

DISCIPLINARE DI GARA

ACCORDO QUADRO per i "Servizi di Facility Management per gli immobili della G.O.R.I. S.p.A."

Codice Identificativo Gara (CIG): 673352047C

1. Stazione Appaltante e indicazioni di carattere generale

1.1. Stazione Appaltante:

G.O.R.I. S.p.A. – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)
Tel. +39 0817884552/667/285 – Fax +39 0817884563

1.2. Indicazioni di carattere generale:

→ La presente procedura ha per oggetto la stipula di un **accordo quadro con un unico operatore economico**, per l'esecuzione dei servizi in oggetto.

Per unico operatore economico si intende: Uno dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e più specificatamente:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

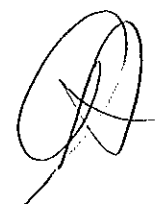
d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

→ La durata del presente accordo quadro è fissata in mesi 36 (trentasei).



→ L'importo complessivo a base d'asta ammonta ad € 2.700.000,00 oltre IVA, così suddivisi:

	COLONNA A	COLONNA B	A + B
	IMPORTO ESECUZIONE SERVIZI	ONERI ATTUAZIONE PIANI SICUREZZA	TOTALE
1) SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	€ 1 315 947,85	€ 10.174,25	€ 2.700.000,00
2) SERVIZI DI MANUTENZIONE	€ 1 373 877,90		
IMPORTO TOTALE	€ 2 689 825,75	€ 10.174,25	

Le prestazioni in oggetto, saranno espletate esclusivamente sulla base delle effettive esigenze della Stazione Appaltante; l'ammontare complessivo delle stesse potrà pertanto subire variazioni rispetto all'importo contrattuale, che deve intendersi come presunto.

2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Al fine della partecipazione alla gara al fine della partecipazione alla gara il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare alla G.O.R.I. S.p.A. un plico contenente l'offerta e la documentazione, idoneamente chiuso e sigillato, all'esterno del quale dovranno essere correttamente indicati:

- ✓ Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso);
- ✓ La seguente dicitura:
"Accordo Quadro per i Servizi di Facility Management per gli immobili della G.O.R.I. S.p.A. - Gara del giorno 02/09/2016".

Detto plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, all'ufficio protocollo della sede della Stazione Appaltante sita in Via Ex Aeroporto, snc - c/o Consorzio Il Sole – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui rispettivamente ai punti IV.2.2 e I.3 del bando di gara.

All'interno del plico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere contenute tre buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate; tali buste dovranno recare all'esterno, oltre all'indicazione di Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso) e alla dicitura "Accordo Quadro per i Servizi di Facility Management per gli immobili della G.O.R.I. S.p.A. - Gara del giorno 02/09/2016", l'indicazione rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica", "C - Offerta Economica".

2.1 Documentazione amministrativa – busta "A – Documentazione"

Nella busta "A - Documentazione" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, allegato n. 1, predisposto da G.O.R.I. S.p.A., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il DGUE potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

- b) (solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 50/2016) Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta

dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

- c) Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato al precedente punto 4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

- d) Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- e) Documentazione attestante il versamento di € 140,00 (*euro centoquaranta/00*) effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.
- f) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. ed integr., timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, relativa ai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e succ. mod. ed integr..
- g) Dichiarazione di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente.

2.1.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, in merito alla presentazione della documentazione amministrativa

- a) **Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti**

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettere a), b), c), d), e), f), g) dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorziarsi o raggrupparsi, che indichi:

- a1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;
- a2) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E. oppure ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr.;

a3) le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) **Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, già costituiti**

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettere a), b), c), d), e), f), g) dovrà essere presentato:

b1) mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E. oppure del soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. mod. ed integr.;

b2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, per ciascuno dei soggetti indicati quali esecutori dai consorzi, adeguatamente compilato, limitatamente alle parti II, III, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio esecutore.

Il documento potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno produrre la documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettere a), f), g) ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 89, del D.Lgs. 50/2016, la documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettera b).

2.1.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante potrà verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

2.2 Busta "B - Offerta Tecnica"

Nella busta "B - Offerta Tecnica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

Relazione tecnica contenente gli elementi e informazioni necessari alle valutazioni per la determinazione dei punteggi di cui alla tabella riportata al punto 3 del presente disciplinare;

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 20 (venti) facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche e deve essere distintamente fascicolata con le pagine numerate progressivamente. Si precisa che qualora il concorrente presenti la relazione di cui sopra con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste. Si precisa inoltre che la relazione e tutti i relativi allegati, devono essere scritti in formato non inferiore ad ARIAL 10 interlinea singola (con il termine allegati si intendono, a titolo esemplificativo, dichiarazioni e schede tecniche. Non saranno oggetto di valutazione brochure e manuali vari).

Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione tecnica con un numero di facciate superiore a quelle massime richieste la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni di cui al successivo art. 3, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione. Si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.

Eventuali immagini o tabelle che vengano inserite nella relazione possono avere un carattere diverso da quello sopra indicato.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo, dal legale rappresentante o suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure).

