

**Ambito Territoriale Ottimale n. 3**

Ente d'Ambito Sarnese-Vesuviano



**Noleggio fotocopiatori multifunzione e servizi connessi**

Elaborato n.

**001**

Descrizione

**Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale**

Revisioni	Data		
00	Ottobre 2017		

**INFORMATION AND  
COMUNICATION TECHNOLOGY**

**Il Responsabile**  
Ing. Esposito Tony

**Il Responsabile del Procedimento**

Ing. Francesco Savarese

## INDICE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto.....	2
Art. 2 - Ammontare dell'appalto .....	2
Art. 3 - Durata dell'appalto .....	2
Art. 4 - Modalità di svolgimento del servizio .....	2
4.1 - Caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature e tipologia dei servizi connessi.....	4
4.2 - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione .....	5
4.3 - Servizio di fornitura e smaltimento dei consumabili .....	6
4.4 - Analisi e Report costo/copie .....	6
Art. 5 - Certificazione ISO .....	6
Art. 6 - Modalità di determinazione del corrispettivo e fatturazione.....	6
Art. 7 - Penali .....	7
Art. 8 - Esecuzione in danno .....	8
Art. 9 - Documenti contrattuali.....	8
Art. 10 - Cauzione definitiva - Copertura assicurativa.....	8
Art. 11 - Sospensione dei servizi.....	8
Art. 12 - Variazioni dei servizi assunti.....	8
Art. 13 - Responsabile dell'Appalto .....	8
Art. 14 - Subappalto, Cessione dei Crediti .....	9
Art. 15 - Tutela dei dati personali .....	9
Art. 16 - Responsabilità dell'Appaltatore .....	9
Art. 17 - Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Appaltatore .....	10
Art. 18 - Domicilio dell'Appaltatore .....	11
Art. 19 - Supplente dell'Appaltatore .....	11
Art. 20 - Definizione delle controversie e Foro competente .....	11
Art. 21 - Clausola risolutiva espressa e risoluzione del contratto.....	12
Art. 22 - Osservanza di leggi e regolamenti .....	12
Art. 23 - Riservatezza dei dati.....	12
Art. 24 - Tasse e imposte .....	12
Art. 25 - Norme applicabili.....	12

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

La G.O.R.I. S.p.A. (di seguito anche GORI), nell'ambito delle sue funzioni, ha la necessità di attivare un servizio di noleggio fotocopiatrici digitali multifunzione B/N e colore, idonee a supportare lo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

Il presente appalto ha come oggetto la fornitura in locazione operativa di n. 49 fotocopiatori Multifunzione Laser nuove di Fabbrica e di un unico Marchio, dei materiali di consumo necessari al loro funzionamento (esclusa la carta), nonché dei connessi servizi di supporto, manutenzione e assistenza tecnica.

### **Art. 2 - Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo dei servizi a base d'asta ammonta ad **€ 195.000,00 (euro centonovantacinquemila/00)**.

Il suddetto importo è stato determinato sulla scorta dei costi sostenuti per attività analoghe negli anni precedenti con una maggiorazione dovuta ai servizi aggiuntivi.

Il costo della manodopera stimato, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad € 10.000,00 (diecimila/00)

Nelle attività oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenziali tra le attività dell'Appaltatore e le attività della Stazione Appaltante e/o le eventuali attività di altre imprese presenti nei luoghi oggetto dell'appalto.

Pertanto gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso risultano essere pari a zero.

Gli importi sopra indicati potranno variare tanto in più quanto in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti nel successivo articolo 12.

### **Art. 3 - Durata dell'appalto**

L'appalto avrà una durata di **mesi 36 (trentasei)** a decorrere dalla data di collaudo ed attivazione delle apparecchiature suddette, come specificato nel presente Capitolato.

Resta comunque inteso che l'Appaltatore dovrà consegnare e rendere operativi tutti i fotocopiatori multifunzione oggetto della locazione operativa, entro 30 gg. lavorativi dalla data di ricevimento ordine formale.

