

## Disciplinare di Gara

**Procedura di gara aperta ai sensi dell'articolo 71 del d. lgs. 36/2023 per l'affidamento dei lavori di cui al progetto denominato: "Adeguamento opere idrauliche reti della grande adduzione idrica Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano trasferite ai sensi della ex del. 243/2016 finalizzato alla riduzione delle perdite ed all'efficientamento energetico - Sistema Ausino"**

**CUP: H48B22000040002.**

Codice Identificativo Gara (CIG): BBB6800DD6.

Bando TENDER\_4914. Codice RDO: rfq\_7778.

### Sommario

1.	Stazione Appaltante-----	3
2.	Indicazioni di carattere generale -----	3
2.1	Oggetto dell'appalto -----	3
2.2	Importo a base d'asta-----	3
2.3	Durata del contratto d'appalto e informazioni relative alle opzioni-----	3
3.	Requisiti di partecipazione -----	4
4.	Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte-----	4
4.1	Accesso alla RDO <i>on line</i> -----	4
4.2	Avvio del processo di risposta alla RDO <i>on line</i> -----	4
4.3	Accesso all'area "DGUE" della RDO <i>on line</i> -----	4
4.4	Accesso all'area "Risposta di Qualifica" della RDO <i>on line</i> -----	5
4.5	Accesso all'area "Risposta Tecnica" della RDO <i>on line</i> -----	5
4.6	Accesso all'area "Risposta Economica" della RDO <i>on line</i> -----	5
4.7	"Raccolta Informazioni CCNL" -----	5
4.8	"DGUE" -----	5
4.9	Risposta di qualifica ( <i>Busta di Qualifica</i> ) – Documentazione amministrativa-----	5
4.10	Risposta Tecnica-----	7
4.11	Risposta economica -----	8
5.	Procedura di aggiudicazione -----	8
5.1	Criterio di aggiudicazione -----	10
5.2	Aggiudicazione-----	10
6.	Documenti di gara-----	10
7.	Riserve sulla procedura di gara -----	11
8.	Avvalimento -----	11

9.	Chiarimenti ed informazioni -----	11
10.	Richiesta di supporto-----	12
11.	Ulteriori Informazioni-----	12

## Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da GORI S.p.A. (di seguito anche “GORI” o “Stazione Appaltante” o “Committente”), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto.

### 1. Stazione Appaltante

**GORI S.p.A.** – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)

PEC: [procurement@cert.goriacqua.com](mailto:procurement@cert.goriacqua.com)

Indirizzo Internet: [www.goriacqua.com](http://www.goriacqua.com)

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua.

### 2. Indicazioni di carattere generale

#### 2.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e forniture necessarie per l'esecuzione dei lavori previsti di cui al progetto denominato “Adeguamento opere idrauliche reti della grande adduzione idrica Ambito Distrettuale Sarnese-Vesuviano trasferite ai sensi della ex del. 243/2016 finalizzato alla riduzione delle perdite ed all'efficientamento energetico – Sistema Ausino”, nonché di tutte le attività per l'ottenimento di autorizzazioni, licenze, concessioni, nulla osta e quant'altro occorre per la realizzazione delle opere, nel rispetto dei tempi fissati dal cronoprogramma di progetto.

#### 2.2 Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base di gara ammonta ad **€ 1.245.801,45** di cui **€ 1.006.773,72** per lavori, **€ 204.803,84** per costi della manodopera, **€ 22.159,98** per progettazione esecutiva, **€ 12.063,96** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Al personale impiegato nelle prestazioni oggetto dell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale per i dipendenti delle “imprese edili ed affini” (CCNL Edilizia-Industria COD:1200) in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori delle prestazioni comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'Appaltatore anche in maniera prevalente.

In ragione delle esigenze sottese all'appalto in esame, si è valutato più conveniente, sotto il profilo tecnico-amministrativo ed economico, porre in essere una procedura di gara in un unico lotto ai sensi dell'art. 58 d. lgs. 36/2023.