2.3 Busta "C - Offerta Economica"

Nella busta "C - Offerta Economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'elenco prezzi posto a base di gara, che il concorrente richiede per l'esecuzione dell'appalto.

L'offerta dovrà essere espressa non oltre la terza cifra decimale.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella indicata in forma numerica sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

- b) Dichiarazione contenente l'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Le precedenti dichiarazioni, di cui alle lettere a), b) vanno sottoscritte:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo, dal legale rappresentante o suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure).

2.4 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione

Sono escluse le offerte:

- 1) pervenute dopo il termine perentorio indicato al punto IV.2.2 del bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2) per le quali vi sia carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al

punto IV.2.7 del bando per l'avvio delle operazioni, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione", procederà a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base ai criteri e pesi indicati di seguito, unitamente ai criteri motivazionali necessari per attribuire i punteggi:

Criteri qualitativi di valutazione	Criteri motivazionali	Punteggio max
CRITERIO A - ORGANIZZAZIONE GENERALE E DOTAZIONI		
Qualità della organizzazione del personale impiegato, della logistica e delle attrezzature che l'offerente intende mettere a disposizione nello svolgimento delle attività richieste valutata secondo i seguenti sub-criteri		
A1 – Struttura Organizzativa	Sarà valutata la struttura Organizzativa che il concorrente intende mettere a disposizione per l'espletamento dei servizi in appalto e le modalità di esecuzione degli stessi. In particolare saranno valutate: - Organizzazione aziendale e struttura operativa di riferimento disponibile per lo svolgimento delle attività di pulizia e di manutenzione; - Capacità e organizzazione messa in campo dal concorrente per attuare il Programma Operativo dei servizi di pulizia e per la gestione dei servizi di manutenzione e di eventuali emergenze.	8 punti
A2 - Macchinari, attrezzature, materiali e prodotti	Sarà valutata la dotazione complessiva dei macchinari, delle attrezzature, dei materiali e dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare per lo svolgimento di ciascuno dei servizi in appalto nonché le relative modalità di impiego.	8 punti
A3 - Dotazione minima in termini di attrezzatura, automezzi, mezzi d'opera e materiali in dotazione al personale operativo	Saranno valutate le dotazioni minime che l'appaltatore si impegnerà a fornire al personale operativo per l'esecuzione dei servizi in appalto.	10 punti

<p>A4 - Qualificazioni professionali del personale specializzato</p>	<p>Saranno oggetto di valutazione le qualificazioni professionali e le esperienze professionali del personale specializzato impiegato nello svolgimento della commessa. In particolare i concorrenti dovranno disporre, per tutta la durata dell'appalto, di idoneo Personale Qualificato composto da almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 4 elettricisti muniti di attestato di qualifica PES (Persona Esperta secondo quanto prescritto dalla norma CEI 11/27 e s.m.i.) certificante l'idoneità ad operare sotto tensione in BT; - n. 4 lavoratori dipendenti formati ai sensi del D.P.R 14 settembre 2011 n. 177 "Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, a norma del decreto legislativo n. 81/08" per le attività di pulizia. - n. 4 lavoratori dipendenti formati ai sensi del D.P.R 14 settembre 2011 n. 177 "Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati, a norma del decreto legislativo n. 81/08" per le attività di manutenzione. 	<p>10 punti</p>
<p>A5 - Struttura Tecnico/Operativa messa a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste dalla commessa</p>	<p>Sarà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la struttura tecnica operativa e la relativa organizzazione che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto; - il numero minimo dei tecnici qualificati che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento delle attività in appalto; - il numero minimo di personale impiegato per lo svolgimento dei servizi di pulizie; - il numero minimo di squadre operative che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento dell'appalto relativamente alle attività di manutenzione in appalto; 	<p>10 punti</p>



CRITERIO B - MODALITA' DI GESTIONE DELLA COMMESSA

Qualità delle procedure adottate e della tempistica assicurata per la gestione e l'espletamento delle attività della commessa con particolare riferimento alle specificità del territorio, valutata secondo i seguenti sub-criteri

B1 - Gestione dei servizi	Saranno oggetto di valutazione: - la qualità delle procedure operative e l'organizzazione adottata per il rispetto del Programma operativo dei servizi di pulizia ed igiene ambientale previsti nel CSA; - la qualità delle procedure operative e l'organizzazione adottata per il rispetto della tempistica prevista nel CSA per gli interventi di manutenzione; - la programmazione, gestione e qualità degli interventi effettuati con "officina mobile"; - la programmazione, gestione e qualità degli interventi eseguiti su parti sostanziali di impianti ed immobili preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante sulla base di preventivazione effettuata dal concorrente.	10 punti
B2 - Gestione dei servizi nel rispetto delle procedure: ▪ di prevenzione di infortuni sul lavoro; ▪ di tutela dell'ambiente; ▪ di prevenzione da sinistri e danni a terzi.	Saranno oggetto di valutazione in relazione alle diverse tipologie di intervento: - le particolari soluzioni organizzative e l'utilizzo di apprestamenti, cartellonistica e opere provvisorie che l'appaltatore si impegnerà a garantire durante l'intera durata dell'appalto per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, per la riduzione dell'impatto sull'ambiente e per la prevenzione di sinistri e di danni a terzi.	6 punti
CRITERIO C Proposte migliorative e/o integrative, connesse a servizi e attività aggiuntive non comprese nelle attività di appalto, ma ad esse correlate		
C1 - Proposte migliorative e/o integrative per servizi lavori e attività aggiuntive non comprese nei servizi in appalto ma ad essi correlati	Nel rispetto delle prescrizioni contenute negli elaborati tecnici posti a base di gara, saranno valutate esclusivamente le proposte che indicano in maniera univoca, in termini di quantità e qualità, gli eventuali servizi ed attività aggiuntive che il concorrente si impegnerà ad eseguire, in ogni caso, e a seguito di semplice Ordine di servizio del Direttore dell'esecuzione, durante la durata dell'appalto, che non	8 punti