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentali.

Saranno a carico dell'Appaltatore tutti i rischi relativi alla consegna.

Ad installazione avvenuta, sarà redatto un apposito verbale, sottoscritto da un incaricato di G.O.R.I. S.P.A. e da un incaricato dell'Aggiudicatario dal quale dovranno evincersi i luoghi di installazione, i riferimenti dei macchinari installati e la data di messa in funzione.

In caso di anticipato esaurimento dell'importo contrattuale, la scadenza si intenderà automaticamente anticipata, in linea con l'evento stesso.

### **Art. 4 - Modalità di svolgimento del servizio**

L'Appaltatore dovrà svolgere i servizi affidati in linea con le esigenze della Stazione Appaltante in conformità al presente Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto dalla società aggiudicataria, in piena autonomia senza alcuna interferenza con le attività lavorative di GORI S.p.A. con propri capitali, mezzi e personale nell'assoluto rispetto della salute e la sicurezza dei propri lavoratori.

Di seguito si riportano le caratteristiche minime, la tipologia e il numero di apparecchiature da installare sulle sedi GORI dislocate all'interno dei 76 comuni (in provincia di Napoli e Salerno) dell'Ambito Distrettuale Sarnese Vesuviano (Capri e Anacapri compresi):

**a) Fascia A - Categoria Multifunzione Laser Dipartimentale colore A3 - Quantità 9**

La MFP categoria colore A3 dovrà soddisfare i requisiti sotto riportati:

**Funzione copiatrice/stampante:** L'apparecchiatura deve prevedere il fronte/retro automatico sia in stampa che in scansione dei documenti dall'alimentatore, minimo 4 cassette da 500 fogli cadauno, velocità di produzione b/n e colore compresa nella fascia 30/35 ppm. Deve possedere un quantitativo di memoria RAM pari o superiore a 1,5 Gb. ed una capienza di almeno 160 GB sull'hard disk.

**b) Fascia B - Categoria Multifunzione Laser Dipartimentale bianconero A3 - Quantità 22**

La MFP categoria bianconero A3 dovrà soddisfare i requisiti sotto riportati:

**Funzione copiatrice/stampante:** L'apparecchiatura deve prevedere il fronte/retro automatico sia in stampa che in scansione dei documenti dall'alimentatore, minimo 4 cassette da 500 fogli cadauno, mobile di supporto, velocità di produzione b/n compresa nella fascia 35/40 ppm. Deve possedere un quantitativo di memoria RAM pari o superiore a 1,5 Gb. ed una capienza di almeno 160 GB sull'hard disk.

**c) Fascia C - Categoria Multifunzione Laser Dipartimentale bianconero A4 - Quantità 18**

La MFP categoria bianconero A4 dovrà soddisfare i requisiti sotto riportati:

**Funzione copiatrice/stampante:** L'apparecchiatura deve prevedere il fronte/retro automatico sia in stampa che in scansione dei documenti dall'alimentatore, minimo 3 cassette da 500 fogli cadauno, mobile di supporto, velocità di produzione b/n compresa nella fascia 40/45 ppm. Deve possedere un quantitativo di memoria RAM pari o superiore a 1,5 Gb. ed una capienza di almeno 160 GB sull'hard disk.

**Funzione scanner per tutte le categorie di Multifunzione:**

La funzione scanner a colori dovrà prevedere le seguenti modalità:

- modalità "Scan to Mail" attraverso il protocollo SMTP. La macchina dovrà permettere all'utente di consultare l'Active Directory aziendale, di inserire uno specifico indirizzo email, modalità "Scan to folder" con possibilità di effettuare OCR nativo sui documenti scansionati;
- Scansione OCR nativa dei documenti;
- Alimentatore automatico per le scansioni fronte-retro;

**Il volume di stampa complessivo dei 36 mesi per tutti gli apparati fotocopiatori è stimato in 6.600.000 (seimilioneisecentomila) copie bianco e nero e 600.000 (seicentomila) copie colore; tale volume di stampa è da intendersi compreso, fino alle soglie sopra indicate, nell'offerta presentata dall'Aggiudicatario.**

