

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					



CODICE DOCUMENTO -

OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni

Redazione	Verifica	Approvazione
GORI S.p.A. (G. Sorrentino)	GORI S.p.A. (M. Pontillo)	GORI S.p.A. (G. Riccio)

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

INDICE

1. DEFINIZIONI, ACRONIMI ED ABBREVIAZIONI	4
2. RIFERIMENTI NORMATIVI PRINCIPALI	4
2.1. RIFERIMENTI ESTERNI.....	4
3. PREMESSA	4
3.3. IDENTIFICAZIONE DEGLI USI E OBIETTIVI SPECIFICI DEL MODELLO	4
3.3.1. DEFINIZIONE DEGLI ELABORATI INFORMATIVI.....	4
4. SEZIONE TECNICA.....	5
4.1. INFRASTRUTTURA HARDWARE	5
4.2. INFRASTRUTTURA SOFTWARE.....	5
4.3.2. MATRICE DEI PERMESSI DI ACCESSO ALL'ACDAT	7
4.4. INFRASTRUTTURA RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER L'INTERVENTO SPECIFICO	7
4.5. FORNITURA E SCAMBIO DEI DATI	7
4.5.3. SPECIFICHE AGGIUNTIVE PER GARANTIRE L'INTEROPERABILITÀ.....	8
4.6. SISTEMA COMUNE DI COORDINATE E SPECIFICHE DI RIFERIMENTO.....	8
4.7. SPECIFICA PER L'INSERIMENTO DI OGGETTI.....	8
4.8. COMPETENZE DI GESTIONE INFORMATIVA DELL'AFFIDATARIO.....	9
5. SEZIONE GESTIONALE.....	10
5.1. LIVELLO DI FABBISOGNO INFORMATIVO	10
5.1.1. LIVELLO DI FABBISOGNO INFORMATIVO GEOMETRICO	10
5.1.2. LIVELLO DI FABBISOGNO INFORMATIVO ALFANUMERICO.....	10
5.1.3. LIVELLO DI FABBISOGNO INFORMATIVO DOCUMENTALE.....	11
5.2. RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ AI FINI INFORMATIVI.....	11
5.2.2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA INFORMATIVA DELL'AFFIDATARIO E DELLA SUA FILIERA E IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI PROFESSIONALI.....	11
5.3. STRUTTURAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA MODELLAZIONE INFORMATIVA	13
5.3.1. STRATEGIE DI SCOMPOSIZIONE DEL MODELLO INFORMATIVO	13
5.3.2. STRATEGIE DI AGGREGAZIONE DEL MODELLO INFORMATIVO	13
5.4. PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLA MODELLAZIONE E DEL PROCESSO INFORMATIVO	13
5.5. PROCEDURE DI VERIFICA, VALIDAZIONE DI MODELLI, OGGETTI E/O ELABORATI	14
5.6. PROCESSO DI ANALISI E RISOLUZIONE DELLE INTERFERENZE E DELLE INCOERENZE INFORMATIVE... ..	14
5.6.1. INTERFERENZE DI PROGETTO.....	14
5.6.2. INCOERENZE DI PROGETTO	14
5.7. MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE (4D).....	15

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

5.8.	MODALITÀ DI GESTIONE INFORMATIVA ECONOMICA (5D).....	15
5.9.	MODALITÀ DI GESTIONE INFORMATIVA DELL'OPERA (6D)	15
5.10.	MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ESTERNALITÀ (7D).....	16
5.11.	MODALITÀ ARCHIVIAZIONE E CONSEGNA FINALE DEL MODELLO INFORMATIVO	16
5.12.	TUTELA E GESTIONE SICURA DELLE INFORMAZIONI.....	16
5.13.	PROPRIETÀ DEL MODELLO E DEI CONTENUTI INFORMATIVI DIGITALIZZATI.....	16

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

1. DEFINIZIONI, ACRONIMI ED ABBREVIAZIONI

Integrare gli acronimi e termini riscontrabili nel presente documento ritenuti utili ad integrazione di quelli riportati nel Capitolato Informativo.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI PRINCIPALI

Integrare i riferimenti normativi ritenuti utili ad integrazione di quelli riportati nel Capitolato Informativo.

