

DISCIPLINARE DI GARA

LAVORI DI MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO, RIFUNZIONALIZZAZIONE, RICOSTRUZIONE ERIABILITAZIONE DELLE RETI IDRICHE E FOGNARIE:

- **Lotto n. 1** - Comuni di: Anacapri, Boscoreale, Boscotrecase, Capri, Casola di Napoli, Castellammare di Stabia, Gragnano, Lettere, Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Pimonte, Pompei, Sant’Agnello, San Giuseppe Vesuviano, Santa Maria La Carità, Sorrento, Terzigno, Torre Annunziata, Torre del Greco, Trecase, Vico Equense.
Codice Identificativo Gara (CIG): 703887141A;
- **Lotto n. 2** - Comuni di: Brusciano, Camposano, Casalnuovo di Napoli, Carbonara di Nola, Casamarciano, Castello di Cisterna, Cercola, Cicciano, Cimitile, Comiziano, Ercolano, Liveri, Mariglianella, Marigliano, Massa di Somma, Nola, Ottaviano, Palma Campania, Pollena Trocchia, Pomigliano d’Arco, Portici, Roccarainola, San Gennaro Vesuviano, Sant’Anastasia, San Giorgio a Cremano, San Paolo Belsito, San Sebastiano al Vesuvio, San Vitaliano, Saviano, Scisciano, Somma Vesuviana, Tufino, Visciano, Volla.
Codice Identificativo Gara (CIG): 7038876839;
- **Lotto n. 3** - Comuni di: Angri, Bracigliano, Calvanico, Castel San Giorgio, Corbara, Fisciano, Mercato San Severino, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Poggiomarino, Roccapiemonte, San Marzano sul Sarno, San Valentino Torio, Sant’Antonio Abate, Sant’Egidio del Monte Albino, Sarno, Scafati, Siano, Striano.
Codice Identificativo Gara (CIG): 7038880B85.

1. Stazione Appaltante

G.O.R.I. S.p.A. – Via Trentola, 211 – 80056 Ercolano (NA)

Tel. 081 7884552/285 – Fax 081 788 45 63

E-mail: appalti@goriacqua.com

Indirizzo Internet: <http://www.goriacqua.com>

Codice NUTS: ITF33

Principale settore di attività: Acqua

2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il concorrente può presentare offerte per tutti i lotti.

Al fine della partecipazione alla gara il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare alla G.O.R.I. S.p.A., **per ciascuno dei lotti ai quali intende partecipare**, un plico contenente l’offerta e la documentazione, idoneamente chiuso e sigillato, all’esterno del quale dovranno essere correttamente indicati:

- ✓ Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso);
- ✓ La seguente dicitura:
 - **Lotto n. 1** - LAVORI DI MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO, RIFUNZIONALIZZAZIONE, RICOSTRUZIONE ERIABILITAZIONE DELLE RETI IDRICHE E FOGNARIE: Comuni di: Anacapri, Boscoreale, Boscotrecase, Capri, Casola di Napoli, Castellammare di Stabia, Gragnano, Lettere, Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Pimonte, Pompei, Sant’Agnello, San Giuseppe Vesuviano, Santa Maria La Carità, Sorrento, Terzigno, Torre Annunziata, Torre del Greco, Trecase, Vico Equense. - Codice Identificativo Gara (CIG): 703887141A - **Gara del giorno 15/05/2017.**

- **Lotto n. 2** - LAVORI DI MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO, RIFUNZIONALIZZAZIONE, RICOSTRUZIONE E RIABILITAZIONE DELLE RETI IDRICHE E FOGNARIE: Comuni di: Brusciano, Camposano, Casalnuovo di Napoli, Carbonara di Nola, Casamarciano, Castello di Cisterna, Cercola, Cicciano, Cimitile, Comiziano, Ercolano, Liveri, Mariglianella, Marigliano, Massa di Somma, Nola, Ottaviano, Palma Campania, Pollena Trocchia, Pomigliano d'Arco, Portici, Roccarainola, San Gennaro Vesuviano, Sant'Anastasia, San Giorgio a Cremano, San Paolo Belsito, San Sebastiano al Vesuvio, San Vitaliano, Saviano, Scisciano, Somma Vesuviana, Tufino, Visciano, Volla. - Codice Identificativo Gara (CIG): 7038876839 - **Gara del giorno 15/05/2017.**
- **Lotto n. 3** - LAVORI DI MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO, RIFUNZIONALIZZAZIONE, RICOSTRUZIONE E RIABILITAZIONE DELLE RETI IDRICHE E FOGNARIE: Comuni di: Angri, Bracigliano, Calvanico, Castel San Giorgio, Corbara, Fisciano, Mercato San Severino, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Poggiomarino, Roccapiemonte, San Marzano sul Sarno, San Valentino Torio, Sant'Antonio Abate, Sant'Egidio del Monte Albino, Sarno, Scafati, Siano, Striano. - Codice Identificativo Gara (CIG): 7038880B85 - **Gara del giorno 15/05/2017.**

Detto plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, all'ufficio protocollo della sede della Stazione Appaltante sita in Via Ex Aeroporto, snc - c/o Consorzio Il Sole – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui rispettivamente ai punti **IV.2.2** e **I.3** del bando di gara.