Nell'offerta dovranno essere quotati anche i seguenti plotter:

**d) N.1 Plotter per Cad/Gis A0/36"**, con le seguenti caratteristiche minime:

- Stampe A0 / 36"
- Stampa A0 in massimo 50 sec.
- Stampa almeno a 4 colori con cartucce separate
- Stampa senza bordi
- Serbatoi da almeno 300ml
- Risoluzione di stampa minima 2400 x 1200 dpi
- Integrazione con CAD e GIS e supporto HPGL/2 & HP RTL
- Interfacce USB e Ethernet
- Disco fisso da almeno 300 GB
- Taglierina automatica integrata
- Supporto per almeno un rotolo
- Piedistallo di supporto

**e) N. 1 Plotter per Cad/Gis A0/36" con scanner A0**, con le seguenti caratteristiche minime:

- Stampe A0 / 36"
- Stampa A0 in massimo 50 sec.
- Stampa almeno a 4 colori con cartucce separate
- Stampa senza bordi
- Serbatoi da almeno 300ml
- Risoluzione di stampa minima 2400 x 1200 dpi
- Integrazione con CAD e GIS e supporto HPGL/2 & HP RTL
- Interfacce USB e Ethernet
- Disco fisso da almeno 300 GB
- Taglierina automatica integrata
- Supporto per almeno un rotolo
- Piedistallo di supporto
- Scanner A0

**La GORI si riserva la facoltà di non procedere al noleggio dei plotter suindicati.**

L'Appaltatore dovrà comunicare prima dell'inizio del servizio tutti i propri recapiti e inoltre dovrà nominare un referente dei servizi, che sarà interlocutore operativo con la G.O.R.I. S.p.A. Per l'appalto in oggetto, l'onere della formazione del referente dei servizi sarà a carico dell'Appaltatore.

#### **4.1 - Caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature e tipologia dei servizi connessi**

Le apparecchiature fornite in locazione operativa devono possedere le specifiche tecniche minime indicate nel presente articolo, essere nuove di fabbrica con anno di immissione sul mercato non antecedente al 2016, risultare conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio.

Tutti i suddetti fotocopiatori multifunzione devono:

- Essere dotati di linguaggi di stampa PCL5c/PCL6, Adobe PS3;
- Essere dotati di identico pannello operativo su tutti i modelli richiesti dal presente Capitolato (solo multifunzioni A3);
- Essere dotati di scheda Adobe PostScript 3®;
- Essere dotati di interfaccia di rete 1000BaseT/100Base-TX/10Base-T;

- Possibilità di scansare i documenti cartacei e inviarli via E-Mail o altre destinazioni nei formati TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS (compact), PDF/A-1b, Searchable PDF/XPS;
- Inviare automaticamente al centro di Assistenza Tecnica dell’Affidatario richieste di manutenzione per guasto;
- Supportare sistemi di autenticazione multipli ed essere dotate di sistema con riconoscimento con lettore di prossimità (RFID 125KHz, Mifare, 13.56 MHz multistandard, Legic, HID);
- Supportare sistemi di auto approvvigionamento consumabili;
- Supportare sistemi di controllo e gestione remoto delle singole apparecchiature;
- Essere dotati di fronte-retro automatico;
- Essere supportati dai sistemi operativi Microsoft Windows (fino al 10 e al 2016 server) sia 32bit che 64Bit;

#### **4.2 - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione**

L’Aggiudicatario dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento i fotocopiatori multifunzione oggetto della locazione operativa che dovranno essere coperti da assistenza on site per un periodo di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di collaudo che verrà appositamente redatto, provvedendo a fornire per ciascuno di essi e su richiesta di G.O.R.I. S.p.A., l’assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti.

Il ripristino delle funzionalità dell’apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante sostituzione della stessa con altra equivalente in caso di continui fermi macchina.