2.1. RIFERIMENTI ESTERNI

3. PREMESSA

Il presente documento costituisce il Template per la redazione dell'Offerta di Gestione Informativa da redigere a cura dell'Offerente per i contratti per i quali è richiesto l'uso di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

NON è un documento di offerta e pertanto i testi ed i contenuti in esso riportati sono da intendersi come puramente indicativi al fine di guidare l'editore alla compilazione di una oGI.

*I testi descrittivi in **verde** rappresentano delle note per l'autore, e saranno eliminate dall'Offerente prima della consegna.*

L'Offerente risponde puntualmente alle richieste del Capitolato Informativo effettuando una valutazione delle competenze e capacità del gruppo di fornitura.

*Si raccomanda di revisionare con cura i testi riportanti adeguandoli in relazione alle esigenze. Per ulteriori informazioni si consulti il documento "Specifiche per la produzione" e il par. 6 "Riferimenti per la redazione dell'oGI e aggiornamento del pGI" riportato nel Capitolato Informativo che contiene il prospetto dei punti per i quali è richiesta la compilazione da parte dell'Offerente e i relativi riferimenti per la redazione. I paragrafi in **grigio** non sono oggetto di compilazione da parte dell'Offerente.*

3.1. PRIORITÀ E OBIETTIVI INFORMATIVI STRATEGICI DELL'ORGANIZZAZIONE

3.2. IDENTIFICAZIONE DEL SERVIZIO

3.3. IDENTIFICAZIONE DEGLI USI E OBIETTIVI SPECIFICI DEL MODELLO

L'Offerente redige le informazioni utili a dettagliare usi e obiettivi specifici dei Modelli.

3.3.1. DEFINIZIONE DEGLI ELABORATI INFORMATIVI

Gli elaborati informativi, per quanto possibile, dovranno essere univocamente estratti dai Modelli Informativi digitali disciplinari e aggregati. L'Offerente specificherà come verranno gestiti gli elaborati di progetto, prestando particolare

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

attenzione alle considerazioni relative alla produzione degli elaborati non estratti dal modello, al fine di garantire la coerenza tra i contenuti informativi del Modello e quelli degli elaborati. Ulteriori dettagli potranno essere forniti attraverso gli esempi rappresentativi indicati nel MIDP preliminare.

Elaborato	Origine
Piante	Da Modello / Esternamente al Modello
Prospetti	Da Modello / Esternamente al Modello
Sezioni	Da Modello / Esternamente al Modello
Dettagli	Da Modello / Esternamente al Modello
“..”	“..”

Tabella 1 Definizione degli elaborati grafici

3.4. IDENTIFICAZIONE DEGLI ASSET

4. SEZIONE TECNICA

All'interno della sezione tecnica vengono stabiliti i requisiti tecnici riguardanti i sistemi di informatizzazione, tipologia di hardware e software, competenze richieste, livelli di sviluppo del modello informativo, gestione dei dati e le tecnologie impiegate per assolvere al servizio.

Si richiede all'Offerente di integrare nella presente sezione una stima in giorni per l'esecuzione delle attività di mobilitazione delle risorse e della tecnologia informatica.

4.1. INFRASTRUTTURA HARDWARE

Riportare nel paragrafo le informazioni relative all'Infrastruttura Hardware proposta per l'esecuzione del servizio.

Obiettivo		Specifiche
Processazione dati	specificare tipologia	Processore
Archiviazione temporanea dati	specificare tipologia e le prestazioni	Memoria di archiviazione
Trasmissione dati	specificare tipologia	Rete
Archiviazione volatile di dati	specificare tipologia e le prestazioni	RAM
Risoluzione Grafica	specificare tipologia e le prestazioni	Scheda

Tabella 2 Infrastruttura hardware

4.2. INFRASTRUTTURA SOFTWARE

Riportare nel paragrafo le informazioni relative all'Infrastruttura Software proposta per gli usi specialistici attivati per il servizio richiesto e i formati nativi, proprietari e aperti in esportazione e importazione che saranno prodotti e consegnati attraverso i software proposti.