	comportino aumento di costo per la Stazione Appaltante, intendendosi tali attività ricompensate nei prezzi di appalto. Saranno valutate esclusivamente le proposte migliorative e/o integrative, dettagliate in termini di quantità e qualità, che contribuiranno al miglioramento delle attività oggetto dell'appalto.	
CRITERIO D - Ribasso		30 punti
PUNTEGGIO TOTALE		100 punti

Il punteggio relativo a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti A, B, C della tabella precedente, verrà determinato attraverso la seguente formula:

$$P_i = (C_i / C_m) \times P_{max}$$

dove

- P_i = punteggio del singolo concorrente;
- C_m = Coefficiente massimo per il criterio di valutazione;
- C_i = Coefficiente variabile tra zero e uno determinato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice;
- P_{max} = il punteggio massimo.

In particolare, in assenza del dettaglio oppure nel caso di mancato rispetto dei requisiti motivazionali riportati in tabella, relativamente al singolo aspetto tecnico, nella documentazione contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica", verrà attribuito valore nullo al relativo coefficiente C_m .

Il punteggio relativo al criterio di valutazione di cui al punto D della tabella precedente, verrà determinato attraverso la seguente formula:

$$P_i = (R_i / R_m) \times P_{max}$$

dove

- P_i = punteggio del singolo concorrente;
- R_m = valore dell'offerta più conveniente;
- R_i = valore offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio;
- P_{max} = il punteggio massimo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77, del D.Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto – ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi e sub-elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice – nella propria offerta. Si precisa inoltre che l'offerta tecnica dovrà rispettare le prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e sarà parte integrante del Contratto.

Dopo aver effettuato l'esame della documentazione amministrativa, la commissione di gara, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta Tecnica" e sulla base del criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo" in precedenza dettagliato, prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui alla tabella sopra riportata (dal punto A al punto C dell'elenco dei criteri riportato in tale

tabella), valuterà le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e procederà alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito dell'ultimazione delle sedute riservate, la commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, in seduta pubblica:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) all'apertura, per i concorrenti non esclusi, delle buste "C – Offerta Economica" ed alla conseguente attribuzione del punteggio al criterio "Ribasso" di cui al punto D dell'elenco di cui alla tabella sopra riportata, sulla base di quanto in precedenza dettagliato;
- c) alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi all'offerta economica ed all'offerta tecnica ed alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara all'offerta che presenta il punteggio complessivo più alto.

La Stazione Appaltante, successivamente, procederà alla verifica sul possesso dei requisiti per l'aggiudicatario ed il secondo in graduatoria, richiedendo ad essi l'esibizione di documentazione eventualmente non ancora acquisita.

Nella presente procedura, l'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai punti III.1.1), III.1.2) e III.1.3) del bando di gara sarà effettuata mediante presentazione della seguente documentazione:

- per i requisiti di cui ai punti III.1.1), n. 2) e n. 3):
 - dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria.
- per il requisito di cui al punto III.1.2), n. 1):
 - nel caso di concorrente tenuto alla redazione del bilancio, dovranno essere prodotti, in originale o copia conforme all'originale, bilanci o estratti di bilanci riclassificati in conformità alle direttive europee, corredati dalla relativa nota di deposito;
 - nel caso di concorrente stabilito in Italia e non tenuto alla redazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
 - nel caso di concorrente stabilito in uno Stato che non prevede la pubblicazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;



→ per i requisiti di cui ai punti III.1.3), n. 1) e n. 2):

- nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, dovranno essere prodotti certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, in originale o copia conforme all'originale;
- nel caso di servizi prestati a favore di privati, dovranno essere prodotte apposite dichiarazioni rilasciate dai soggetti committenti, in originale o copia conforme all'originale;

→ per i requisiti di cui ai punti III.1.3), n. 3) e n. 4):

- dovrà essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato della relativa certificazione.

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante disporrà l'efficacia dell'aggiudicazione a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

All'atto dell'affidamento dovrà essere dimostrata la **regolarità contributiva** dell'aggiudicatario.

E' fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

Pomigliano d'Arco (NA), li 23/06/2016

Il Responsabile del Procedimento

Ang. Marisa Amore

