**30 punti**

Per il criterio di valutazione indicato alla lettera A della tabella precedente, il punteggio sarà attribuito con la seguente modalità:

GORI

Massimali	Punteggio
- RCT: € 10.000.000,00 per sinistro - RCO: € 10.000.000,00 per sinistro con il limite di € 5.000.000,00 per persona - RCT: ART.42 "Inquinamento accidentale" € 10.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo.	**0 punti**
- RCT: elevazione del limite da € 10.000.000,00 a € 25.000.000,00 per sinistro - RCO: elevazione del limite da € 10.000.000,00 a 25.000.000,00 per sinistro con elevazione del limite da € 5.000.000,00 a € 6.000.000,00 per persona - RCT: ART.42 "Inquinamento accidentale" elevazione del limite da € 10.000.000,00 a €15.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo.	**15 punti**
- RCT: elevazione del limite da €10.000.000,00 a €50.000.000,00 per sinistro - RCO: elevazione del limite da € 10.000.000,00 a 30.000.000,00 per sinistro con elevazione del limite da € 5.000.000,00 a € 7.000.000,00 per persona - RCT: ART.42 "Inquinamento accidentale" elevazione del limite da € 10.000.000,00 a €20.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo.	**30 punti**

A ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti B, C, D, E della tabella precedente, verrà assegnato un punteggio pari a quello massimo previsto, nel caso in cui il concorrente offra quanto specificato nel relativo criterio motivazionale oppure in caso contrario un punteggio pari a 0.

Il punteggio relativo al criterio di valutazione di cui al punto F, della tabella precedente, verrà determinato attraverso la seguente formula:

Pi = (Ci/ Cm) x Pmax

dove

- **Pi** = punteggio del singolo concorrente;
- **Cm** = Coefficiente massimo per il criterio di valutazione;
- **Ci** = Coefficiente variabile tra zero e uno determinato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice;
- **Pmax** = il punteggio massimo.

In particolare, in assenza del dettaglio oppure nel caso di mancato rispetto dei requisiti motivazionali riportati in tabella, relativamente al singolo aspetto tecnico, nella documentazione contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica", verrà attribuito valore nullo al relativo coefficiente Ci.

Al fine di disincentivare il ricorso ad offerte aggressive da parte dei concorrenti, il punteggio relativo al criterio di valutazione di cui al punto G della tabella precedente, in conformità con quanto prescritto al paragrafo IV della Linea Guida Anac n. 2 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sull' "Offerta economicamente più vantaggiosa", sarà attribuito mediante la seguente formula non lineare:

$$Pi = (Ri/Rm)^{\alpha} \times Pmax$$

dove

- **Pi** = punteggio del singolo concorrente;

GORI

- **Rm** = ribasso dell'offerta più conveniente;
- **Ri** = ribasso offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio;
- **Pmax** = il punteggio massimo;
- **α** = coefficiente pari a 0,5

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77, del D.Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto – ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi e sub-elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice – nella propria offerta. Si precisa inoltre che l'offerta tecnica dovrà rispettare le prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e sarà parte integrante del Contratto.

Dopo aver effettuato l'esame della documentazione amministrativa, la commissione di gara, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta Tecnica" e sulla base del criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo" in precedenza dettagliato, prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui alla tabella sopra riportata (dal punto A al punto F dell'elenco dei criteri riportato in tale tabella), valuterà le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e procederà alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito dell'ultimazione delle sedute riservate, la commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, in seduta pubblica:

a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) all'apertura, per i concorrenti non esclusi, delle buste "C – Offerta Economica" ed alla conseguente attribuzione del punteggio al criterio "Ribasso offerto" di cui al punto G dell'elenco di cui alla tabella sopra riportata, sulla base di quanto in precedenza dettagliato;

c) alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi all'offerta economica ed all'offerta tecnica ed alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara all'offerta che presenta il punteggio complessivo più alto.

La Stazione Appaltante in seguito procederà alla verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali per l'aggiudicatario e ove previsto per i subappaltatori, richiedendo ad esso l'esibizione di documentazione eventualmente non ancora acquisita. In merito ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali (art. 80, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016), si applicano le disposizioni della Linea Guida n. 6 dell'ANAC.

L'aggiudicatario dell'appalto, successivamente all'aggiudicazione, dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti III.1.1) e III.1.3) del bando di gara, mediante presentazione della seguente documentazione:

→ per il requisito di cui al punto III.1.1) punto 2):

GORI

- idonea documentazione probatoria.

→ per il requisito di cui al punto III.1.3):

- idonea documentazione probatoria.

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante disporrà l'efficacia dell'aggiudicazione a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

All'atto dell'affidamento dovrà essere dimostrata la **regolarità contributiva** dell'aggiudicatario.

E' fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

Pomigliano d'Arco (NA), lì 20/09/2018

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesco Savarese

Dati Identificativi
GORI S.p.A
www.goriacqua.com
R.E.A. n° 636488
Reg. Imp. Cod. Fisc. e P.IVA n°07599620635
Cap. Soc. €44.999.970,75 I.V.

Sede Legale e Direzione Generale
Ercolano (NA)
80056 - Via Trentola, 211
fax 081 7884560
pec: protocollo@cert.goriacqua.com

Sedi
Scafati (Sa)
84018 - Via delle Industrie snc
Pomigliano D'arco
80038 - Via ex Aeroporto c/o Cons. Il Sole

Segnalazione Guasti
tel. 800 218270
chiamata gratuita
fax 081 7884788

Servizio commerciale
tel. 800 900161
da rete fissa
tel. 199 482148
da rete mobile