#### 2.3 Durata del contratto d'appalto e informazioni relative alle opzioni

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 75 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Ai sensi e nel rispetto dell'art. 40 del D.P.R. 207/2010, nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole nonché delle ferie contrattuali.

Qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto, l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguirle alle stesse condizioni e modalità previste dal Contratto e dagli Elaborati a base dell'affidamento.

### 3. Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione alla procedura di gara sono fissati al punto 3 del Bando di gara.

### 4. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara è necessario:

- a) accedere al Portale Acquisti della Stazione Appaltante, al seguente indirizzo internet: <https://procurement-gruppoacea.app.jaggaer.com>;
- b) prendere visione della documentazione di gara seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.1;
- c) avviare il processo di risposta alla RDO *on line* seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.2;
- d) accedere all'area "DGUE" della RDO *on line*, seguendo le indicazioni riportate ai successivi paragrafi 4.3 e 4.8.
- e) accedere all'area "Risposta di Qualifica" della RDO *on line*, seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.4 e inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.9;
- f) accedere all'area "Risposta Tecnica" della RDO *on line*, seguendo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 4.5, e inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica seguendo le indicazioni del paragrafo 4.10;
- g) accedere all'area "Risposta Economica" della RDO *on line*, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 4.6, e inserire la documentazione relativa all'offerta economica seguendo le indicazioni al paragrafo 4.11;
- h) inviare la risposta alla RDO *on line*, seguendo le indicazioni riportate nelle "Istruzioni Operative", disponibili nella sezione "Link Personalizzati" del medesimo Portale.

L'offerta e i documenti a corredo della stessa devono, a pena di esclusione dalla procedura, essere inseriti a sistema nel Portale Acquisti con le modalità riportate nelle "Istruzioni Operative"..

#### 4.1 Accesso alla RDO *on line*

Per effettuare il primo accesso alla RDO *on line* è necessario:

- (i) accedere al Portale Acquisti del Gruppo Acea;
- (ii) inserire Username e Password nel box "Login" e cliccare su "Entra" per accedere all'area riservata del Portale;
- (iii) cliccare sul link "RDO" nel menù "Sourcing";
- (iv) cliccare sul link "Mie RDO";
- (v) cliccare sulla riga corrispondente alla RDO *on line* di interesse.

#### 4.2 Avvio del processo di risposta alla RDO *on line*

Per avviare il processo di risposta alla RDO *on line* è necessario accedere alla RDO *on line* e cliccare sul link "Rispondi".

#### 4.3 Accesso all'area "DGUE" della RDO *on line*

Il modello "DGUE" deve essere reperito, compilato e sottoscritto secondo le istruzioni contenute nel manuale "DGUE Operatore economico" disponibile all'interno del cruscotto principale nella sezione "Link

Personalizzati”.

#### 4.4 Accesso all’area “Risposta di Qualifica” della RDO on line

Per accedere all’area “Risposta di Qualifica” della RDO on line è necessario effettuare l’accesso alla RDO on line e cliccare sul link “Risposta di Qualifica”. In alternativa è possibile cliccare sul link “Modifica Risposta”.

Completate le attività richieste è necessario cliccare su “Salva e esci”.

#### 4.5 Accesso all’area “Risposta Tecnica” della RDO on line

Per accedere all’area “Risposta Tecnica” della RDO on line è necessario effettuare l’accesso alla RDO on line e cliccare sul link “Risposta Tecnica”. In alternativa è possibile cliccare sul link “Modifica Risposta”.

Completate le attività richieste è necessario cliccare su “Salva e esci”.

#### 4.6 Accesso all’area “Risposta Economica” della RDO on line

Per accedere all’area “Risposta economica” della RDO on line è necessario effettuare l’accesso alla RDO on line e cliccare sul link “Risposta Economica”. In alternativa è possibile cliccare sul link “Modifica Risposta”.