All'interno del plico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere contenute tre buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate; tali buste dovranno recare all'esterno, oltre all'indicazione di Ragione Sociale, Indirizzo, Codice Fiscale/Partita IVA del concorrente (nel caso di raggruppamento è necessario specificare i dati di ciascuna delle imprese costituenti lo stesso), **oggetto dell'appalto e lotto a cui si intende partecipare**, l'indicazione rispettivamente “**A - Documentazione**”, “**B - Offerta Tecnica**”, “**C - Offerta Economica**”.

2.1 Documentazione amministrativa – busta “A – Documentazione”

Nella busta “**A - Documentazione**” dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, allegato n. 1, predisposto da G.O.R.I. S.p.A., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.
Il DGUE potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.
- b) (solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 50/2016) Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
- c) Garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) **dell'importo relativo al lotto a cui si intende partecipare**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 50/2016, con validità per almeno **180 (centoottanta) giorni** successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne

disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

- d) Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- e) Documentazione attestante il versamento di:
- Lotto n. 1 - € 200,00 (euro duecento/00);
 - Lotto n. 2 - € 200,00 (euro duecento/00);
 - Lotto n. 3 - € 200,00 (euro duecento/00);
- effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.
- f) Dichiarazione di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente.

2.1.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, in merito alla presentazione della documentazione amministrativa

a) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettere a), b), c), d), e), f) dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorziarsi o raggrupparsi, che indichi:

- a1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;
- a2) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E. oppure ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016;
- a3) le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, già costituiti

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettere a), b), c), d), e), f) dovrà essere presentato:

- b1) Mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o

scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E. oppure del soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016;

- b2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, per ciascuno dei soggetti indicati quali esecutori dai consorzi, adeguatamente compilato, limitatamente alle parti II, III, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio esecutore.

Il documento potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno produrre la documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettere a) ed f), ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 89, del D.Lgs. 50/2016, la documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettera b).

2.1.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante potrà verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

2.2 Busta “B – Offerta Tecnica”

Nella busta “B - Offerta Tecnica” di ogni lotto, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- Relazione tecnica contenente gli elementi e informazioni necessari alle valutazioni per la determinazione dei punteggi di cui alle tabelle riportate al punto 3 del presente disciplinare;

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 20 (venti) facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche e deve essere distintamente fascicolata con le pagine numerate progressivamente. Si precisa che qualora il concorrente presenti la relazione di cui sopra con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste. Si precisa inoltre che la relazione e tutti i relativi allegati, devono essere scritti in formato non inferiore ad ARIAL 10 interlinea singola (con il termine allegati si intendono, a titolo esemplificativo, dichiarazioni e schede tecniche. Non saranno oggetto di valutazione brochure e manuali vari).

Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione tecnica con un numero di facciate superiore a quelle massime richieste la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni di cui al successivo art. 3, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione. Si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.

Eventuali immagini o tabelle che vengano inserite nella relazione possono avere un carattere diverso da quello sopra indicato.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo, dal legale rappresentante o suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016,

o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure).

2.3 Busta “C - Offerta Economica”

Nella busta “C - Offerta Economica”, di ogni lotto dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. Modello "Offerta Economica", **allegato n. 2** al presente disciplinare di gara, predisposto da G.O.R.I. S.p.A., adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto.

In alternativa al predetto modello "Offerta Economica", potrà essere presentata idonea dichiarazione, redatta conformemente ai contenuti di tale modello, timbrata e sottoscritta.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo, dal legale rappresentante o suo procuratore (*ed in tal caso va trasmessa la relativa procura*);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (*ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure*);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorzarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (*ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure*).

L'offerta dovrà essere espressa non oltre la terza cifra decimale.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella indicata in forma numerica sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

2.4 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione

Sono escluse le offerte:

- 1) pervenute dopo il termine perentorio indicato al punto **IV.2.2** del bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2) per le quali vi sia carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3. Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione dei singoli lotti sarà effettuata secondo il seguente ordine:

1. Lotto n. 1;
2. Lotto n. 2;
3. Lotto n. 3;

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario di un lotto automaticamente non potrà essere aggiudicatario dei lotti successivi.