Tutti gli Oneri e la Manodopera relativi ad eventuali sostituzioni e/o spostamenti delle apparecchiature sono a completo carico dell’Affidatario.

Tutti i suddetti fotocopiatori, dovranno essere coperti per l’intero periodo della locazione operativa da Polizza Kasko per eventuali danni accidentali, a carico dell’Appaltante

Possono essere richiesti da G.O.R.I. S.p.A., e compresi nel contratto, max. 10 spostamenti l’anno all’interno delle sedi. Tali interventi, così come le richieste di ritiro e dismissione, dovranno essere evasi massimo entro 5 giorni lavorativi e continuativi dalla richiesta e dovrà essere previsto un servizio di fermo deposito gratuito per tutta la durata del contratto.

L’Affidatario dovrà mettere a disposizione di G.O.R.I. S.p.A. un servizio di assistenza raggiungibile attraverso specifico portale web, telefono, fax e/o mail per mezzo del quale la Società potrà comunicare eventuali malfunzionamenti.

Gli interventi manutentivi sulle apparecchiature in noleggio sono compresi nel canone d’appalto.

L’Appaltatore dovrà garantire come minimo i seguenti SLA (Service Level Agreement):

- servizio di assistenza in formula NBD (Next Business Day) dalla data di richiesta di G.O.R.I. S.p.A.;
- la risoluzione del guasto, nell’ipotesi in cui non possa avvenire al momento dell’intervento, dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi a decorrere dall’intervento di cui al punto precedente, eventualmente anche con la sostituzione integrale dell’apparecchiatura qualora la riparazione dovesse richiedere più tempo;

I pezzi di ricambio eventualmente utilizzati nell’ambito dell’attività di assistenza tecnica e manutenzione ed i consumabili forniti, devono essere originali.

Per ogni intervento dovrà essere redatto a cura dell'Appaltatore e consegnato al Responsabile G.O.R.I. S.p.A. un rapporto dettagliato, contenente in particolare data ed ora della richiesta di intervento e della risoluzione.

Ogni inizio mese, sempre a cura dell'Appaltatore, dovrà essere redatto e consegnato al responsabile della G.O.R.I. S.p.A. il report degli interventi tecnici e delle richieste di spostamento o ritiro effettuati durante il mese precedente, evidenziando le tempistiche di risoluzione. Tale Report, denominato "Report Mensile di Assistenza" dovrà essere approvato o contestato dal responsabile della G.O.R.I. S.p.A. entro max 5 giorni naturali e consecutivi. Le eventuali penali scaturite da tale Report saranno detratte nel primo ciclo di fatturazione utile.

#### **4.3 - Servizio di fornitura e smaltimento dei consumabili**

Sarà cura dell'affidatario, organizzare e fornire un servizio di integrazione dei consumabili (escluso la carta), garantendo di fatto la continuità dell'operatività del servizio di stampa.

Sarà a cura dell'Affidatario, organizzare e fornire un servizio di smaltimento delle cartucce Toner esauste secondo le normative di legge in vigore.

#### **4.4 - Analisi e Report costo/copie**

L'Affidatario dovrà produrre entro i primi 12 mesi di servizio un'analisi dettagliata del flusso di stampe prodotto da G.O.R.I. S.p.A.. Il flusso dovrà tenere conto delle stampe/copie effettuate da tutti i MFP di G.O.R.I. S.p.A.. Tale report, corredato da documentazione utile, dovrà mettere in evidenza le possibilità di ottimizzazione ed eventuali razionalizzazioni dell'intero sistema.

### **Art. 5 - Certificazione ISO**

La società Appaltante dovrà essere in possesso della certificazione ISO 14001 o eventuali certificazioni migliorative.

### **Art. 6 - Modalità di determinazione del corrispettivo e fatturazione**

Il corrispettivo dell'appalto è determinato a misura.