Completate le attività richieste è necessario cliccare su “Salva e esci”.

#### 4.7 “Raccolta Informazioni CCNL”

Nell’apposito campo “Raccolta Informazioni CCNL”, l’operatore economico dal menù a tendina deve scegliere il CCNL applicato all’appalto.

Una volta indicato il dato verrà trasmesso insieme all’offerta tramite il Portale.

#### 4.8 “DGUE”

Dopo aver cliccato su «Crea una nuova risposta DGUE» l’Operatore Economico accede al documento e compila i campi delle sezioni «Procedura», «Esclusione», «Selezione» e «Fine».

Nel DGUE l’Operatore Economico deve indicare la forma di partecipazione alla procedura selezionando il proprio ruolo dall’apposita tendina.

Dopo aver cliccato su «Conferma» il DGUE risulta completo, il Portale verifica e segnala se il documento allegato ha la firma digitale e se il DGUE caricato corrisponde al documento scaricato.

IL DGUE potrà essere sottoscritto anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell’Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa, allegata alla “Risposta di Qualifica” anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo. Il DGUE dovrà essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall’art. 29, comma 1, del d.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall’art. 65 del d.lgs. 82/2005.

Una volta caricato il DGUE verrà trasmesso insieme all’offerta tramite il Portale.

#### 4.9 Risposta di qualifica (Busta di Qualifica) – Documentazione amministrativa

La “Risposta di qualifica” deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione operatore economico** di cui all’articolo 91, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023 allegata al presente disciplinare di gara, predisposta da GORI s.p.a., adeguatamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

**b) Domanda di partecipazione progettisti** di cui all'articolo 91, comma 1, lettera a) del d. lgs. 36/2023 allegata al presente disciplinare di gara, predisposta da GORI s.p.a., adeguatamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della legge 132/2025, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, specificando in caso di dichiarazione positiva di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
  - se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.
- c) Dichiarazione in merito al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro ("CCNL") applicato dall'operatore economico e impegni di cui agli artt. 57 e 102, del d. lgs. 36/2023.**
- d) Consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal presente codice.**

**In caso di avalimento, anche l'ausiliaria deve produrre il consenso.**

- e) Dichiarazione requisiti tecnici operatore economico**, allegata al presente disciplinare di gara, predisposta da GORI S.p.A., adeguatamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.
- f) Dichiarazione requisiti tecnici progettisti**, allegata al presente disciplinare di gara, predisposta da GORI S.p.A., adeguatamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.

I documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) ed f) possono essere sottoscritti anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell'Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo.

I documenti di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d) devono essere sottoscritti utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del d.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del d. lgs. 82/2005.

- g) Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) del valore posto a base d'asta, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte. In relazione alla garanzia provvisoria, si applicano le ulteriori vigenti disposizioni di cui all'articolo 106 del d. lgs. 36/2023.
- h) *(solo nel caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104, del d. lgs. 36/2023)* Oltre al DGUE di cui alla precedente lettera b), documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 104, del d. lgs. 36/2023.
- i) a pena di esclusione dalla gara, documentazione attestante il versamento di € 165,00 (euro centosessantacinque/00) effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione Appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

- j) *(se del caso)* Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati. In quest'ultimo caso, andranno firmati i singoli file contenuti all'interno della cartella compressa, e, altresì, il file compresso.**

#### 4.6.1 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante può verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

#### 4.10 Risposta Tecnica

La **"Risposta Tecnica"** deve contenere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, la seguente documentazione:

1. **"Relazione tecnica contenente le informazioni necessarie per la determinazione del punteggio relativo a tutti i Criteri della tabella riportata al paragrafo 5.2 del Bando di gara"**. *La relazione deve essere conforme a quanto specificato al suddetto paragrafo 5.2;*
2. Alla Relazione dovrà, inoltre, essere accluso un prospetto riepilogativo delle migliorie (che non contribuisce al computo delle pagine della Relazione stessa), nell'ambito del quale vengano dettagliatamente indicate le voci offerte in migliororia, in sostituzione o in aggiunta rispetto a quelle del Computo Metrico, nonché le rispettive quantità. Le voci di tale prospetto dovranno inoltre riportare il riferimento al paragrafo della Relazione di Offerta Tecnica nel quale la migliororia è descritta.

**Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di**

compressione dati. In quest'ultimo caso, andranno firmati i singoli file contenuti all'interno della cartella compressa, e, altresì, il file compresso.

**Si precisa, inoltre, che né la documentazione di cui sopra, né gli eventuali allegati possono riportare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, elementi che rendano evidente l'offerta economica del concorrente.**

#### 4.11 Risposta economica

L'offerta economica deve essere formulata ed inserita nella sezione "Risposta Economica" del Portale, dove il concorrente deve:

- Indicare a sistema nell'apposito campo "**3.1.1** un unico ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta per i Servizi di Progettazione (ai sensi dell'articolo 41, comma 15 bis, del d. lgs. 36/2023, si precisa che l'importo soggetto a ribasso, è pari a € 7.755,99); Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, si procederà al troncamento alla seconda cifra decimale.
- Indicare a sistema nell'apposito campo "**3.1.2** un unico ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta per l'esecuzione dei lavori (€ 1.223.641,47); Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, si procederà al troncamento alla seconda cifra decimale.
- Indicare a Sistema, nell'apposito campo "**3.2.1 Costi della sicurezza**" **affidenti all'attività svolta dall'operatore economico**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d. lgs. 36/2023;
- Indicare a Sistema, nell'apposito campo "**3.2.2 Costi della manodopera**", i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d. lgs. 36/2023.
- Indicare a Sistema, nell'apposito campo "**3.3.1 Offerta tempo**" il tempo di esecuzione dei lavori offerto dall'i-esimo concorrente, *comunque non superiore a 75 (settantacinque) giorni naturali e consecutivi e non inferiore a 60 (sessanta) giorni naturali*].

L'offerta economica, così determinata, è parte essenziale del sinallagma contrattuale, in quanto elaborata a seguito di una consapevole e meditata valutazione dell'offerente in ordine alla corretta esecuzione delle prestazioni, affinché le stesse proseguano sempre, atteso il fine di garantire la continuità del servizio pubblico espletato dalla Stazione Appaltante.

**Si precisa che l'eventuale inserimento di un'offerta economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa o alla documentazione tecnica comporterà l'esclusione dalla gara.**

#### 5. Procedura di aggiudicazione

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione Appaltante.

Nel rispetto delle politiche aziendali e al fine di favorire la massima partecipazione degli operatori economici, limitandone i disagi dovuti agli spostamenti, lo svolgimento di tutte le sedute pubbliche riferite alla procedura di gara avverrà in forma telematica, mediante l'impiego dell'applicativo "Microsoft Teams".

Pertanto, ai concorrenti è consentita la partecipazione "da remoto" collegandosi tramite il suddetto applicativo.

Per consentire alla Stazione Appaltante di invitare i concorrenti alla seduta telematica, è richiesto a ciascun operatore interessato a partecipare “da remoto” di inviare, entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data della relativa seduta, tramite la funzionalità “Messaggi” del Portale Acquisti:

- il nominativo del soggetto che partecipa alla seduta telematica;
- la delega (o l’eventuale procura) qualora il soggetto partecipante non sia il legale rappresentante o il direttore tecnico del concorrente;
- l’indirizzo e-mail con cui si intende partecipare alla seduta telematica.

All’indirizzo e-mail indicato dal concorrente, sarà quindi trasmesso l’invito alla seduta telematica contenente il link per aderirvi.

Si invitano i concorrenti a collegarsi con almeno 10 minuti di anticipo e a scaricare nei congrui termini l’applicativo “Microsoft Teams” per effettuare la connessione.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l’avvio delle operazioni in seduta pubblica, è tenuta preliminarmente a verificare e dare atto della tempestiva ricezione delle offerte dei concorrenti.