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

Obiettivo	Uso specialistico	Software	Versione	N.	Formati nativi	Compatibilità Formati proprietari	Compatibilità Formati aperti	
					USCITA	INGRESSO	USCITA	INGRESSO
Rilevare lo stato dei luoghi	Processazione Point Clouds							
	Meshing							
Produrre il Modello Informativo/ Generare Elaborati	Architettonico							
	Strutturale							
	Impiantistico							
	Infrastrutturale							
	“...”							
Generare Elaborati (esternamente al Modello)	Architettonica							
	Strutturale							
	Impiantistica							
	Infrastrutturale							
	Cartografia							
	Relazioni							
Analizzare	Analisi Energetiche							
	Analisi Illuminotecniche							
	Analisi Strutturali							
	Analisi Acustiche							
	Analisi Spaziali							
	Analisi Traffico							
	Analisi Sostenibilità							
	“...”							
Pianificare	Cronoprogramma lavori							
	Sicurezza in cantiere							
	“...”							
Quantificare	Estrazione quantità							
	Computo metrico estimativo							
	Analisi prezzi							
	“...”							
Verificare	Coordinamento							
	Tracking issues							
	Clash Detection							
	Code Checking							
	“...”							
Comunicare	Visualizzatori desktop							
	Presentazioni video							
	Rendering							
	Post-produzione video							
	Post-produzione immagini							
	VR/AR/MR							
“...”	“...”							

Tabella 3 Infrastruttura software

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

4.3. INFRASTRUTTURA DEL COMMITTENTE MESSA A DISPOSIZIONE

4.3.1. CARATTERISTICHE DELL'INFRASTRUTTURA DI CONDIVISIONE

4.3.2. MATRICE DEI PERMESSI DI ACCESSO ALL'ACDAT

Riportare nel paragrafo i riferimenti relativi al BIM Manager del gruppo di fornitura. I riferimenti di altri membri del gruppo di fornitura per i quali sarà necessario garantire l'accesso all'ACDat di commessa, saranno indicati in pGI.

Cod.	Ruolo	Nome	Cognome	Società	E-mail
BM	BIM Manager (BM)				

Tabella 4 Membri del gruppo di fornitura con accesso all'ACDat di commessa

4.3.3. STRUTTURA DI ARCHIVIAZIONE NELL'ACDAT

4.4. INFRASTRUTTURA RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER L'INTERVENTO SPECIFICO

Riportare nel paragrafo le informazioni relative alle tecnologie e metodologie con le quali il gruppo di fornitura gestirà la condivisione dei dati facendo particolare riferimento alle modalità con le quali si garantirà idonea sicurezza per le informazioni.

4.5. FORNITURA E SCAMBIO DEI DATI

Riportare nel paragrafo le informazioni relative ai formati di fornitura e scambio dei dati utilizzati per il servizio richiesto. Si riportino nello schema seguente ulteriori formati di fornitura e specifiche non citate nello schema relativo all'Infrastruttura software.

Veicoli informativi	Formato nativo	Formato proprietario	Formato aperto
“ ” ..	“ ” ..	“ ” ..	“ ” ..
“ ” ..	“ ” ..	“ ” ..	“ ” ..
“ ” ..	“ ” ..	“ ” ..	“ ” ..

Tabella 5 Fornitura e scambio dati

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

4.5.1. RISORSE CONDIVISE INIZIALMENTE DAL COMMITTENTE

4.5.2. FORMATI DA UTILIZZARE

4.5.3. SPECIFICHE AGGIUNTIVE PER GARANTIRE L'INTEROPERABILITÀ

Riportare nel paragrafo gli strumenti e le procedure che saranno attuate per garantire una traduzione dei contenitori informativi nei formati aperti che sia coerente, leggibile e non degradata.

4.6. SISTEMA COMUNE DI COORDINATE E SPECIFICHE DI RIFERIMENTO

Riportare nel paragrafo gli strumenti utilizzati e le modalità operative per garantire la corretta georeferenziazione dei Modelli e coadiuvare il Coordinamento Digitale, quali assi di riferimento, Marker di riferimento, identificazione del punto distintivo del sito e altri riferimenti utili.

Richiesta	Indicazione	Note
Sistema di riferimento - EPSG	ETRS_1989_UTM_Zone_33N WKID: 25833 Authority: EPSG	
Coordinata EST (Sito)	Da Database GIS	Proprietà X_PROJ
Coordinata NORD (Sito)	Da Database GIS	Proprietà Y_PROJ
Altitudine (Sito)	Da Database GIS	Proprietà QUOTA
Direzione Nord reale		
Unità di misura	Metri (m)	

Tabella 6 Riferimenti per la georeferenziazione

4.7. SPECIFICA PER L'INSERIMENTO DI OGGETTI

Riportare nel paragrafo le modalità di inserimento e/o i vincoli per i diversi oggetti componenti il modello rispetto ai principali sistemi di riferimento spaziali definiti all'interno del modello stesso. Si riporta a titolo esemplificativo le specifiche di inserimento per alcune classi di oggetti.