I canoni per la locazione operativa delle singole apparecchiature, nonché per la piena e corretta esecuzione dei servizi correlati sono pari a quelli indicati in sede di gara dall'Aggiudicatario e s'intendono onnicomprensivi di qualsiasi spesa o onere necessario al servizio oggetto d'appalto, hardware, assistenza tecnica on site, fornitura di tutti i materiali di consumo esclusivamente originali e ricambi idonei a garantire la corretta erogazione dello stesso. Resta esclusa la fornitura della carta e degli eventuali punti metallici. L'applicazione dei canoni decorrerà dalla messa in funzione dei relativi apparati.

La contabilizzazione della prestazione avverrà trimestralmente sulla base dei canoni mensili offerti e mediante consuntivazione redatta dal "Direttore per l'esecuzione del contratto" della Stazione Appaltante.

La ditta appaltatrice emetterà fatture trimestrali intestate a G.O.R.I. S.p.A., via Trentola, 211 – Ercolano (NA) - e recapitate presso gli uffici di G.O.R.I. S.p.A. Via Trentola n° 211 – 80056 Ercolano (NA); sulle stesse la ditta provvederà a riportare il riferimento del numero di contratto relativo nonché gli estremi per effettuare il pagamento mediante bonifico bancario.

Le fatture saranno emesse sulla base della consuntivazione delle attività eseguite come sopra specificato.

La fatturazione potrà essere effettuata dall'Appaltatore esclusivamente a seguito della avvenuta emissione del "Certificato di Pagamento" da parte del Responsabile del Procedimento, che provvederà

a sottoscriverlo una volta espletati con esito positivo i necessari controlli sia in ordine agli adempimenti amministrativi che tecnici, previa ricezione ed approvazione del “Report Mensile di Assistenza” e previa verifica d’ufficio della regolarità contributiva mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Alla fattura trasmessa dalla ditta dovrà essere in ogni caso allegata la copia del Certificato di Pagamento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 90 gg.d.f.f.m..

Il calcolo del costo delle copie eccedenti il minimo garantito (pari a 6.600.000 di copie B/N e 600.000 Colore), sarà effettuato al superamento di dette soglie e fatturato a partire dall’anno in cui tale tetto è stato superato, con fattura annuale sulla base dei relativi prezzi offerti nella Lista delle Categorie.

Il minimo garantito sarà comunque ripartito in 36 rate mensili, come da offerta dell’Appaltatore.

È fatto espresso divieto alla ditta di emettere tratte o ricevute bancarie per il pagamento delle fatture.

#### **Art. 7 - Penali**

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile a G.O.R.I. S.P.A., a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna, l’installazione, la messa in funzione delle nuove apparecchiature, come definite dal presente Capitolato, G.O.R.I. S.P.A. avrà l’insindacabile facoltà di applicare all’Appaltatore una penale giornaliera pari al 10% del valore del canone di noleggio dell’apparecchiatura.

Decorso inutilmente 1 (uno) giorno lavorativo dalla segnalazione di un guasto, per ogni giorno naturale di ritardo nell’intervento, non dipendente da forza maggiore o da caso fortuito, ovvero da cause non imputabili all’Aggiudicatario, G.O.R.I. S.P.A. avrà l’insindacabile facoltà di applicare all’Appaltatore una penale giornaliera pari ad € 25,00 (euro venticinque/00). L’Appaltatore tuttavia potrà presentare le proprie giustificazioni entro 5 (cinque) giorni dallo sfioramento del suddetto termine.

Decorsi inutilmente 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla segnalazione di cui al paragrafo precedente, senza che il guasto sia risolto, per ogni giorno naturale di ritardo nel pieno ripristino del servizio, non dipendente dalla Società appaltante, da forza maggiore o da caso fortuito, ovvero da cause non imputabili all’Aggiudicatario, G.O.R.I. S.P.A. avrà l’insindacabile facoltà di applicare all’Appaltatore una penale pari ad € 30,00 (euro trenta/00). L’Appaltatore tuttavia potrà presentare le proprie giustificazioni entro 5 (cinque) giorni dallo sfioramento del suddetto termine.