In seguito, provvede, ai sensi di quanto specificato al paragrafo 4.1 del Bando di gara, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC e della Garanzia per la partecipazione alla procedura. Terminata la suddetta verifica, la Commissione potrà attivare il meccanismo del soccorso istruttorio, ex art. 101 del d. lgs. 36/23, laddove ritenga che vi siano mancanze o irregolarità sanabili in questa fase di gara con esclusivo riguardo al contributo ANAC e/o alla Garanzia per la partecipazione.

La commissione, in prima seduta, non esaminerà i profili di idoneità dei concorrenti (requisiti di ordine generale, speciale e di esecuzione), il cui esame sarà effettuato successivamente alla valutazione delle offerte.

A questo punto la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella “Risposta Tecnica” presentata dai concorrenti e sulla base del criterio dell’ “offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”, prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui al successivo paragrafo 5.2, valuta le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e procede alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito dell’ultimazione delle sedute riservate, la Commissione di gara procede, in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- all’apertura, per i concorrenti non esclusi, della documentazione contenuta nella “Risposta Economica” ed alla conseguente attribuzione del punteggio a criteri 2.1 e 2.2 riportati al paragrafo 5.3 del Bando di gara.
- alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi agli “elementi di natura qualitativa” ed agli “elementi di natura quantitativa”;
- alla verifica della restante documentazione amministrativa contenuta nella “Risposta di qualifica” del primo concorrente in graduatoria provvisoria, e sulla base della stessa, procede a verificare la correttezza formale della documentazione applicando, se del caso, il soccorso istruttorio ed in caso negativo ad escludere dalla gara il concorrente che ha presentato documentazione non corretta;
- alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara all’offerta che presenta il punteggio complessivo più alto.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procede all’eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei

requisiti di partecipazione ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

La Stazione Appaltante procede all'eventuale verifica della congruità di ogni offerta che, in base ai seguenti ai seguenti elementi specifici, appaia anormalmente bassa:

- i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del d. lgs. 36/2023;
- l'applicazione di un contratto collettivo nazionale e territoriale diverso da quello indicato al precedente paragrafo 4;
- costi di materiali e forniture;
- costi dei mezzi;
- analisi prezzi dei prezzi principali dell'appalto;
- spese generali;
- utile di impresa;
- modalità con le quali l'operatore economico intende adempiere agli impegni di cui all'articolo 102, comma 1, del d. lgs. 36/2023.

In caso di offerte aggiudicatarie uguali si procede alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio.

## 5.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata dalla Committente con il criterio dell' *"offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo"*, ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 36/2023, sulla base dei criteri e dei punteggi massimi assegnabili riportati al paragrafo 5.1 del Bando di gara.

## 5.2 Aggiudicazione

Dopo che la Commissione di gara ha effettuato le operazioni sopra descritte, la Stazione Appaltante procede alla verifica delle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95, del d. lgs. 36/2023 e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali per l'aggiudicatario, con le modalità di cui all'articolo 24 del d. lgs. 36/2023.

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante dispone l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procede all'esclusione dalla gara del concorrente e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

È fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

L'Appaltatore è vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto – ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati da parte della preposta Commissione di gara – nella propria offerta. Si precisa inoltre che l'offerta tecnica deve rispettare le prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto ed è parte integrante del Contratto.

## 6. Documenti di gara

Per prendere visione della documentazione di gara è necessario accedere al Bando Tender riportato in premessa *on line* e cliccare sul link “Allegati Buyer” (posizionato, all’interno del box “Dettagli Bando”).