Oggetto	Specifica
Es. Locali	Definiti dagli elementi costruttivi delimitanti (muri, controsoffitti, pavimenti) o in caso di assenza di separazione fisica tra ambienti confinanti definiti mediante separazioni virtuali. La rappresentazione schematica è definita attraverso differenti colorazioni in funzione delle destinazioni d'uso o altra caratteristica aggregatrice.
Es. Arredi	Tutti gli arredi devono essere associati al livello in cui sono posizionati
Es. Strati di finitura di soffitto e controsoffitti	Tutti gli strati di finitura dei solai posti all'intradosso ed i controsoffitti dovranno essere associati al livello/ambiente a loro sottostante
Es. Muri	Tutti i muri dovranno essere modellati come elementi discreti con vincoli ai diversi livelli di riferimento definiti
Es. Pilastrì	Modellati come elementi discreti con vincoli ai diversi livelli di riferimento e posizionati in corrispondenza delle griglie strutturali
Es. Collegamenti verticali	Vincolate al livello inferiore e superiore per i quali rappresentano elemento di collegamento
"..."	

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

Tabella 7 Specifica per l'inserimento di oggetti

4.8. COMPETENZE DI GESTIONE INFORMATIVA DELL’AFFIDATARIO

Riportare nel paragrafo un estratto significativo delle esperienze pregresse in merito ai metodi di gestione informativa e indicare per ogni membro proposto per il gruppo di fornitura gli anni di esperienza specifica legata alla gestione informativa, includendo eventuali corsi di formazione, titoli o certificazioni conseguiti attinenti alla materia.

Esperienze pregresse	
Progetto N°	
Periodo di riferimento (anno)	
Nome progetto	
Descrizione sintetica del progetto	
Attività eseguite	
Metodo e/o strumenti di gestione utilizzati	
Competenze sviluppate o maturate	

Tabella 8 Esperienza N°1

Esperienze pregresse	
Progetto N°	
Periodo di riferimento (anno)	
Nome progetto	
Descrizione sintetica del progetto	
Attività eseguite	
Metodo e/o strumenti di gestione utilizzati	
Competenze sviluppate o maturate	

Tabella 9 Esperienza N°2

Esperienze pregresse	
Progetto N°	
Periodo di riferimento (anno)	
Nome progetto	
Descrizione sintetica del progetto	
Attività eseguite	
Metodo e/o strumenti di gestione utilizzati	
Competenze sviluppate o maturate	

Tabella 10 Esperienza N°3

Ad integrazione indicare per ogni membro del gruppo di fornitura gli anni di esperienza specifica legata alla gestione informativa, includendo eventuali corsi di formazione, titoli o certificazioni conseguiti attinenti alla materia.

Cod.	Ruolo	Nome	Cognome	Società	Anni di esperienza specifica	Eventuali titoli, certificazioni, corsi di formazione specifici
BM01	BIM Manager (BM)					

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

BC01	BIM Coordinator (BC)					
CM01	CDE Manager (CM)					
BS01	BIM Specialist (BS)					
BS02	BIM Specialist (BS)					
BS03	BIM Specialist (BS)					
BS04	"..."					

Tabella 11 Membri del gruppo di fornitura

5. SEZIONE GESTIONALE

5.1. LIVELLO DI FABBISOGNO INFORMATIVO

5.1.1. LIVELLO DI FABBISOGNO INFORMATIVO GEOMETRICO

Si richiede all'Offerente di riportare nella Tabella eventuali elementi integrativi rispetto a quelli richiesti da GORI attraverso la "Matrice del fabbisogno informativo".

Disciplina	Classe IFC	Oggetti-Funzione

Tabella 12 Livello di fabbisogno informativo geometrico

Nello schema seguente si riporteranno le eventuali variazioni rispetto al livello di fabbisogno geometrico richiesto nel CI. L'Offerente potrà indicare in via preliminare eventuali variazioni rispetto al livello di dettaglio, dimensionalità, posizione, aspetto e comportamento parametrico in relazione agli usi e oggetti del Modello.