Decorsi inutilmente 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla segnalazione di spostamento o ritiro, senza che questo venga effettuato, per ogni giorno naturale di ritardo nel pieno ripristino del servizio, non dipendente dalla Società appaltante, da forza maggiore o da caso fortuito, ovvero da cause non imputabili all’Aggiudicatario, G.O.R.I. S.P.A. avrà l’insindacabile facoltà di applicare all’Appaltatore una penale pari ad € 30,00 (euro trenta/00). L’Appaltatore tuttavia potrà presentare le proprie giustificazioni entro 5 (cinque) giorni dallo sfioramento del suddetto termine.

Per qualunque ulteriore violazione del contratto, non menzionate precedentemente, non dipendente dalla Società appaltante, da forza maggiore o da caso fortuito, ovvero da cause non imputabili all’Aggiudicatario, G.O.R.I. S.P.A. avrà l’insindacabile facoltà di applicare all’Appaltatore una penale pari ad € 30,00 (euro trenta/00). L’Appaltatore tuttavia potrà presentare le proprie giustificazioni entro 5 (cinque) giorni dalla violazione.

Le suddette penali saranno computate automaticamente nel Certificato di Pagamento, sulla base del “Report Mensile di Assistenza” e scalate direttamente nella prima fattura trimestrale utile. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l’Appaltatore dall’adempimento

dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Società appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni e/o ad applicare la clausola di esecuzione in danno di cui al successivo articolo.

#### **Art. 8 - Esecuzione in danno**

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni in oggetto per cause non imputabili a G.O.R.I. S.P.A., o a forza maggiore, GORI potrà affidare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omissso dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'eventuale maggior costo e fermo restando il diritto di G.O.R.I. S.P.A. al risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere.

#### **Art. 9 - Documenti contrattuali**

Si intende materialmente allegato al contratto per farne parte integrante, oltre al presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, l'offerta prodotta in sede di gara dall'Appaltatore.

Nel caso di controversie sull'esatta interpretazione dei testi prevale il presente Capitolato.

#### **Art. 10 - Cauzione definitiva - Copertura assicurativa**

L'Appaltatore è obbligato a costituire a favore della G.O.R.I. S.p.A., prima della stipula del contratto, una garanzia definitiva prestata nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 11 - Sospensione dei servizi**

In nessun caso i servizi oggetto del presente Capitolato potranno essere sospesi dall'Appaltatore, salva l'applicazione dell'art. 1460 cc.

#### **Art. 12 - Variazioni dei servizi assunti**

L'Appaltatore provvederà a qualsiasi sospensione o modifica, in aumento o diminuzione, dell'appalto a seguito di formale richiesta da parte della G.O.R.I. S.p.A.. Le suddette sospensioni e/o modifiche comporteranno, ovviamente, l'aumento o la riduzione di quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di pagamento dei servizi. L'Appaltatore non può, di propria iniziativa, salvo precedente autorizzazione scritta da parte di G.O.R.I. S.p.A., introdurre variazioni o addizioni ai servizi assunti, rispetto alle previsioni contrattuali. Egli ha comunque l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ordinate dalla Stazione Appaltante, entro il limite massimo di **1/5 (un quinto)**, in aumento o in diminuzione, rispetto all'importo contrattuale.

Ai sensi di quanto prescritto all'art. 125, comma 1, lettera f) del D.lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed integr., la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare le prestazioni previste nel progetto a base di gara, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, fino ad un periodo di ulteriori 12 mesi e fino ad un importo di ulteriori 65.000,00 euro.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì la facoltà di prorogare i termini di durata dell'appalto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi di quanto disposto all'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016.

In riferimento alle modifiche contrattuali si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **Art. 13 - Responsabile dell'Appalto**

L'Aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile dell'Appalto e comunicare a G.O.R.I. S.P.A. i relativi recapiti telefonici.

Il Responsabile dell'Appalto dovrà essere reperibile durante tutta la durata del contratto.