Procedura di aggiudicazione dei singoli Lotti

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto **IV.2.7** del bando per l'avvio delle operazioni, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “A - Documentazione”, procederà, per ciascuno dei lotti e secondo l'ordine indicato, a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso

negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In conseguenza di tale verifica, si procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base ai criteri e pesi indicati di seguito, unitamente ai criteri motivazionali necessari per attribuire i punteggi:

| CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE | | CRITERI MOTIVAZIONALI | PUNTEGGIO MAX |
|---|---|---|---------------|
| A - ORGANIZZAZIONE GENERALE E DOTAZIONI DELL'APPALTO | | | |
| A1 | Sedi operative e relative dotazioni di attrezzature, mezzi ed attrezzature strumentali-informatiche a disposizione | Saranno valutate: <ul style="list-style-type: none"> - n. sedi operative strategicamente ubicate rispetto al territorio oggetto del servizio eccedenti il numero di sedi operative richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto la cui distribuzione risulti ottimale per la gestione di tutti gli interventi affidati nei tempi stabiliti dal CSA; - caratteristiche delle sedi operative, dei mezzi e delle attrezzature strumentali e informatiche che l'appaltatore disporrà stabilmente su ogni sede; - numero, ubicazione strategica, estensione ed organizzazione dei magazzini per lo stoccaggio dei materiali, nonché dotazione delle aree di parcheggio e ricovero degli automezzi e relativa movimentazione (carico e scarico) dei materiali, atti a consentire la gestione ottimale di tutti gli interventi affidati nei tempi stabiliti; | 5 |
| B - MODALITA' DI GESTIONE DELLA COMMESSA | | | |
| B1 | Modalità di gestione della commessa | Saranno valutate le misure organizzative/gestionali che l'appaltatore si impegna ad adottare per l'intera durata dell'appalto per: <ul style="list-style-type: none"> - assicurare il completo utilizzo in H24 della piattaforma digitale resa disponibile dalla Stazione appaltante. - la pianificazione e schedulazione degli ordini di lavoro in relazione agli interventi programmabili, di pronto | 15 |

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| | | <p>intervento nel rispetto delle tempistiche di esecuzione stabilite dal Capitolato Speciale di appalto;</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità organizzative relative alla elaborazione dei consuntivi contabili relative agli interventi eseguiti entro i termini del CSA con il relativo numero delle risorse dedicate in maniera esclusiva; | |
| B2 | Misure organizzative e gestionali per l'esecuzione dei lavori | <p>Saranno valutate le misure organizzative, gestionali e la qualità delle procedure che l'appaltatore adotterà con riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - struttura Tecnica messa a disposizione per la gestione della commessa ; - numero minimo di squadre distinte per interventi programmati, interventi di allacciamento alle reti, interventi in priorità (rossa, arancione, gialla e verde); - composizione della squadra tipo; - qualificazioni del personale Tecnico ed Operaio che verrà impiegato per la gestione dell'Appalto; - dotazione minima delle scorte di magazzino e procedura di gestione delle scorte; - gestione delle attività di prelievo e smaltimento dei rifiuti che verranno prodotti nel corso dei lavori; - specifiche modalità di esecuzione dei processi operativi finalizzati al contenimento o all'eliminazione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori. | 15 |
| PROPOSTE MIGLIORATIVE E/O INTEGRATIVE | | | |
| C | Proposte migliorative e/o integrative, connesse ai lavori, ai servizi ed alle attività aggiuntive non comprese nelle attività di appalto, ma ad esse correlate | <p>Saranno valutate le proposte migliorative e/o integrative connesse ai lavori, ai servizi ed attività aggiuntive non ricomprese nelle attività di appalto, ma ad esse correlate che il concorrente intenderà offrire ed eseguire per l'intera durata dell'appalto senza aumento di costo per la stazione appaltante. Saranno valutate proposte per le quali siano indicate le quantità offerte senza aumento di costo per la stazione appaltante e che si intenderanno ricomprese e ricompensate nei prezzi di appalto. In particolare saranno preferite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposte migliorative e/o integrative che contribuiranno al miglioramento generale dell'andamento dell'appalto con specifico riferimento al miglioramento dei lavori impattanti sul servizio reso all'utenza. | 5 |

| RIBASSO OFFERTO | | | |
|------------------------|-----------------|--|-----------|
| D | Ribasso offerto | Ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'elenco prezzi posto a base di gara, che il concorrente richiede per l'esecuzione dell'appalto | 60 |

Il punteggio relativo a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti A, B, C della tabella precedente, verrà determinato attraverso la seguente formula:

$$P_i = (C_i / C_m) \times P_{max}$$

dove

- **P_i** = punteggio del singolo concorrente;
- **C_m** = Coefficiente massimo per il criterio di valutazione;
- **C_i** = Coefficiente variabile tra zero e uno determinato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice;
- **P_{max}** = il punteggio massimo.