Uso	Disciplina	Classe IFC	Oggetti-Funzione	Dettaglio	Dimensionalità	Posizione	Aspetto	Comportamento parametrico

Tabella 13 Livello di fabbisogno informativo geometrico

5.1.2. LIVELLO DI FABBISOGNO INFORMATIVO ALFANUMERICO

Si richiede all'Offerente di riportare nella Tabella le proprietà integrative, rappresentative, rispetto a quelle richieste da GORI attraverso la "Matrice del fabbisogno informativo".

Potranno confluire all'interno della tabella anche le proprietà rappresentative relative allo Standard IFC (Quantity sets e Property sets), che l'Offerente ritiene indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi del servizio e che saranno incluse nell'esportazione in formato aperto.

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

Uso	Disciplina	Classe IFC	Oggetti-Funzione	Nome Proprietà	Descr. Proprietà	Data Type	P-Set	Tipo Valore

Tabella 14 Livello di fabbisogno informativo alfanumerico

5.1.3. LIVELLO DI FABBISOGNO INFORMATIVO DOCUMENTALE

Riportare nel paragrafo alcuni esempi rappresentativi del livello di fabbisogno informativo documentale per gli elementi del Modello, specificando la documentazione integrativa rispetto a quanto già indicato nella “Matrice del fabbisogno informativo” che a giudizio dell’Offerente risulta indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi del servizio. Tutta la documentazione dovrà essere depositata nell’ACDat di commessa, secondo le istruzioni che verranno comunicate in caso di aggiudicazione.

La documentazione dovrà essere associata/relazionata all’oggetto del Modello attraverso un collegamento di tipo URL che renderà il documento immediatamente rintracciabile.

Uso	Disciplina	Classe IFC	Oggetti-Funzione	Documento

Tabella 15 Livello di fabbisogno informativo documentale

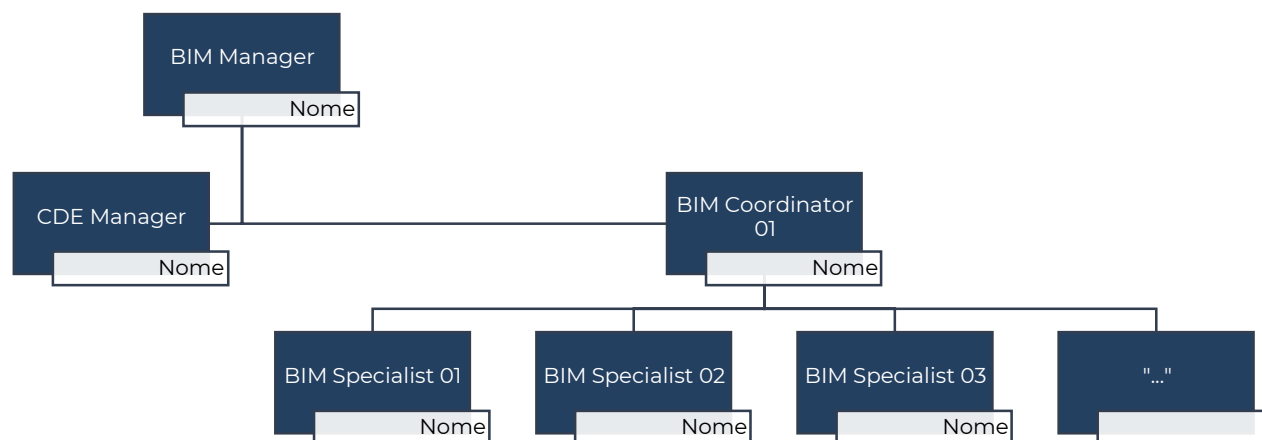
5.2. RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ AI FINI INFORMATIVI

5.2.1. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA INFORMATIVA INTERNA DEL COMMITTENTE

5.2.2. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA INFORMATIVA DELL’AFFIDATARIO E DELLA SUA FILIERA E IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI PROFESSIONALI

Riportare nel paragrafo l’organigramma rappresentativo del gruppo di fornitura, specificando per ogni membro il ruolo ricoperto, le dipendenze rispetto ad altri soggetti, e il numero di soggetti coinvolti. L’organigramma presentato dovrà essere coerente con la tabella indicata nel paragrafo 2.8. Nel caso di sub-affidatari con responsabilità informative, questi dovranno essere identificati mediante le tabelle presenti nel documento. Di seguito si riporta un organigramma esemplificativo del gruppo di fornitura.