## 7. Riserve sulla procedura di gara

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all’aggiudicazione della gara di appalto ovvero, in caso di avvenuta aggiudicazione, di non procedere alla stipula del contratto di appalto in caso di revoca del finanziamento;
- in caso di avvenuta aggiudicazione, di non procedere alla stipula del contratto di appalto entro il termine massimo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla efficacia dell’aggiudicazione, ai sensi del comma 2 dell’art. 18 del d. lgs. 36/2023.

## 8. Avalimento

Il concorrente, conformemente a quanto previsto dall’art. 104, del d. lgs. 36/2023, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora l’avalimento riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali (cd. avalimento professionale), il servizio in conformità a quanto previsto dall’articolo 104, commi 3 e 8, deve essere eseguito direttamente dall’impresa ausiliaria.

Nel caso in cui l’avalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l’esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l’ausiliario, non dimostri, allegando a supporto idonea documentazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di commercio.

## 9. Chiarimenti ed informazioni

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente mediante la funzionalità di messaggistica della gara online.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale Acquisti della Stazione Appaltante, al seguente indirizzo internet:

<https://procurement-gruppoocea.app.jaggaer.com>, nella sezione Allegati buyer

Sarà onere degli operatori economici concorrenti verificare la presenza di chiarimenti e comunicazioni, nonché di ulteriori informazioni sostanziali, ivi comprese eventuali integrazioni e/o rettifiche della documentazione di gara, che verranno via via fornite dalla Stazione Appaltante sul suddetto portale.

I chiarimenti e/o le ulteriori informazioni sostanziali come sopra pubblicati saranno considerati a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della *lex specialis* di gara e sarà responsabilità del concorrente la

costante verifica ed il corretto utilizzo della documentazione aggiornata fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

## 10. Richiesta di supporto

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale è necessario contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella home page del Portale (segnalando oggetto della procedura, difficoltà emersa e propri recapiti telefonici).

Per informazioni e/o chiarimenti concernenti la Richiesta d'Offerta, si prega di contattare i seguenti recapiti: 081/7884285 – 081/0817884843.

## 11. Ulteriori Informazioni

Si precisa, sin d'ora, che le disposizioni del Contratto di Appalto e dei documenti posti a base di gara, vengono interpretate nel senso più favorevole a GORI s.p.a. e che l'Operatore Economico dichiara e garantisce alla Stazione Appaltante che il Contratto – essendo stipulato all'esito di un processo negoziale fra soggetti dotati della necessaria sofisticazione ed esperienza – non può, né dovrà essere configurato, interpretato o costruito come se lo stesso fosse un contratto per adesione, concluso per moduli o formulari, con la conseguenza – tra le altre – che non troveranno applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla *lex specialis* di gara, si rimanda alla normativa in vigore in materia di contratti pubblici.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti sarà svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Allo scopo di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, si invitano i concorrenti a utilizzare i modelli predisposti dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il concorrente non intenda far uso di detti modelli, le dichiarazioni dovranno comunque contenere tutti i dati ivi previsti.

Il presente Disciplinare di gara può essere impugnato innanzi al TAR Campania – Sezione di Napoli (Piazza Municipio, 64, Napoli – 80133 - Tel.: +39 0815523152 - Fax: +39 0815529513) nel termine di 30 giorni dalla sua ricezione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte aggiudicatarie uguali si procederà alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio;

L'aggiudicatario deve prestare le garanzie eventualmente previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 124, del d. lgs. 36/2023.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.

Il contratto relativo alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento al quale il presente Disciplinare di gara si riferisce.

In ragione delle esigenze sottese all'appalto in esame, si è valutato più conveniente, sotto il profilo tecnico-amministrativo ed economico, porre in essere una procedura di gara in un unico lotto ai sensi dell'art. 58 d. lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 57 del d. lgs. 36/2023, l'Appaltatore, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, è tenuto ad osservare le clausole sociali

previste dal CCNL di settore.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Mario Grasso.

**Il Responsabile del Procedimento  
per la fase di affidamento**

*Ing. Andrea Carotenuto*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii.  
e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*