In particolare, in assenza del dettaglio oppure nel caso di mancato rispetto dei requisiti motivazionali riportati in tabella, relativamente al singolo aspetto tecnico, nella documentazione contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica", verrà attribuito valore nullo al relativo coefficiente C_m.

Il punteggio relativo al criterio di valutazione di cui al punto D della tabella precedente, verrà determinato attraverso la seguente formula:

$$P_i = (R_i / R_m) \times P_{max}$$

dove

- **P_i** = punteggio del singolo concorrente;
- **R_m** = valore dell'offerta più conveniente;
- **R_i** = valore offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio;
- **P_{max}** = il punteggio massimo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77, del D.Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto – ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi e sub-elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice – nella propria offerta. Si precisa inoltre che l'offerta tecnica dovrà rispettare le prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e sarà parte integrante del Contratto.

Dopo aver effettuato l'esame della documentazione amministrativa, la commissione di gara, per ciascuno dei lotti e secondo l'ordine indicato, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta Tecnica" e sulla base del criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo" in precedenza dettagliato, prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui alla tabella sopra riportata (dal punto A al punto C dell'elenco dei criteri riportato in tale tabella), valuterà le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e procederà alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito dell'ultimazione delle sedute riservate, la commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, per ciascuno dei lotti e secondo l'ordine indicato, in seduta pubblica:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) all'apertura, per i concorrenti non esclusi, delle buste "C – Offerta Economica" ed alla conseguente attribuzione del punteggio al criterio "Ribasso offerto" di cui al punto D dell'elenco di cui alla tabella sopra riportata, sulla base di quanto in precedenza dettagliato;
- c) alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi all'offerta economica ed all'offerta tecnica ed alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara all'offerta che presenta il punteggio complessivo più alto;
- d) all'esclusione dall'assegnazione dei lotti successivi per il concorrente aggiudicatario del lotto in esame.

La Stazione Appaltante, successivamente, procederà alla verifica sul possesso dei requisiti per gli aggiudicatari ed i secondi in graduatoria per i singoli lotti, richiedendo ad essi l'esibizione di documentazione eventualmente non ancora acquisita.

Nella presente procedura, l'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai punti III.1.2) e III.1.3) del bando di gara sarà effettuata mediante presentazione della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al punto III.1.2), punto 1):
 - nel caso di concorrente tenuto alla redazione del bilancio, dovranno essere prodotti, in originale o copia conforme all'originale, bilanci o estratti di bilanci riclassificati in conformità alle direttive europee, corredati dalla relativa nota di deposito;
 - nel caso di concorrente stabilito in Italia e non tenuto alla redazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
 - nel caso di concorrente stabilito in uno Stato che non prevede la pubblicazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
- per il requisito di cui al punto III.1.3), punto 1):
 - dovrà essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato della certificazione SOA;
- per il requisito di cui al punto III.1.3), punto 2):
 - nel caso di lavori prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, dovranno essere prodotti certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, in originale o copia conforme all'originale;
 - nel caso di lavori prestati a favore di privati, dovranno essere prodotte apposite dichiarazioni rilasciate dai soggetti committenti, in originale o copia conforme all'originale;
- per il requisito di cui al punto III.1.3), punto 3), dovrà essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato della relativa certificazione;
- per il requisito di cui al punto III.1.3), punto 4), dovrà essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato della relativa certificazione;
- per il requisito di cui al punto III.1.3), punto 5), dovrà essere prodotta l'originale o la copia conforme autenticata da Ente Qualificato della relativa certificazione;

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante disporrà l'efficacia dell'aggiudicazione a favore degli aggiudicatari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

All'atto dell'affidamento dovrà essere dimostrata la **regolarità contributiva** degli aggiudicatari.

E' fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto relativo all'Accordo Quadro.

Ai fini dell'esecuzione gli Appaltatori dovranno dimostrare di essere in possesso della qualificazione di cui al D.P.R. n. 177/2011.

Pomigliano d'Arco (NA), lì 05/04/2017

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Marisa Amore