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					



Esempio di organigramma richiesto all'Affidatario

Nella seguente Matrice di assegnazione delle responsabilità (R,A,C,I) l'Offerente riporterà le responsabilità e i compiti dei soggetti incaricati per la gestione informativa del servizio richiesto (gestione, produzione, coordinamento, verifica delle informazioni). In caso di aggiudicazione, saranno richiesti i dettagli relativi ai contatti (telefono/e-mail) dei membri del gruppo di fornitura.

Rif. UNI EN ISO 19650-2		Attività	Responsabile						
			CM	BM	BC 01	BS 01	BS 02	BS 03	...
INCARICO	4.1	Confermare il piano di gestione informativa (pGI)	C/I	A	R	C/I	C/I	C/I	
	4.2	Definire la matrice dettagliata delle responsabilità							
	4.3	Redigere Capitolato Informativo (ad es. per sub-affidatari)							
	4.4	Definire il TIDP							
	4.5	Definire il MIDP							
	4.7	Verificare la completezza della documentazione di incarico							
MOBILITAZIONE	5.1	Mobilizzare le risorse							
	5.2	Mobilizzare la tecnologia informatica							
	5.3	Verificare i metodi e le procedure di produzione delle informazioni di commessa							
PRODUZIONE	6.1	Controllare la disponibilità di informazioni di riferimento e risorse condivise							
	6.2	Generare informazioni							
	6.3	Effettuare il controllo di assicurazione di qualità							
	6.4	Revisionare le informazioni e approvarne la condivisione							
	6.5	Revisione del modello informativo							
CONSEGNA	7.1	Sottoporre il modello informativo all'autorizzazione del soggetto incaricato principale							
	7.2	Revisionare e autorizzare il modello informativo							
	7.3	Sottoporre il modello informativo all'accettazione del soggetto proponente							
CHIUSURA	8.1	Archiviare il modello informativo di commessa							
	8.2	Acquisire le lezioni apprese per commesse future							

Tabella 16 Matrice di assegnazione delle responsabilità del gruppo di fornitura

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

5.3. STRUTTURAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA MODELLAZIONE INFORMATIVA

5.3.1. STRATEGIE DI SCOMPOSIZIONE DEL MODELLO INFORMATIVO

Riportare nel paragrafo le strategie di scomposizione del Modello Informativo, tenendo conto dei riferimenti generali indicati nel CI e delle specifiche per la produzione.

È consigliata l'integrazione di schemi concettuali per una più ampia comprensione da parte di GORI delle strategie di scomposizione utilizzate.

Sito	Infrastruttura	Sezione	Sottosezione	Descrizione	Disciplina	Sotto-disciplina
JXXXDEP01	IN00	SZ00	SSZ00		A	AR
					A	FU
					S	ST
					N	//
					E	
					E	IL
					P	//
" "	" "	" "	" "	" "	" "	" "

Tabella 17 Strategia di scomposizione del Modello Informativo

5.3.2. STRATEGIE DI AGGREGAZIONE DEL MODELLO INFORMATIVO

Riportare nel paragrafo le strategie di aggregazione del Modello Informativo, tenendo conto dei riferimenti generali indicati nel CI e delle specifiche per la produzione.

È consigliata l'integrazione di schemi concettuali per una più ampia comprensione da parte di GORI delle strategie di scomposizione utilizzate.

5.4. PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLA MODELLAZIONE E DEL PROCESSO INFORMATIVO

Riportare nel paragrafo le principali attività connesse al coordinamento della commessa e le frequenze di attivazione per ognuna. In sede di pGI sarà possibile definire un calendario di dettaglio per la gestione delle riunioni di coordinamento in linea con le scadenze generali di consegna.

Attività	Frequenza
Caricamento dei contenuti nell'ACDat distribuito	Giornaliera
Riunioni di coordinamento	Bi-settimanali
(...)	(...)

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

Tabella 18

Per la definizione del “MIDP” da allegare alla presente Offerta di gestione informativa si tenga conto delle indicazioni fornite nel CI.

5.5. PROCEDURE DI VERIFICA, VALIDAZIONE DI MODELLI, OGGETTI E/O ELABORATI

L’Offerente specifica nella oGI ogni elemento utile a descrivere le attività di verifica correlate ai livelli V1 (verifica formale) e V2 (verifica sostanziale).

5.6. PROCESSO DI ANALISI E RISOLUZIONE DELLE INTERFERENZE E DELLE INCOERENZE INFORMATIVE

5.6.1. INTERFERENZE DI PROGETTO

Riportare nel paragrafo le modalità operative, la distribuzione delle responsabilità, le frequenze di controllo, la gestione della reportistica e delle modalità di risoluzione che saranno attivate per le verifiche di interferenza geometrica.

Riportare inoltre in via preliminare le matrici che definiranno i controlli di interferenza per il primo, secondo e terzo livello di coordinamento (LC1, LC2, LC3).

Lo schema riportato di seguito rappresenta un indirizzo esemplificativo per la definizione delle matrici.

Interferenze di progetto				
Disciplina		Architettonico	Strutturale	Impiantistico
Architettonico	LC1			
	LC2			
	LC3			
Strutturale	LC1			
	LC2			
	LC3			
Impiantistico	LC1			
	LC2			
	LC3			
Altri...				

Tabella 19 Matrice esemplificativa per le verifiche di interferenza

5.6.2. INCOERENZE DI PROGETTO

Riportare nel paragrafo i workflow operativi, la distribuzione delle responsabilità, le frequenze di controllo, la gestione della reportistica e delle modalità di risoluzione che saranno attivate per le verifiche di incoerenza informativa.

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

Riportare inoltre in via preliminare le matrici che definiranno i controlli di incoerenza per il primo, secondo e terzo livello di coordinamento (LC1, LC2, LC3).

Lo schema riportato di seguito rappresenta un indirizzo esemplificativo per la definizione delle matrici.

Si lascia ampia flessibilità all'Offerente, sia nella fase di offerta che di incarico, di approfondire il livello contenutistico delle interfacce, stabilire il numero di matrici necessarie e definire l'organizzazione delle informazioni per tali matrici, scalabili in relazione alle effettive esigenze del servizio.

Disciplina		Livello di coordinamento	Legislazione europea	Legislazione nazionale	Legislazione regionale	Risparmio energetico	Acustica	Vincoli contrattuali
Architettonico	Oggetto	LC1						
	Modello	LC2						
	Elaborati	LC3						
Strutturale	Oggetto	LC1						
	Modello	LC2						
	Elaborati	LC3						
Impiantistico	Oggetto	LC1						
	Modello	LC2						
	Elaborati	LC3						
Altri...								

Tabella 20 Matrice esemplificativa per le verifiche di incoerenza

5.7. MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE (4D)

Riportare nel paragrafo le metodologie che si adotteranno per la gestione della programmazione, la schedulazione delle risorse ed eventuali collegamenti al cronoprogramma lavori. Le strategie operative impiegate dovranno tenere conto del fabbisogno alfanumerico indicato da GORI in CI e i flussi di lavoro dovranno tenere conto delle rilavorazioni e aggiornamenti del cronoprogramma.

5.8. MODALITÀ DI GESTIONE INFORMATIVA ECONOMICA (5D)

Riportare nel paragrafo le metodologie che si adotteranno per la gestione del 5D ed eventuali collegamenti con le piattaforme per la gestione della computazione.

5.9. MODALITÀ DI GESTIONE INFORMATIVA DELL'OPERA (6D)

Riportare nel paragrafo le metodologie che si adotteranno per la gestione del 6D ed eventuali modalità di gestione ed estrazione dei dati.

	Tipo Documento	Codice	Edizione	Revisione	Data Emissione
	-	-	01	03	05/12/2024
Gestione Informativa Digitale delle costruzioni – Offerta di gestione Informativa					

5.10. MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ESTERNALITÀ (7D)

Riportare nel paragrafo le metodologie che si adotteranno per la gestione del 7D ed eventuali modalità di gestione ed estrazione dei dati utili.

5.11. MODALITÀ ARCHIVIAZIONE E CONSEGNA FINALE DEL MODELLO INFORMATIVO

5.12. TUTELA E GESTIONE SICURA DELLE INFORMAZIONI

5.13. PROPRIETÀ DEL MODELLO E DEI CONTENUTI INFORMATIVI DIGITALIZZATI