#### **Art. 14 - Subappalto, Cessione dei Crediti**

Il subappalto resta disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 nonché dalle altre norme vigenti in materia.

Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 14 del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 15 - Tutela dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. ed integr., l'Appaltatore dichiara di essere informato che i dati personali che lo riguardano, sono suscettibili di trattamento da parte della Stazione Appaltante.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente al rispetto delle clausole contrattuali, della legislazione fiscale e degli obblighi di legge relativi all'esecuzione dei servizi del presente appalto.

La Stazione Appaltante garantisce che i dati personali saranno trattati per le finalità suindicate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e con tutela della riservatezza e dei diritti dell'Appaltatore.

#### **Art. 16 - Responsabilità dell'Appaltatore**

Sarà obbligo dell'Appaltatore di adottare a sua cura e spese, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, i provvedimenti e le cautele necessarie sia per garantire l'incolumità del personale addetto alla prestazione stessa e dei terzi e sia per evitare qualsiasi danno a beni pubblici o privati.

Resta pertanto fermo e convenuto che l'Appaltatore assumerà – con effetto liberatorio per la G.O.R.I. S.p.A. – ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di incidenti che possano accadere per qualsiasi causa alle persone o alle cose, anche se estranee all'oggetto dell'appalto, nel corso dei servizi ed in dipendenza di essi.

Dalla suddetta responsabilità si intende sollevata la G.O.R.I. S.p.A. e il suo personale.

L'Appaltatore esonera, manleva e tiene indenne la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per le conseguenze di eventuali sue infrazioni che fossero accertate durante l'esecuzione dei servizi relative alle leggi speciali sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Non sarà emesso alcun pagamento a favore dell'Appaltatore se prima esso non avrà presentato alla Stazione Appaltante i documenti riguardanti la regolarizzazione delle infrazioni accertate.

La società aggiudicataria dovrà impegnarsi ad applicare nei confronti dei lavoratori impegnati nell'appalto tutte le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti di lavoro di categoria vigenti all'atto della stipula del contratto ed a quelle che successivamente dovessero intervenire. La società aggiudicataria dovrà dichiarare di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 (legge sul trattamento dei dati personali) e successive modificazioni ed integrazioni ed impegnarsi, nel trattamento dei dati personali, alla sua completa osservazione a tutela della riservatezza dei clienti della GORI S.p.A. Le risultanze del servizio dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dalla GORI S.p.A. ed è fatto il più rigoroso divieto di qualsiasi altro uso diretto o indiretto all'esterno della società aggiudicataria, da parte di chiunque, anche per interposta persona. L'inosservanza di tale obbligo dovrà comportare l'allontanamento immediato da parte della società aggiudicataria dell'addetto che è venuto meno al divieto, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni nei confronti della GORI S.p.A. e dei Terzi. A richiesta della società appaltante la società aggiudicataria dovrà dimostrare la regolarità delle posizioni assicurative del personale che avrà dichiarato di utilizzare per l'espletamento del servizio in oggetto; detti dati saranno trattati ai sensi della

legge n.675/96. In mancanza di ciò la società appaltante avrà facoltà di sospendere ogni pagamento fino a quando la società aggiudicataria non avrà fornito la dimostrazione dell'avvenuta regolarizzazione delle posizioni assicurative nei confronti dei vari istituti previdenziali. La società aggiudicataria altresì solleva la GORI S.p.A. da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni, sinistri e quanto altro in genere possa subire il personale addetto al servizio nell'espletamento del servizio stesso.

#### **Art. 17 - Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Appaltatore**

Nell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D. Lgs. 50/2016.

Al personale impiegato nell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'Appaltatore dovrà curare che il proprio personale segnali subito agli organi competenti della Stazione Appaltante le anomalie rilevate durante l'espletamento del servizio.

Esso è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi ai servizi oggetto di appalto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'Appaltatore è obbligato ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato; in ogni caso l'Appaltatore deve osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'Appaltatore ha altresì l'obbligo di:

- effettuare l'attivazione della presente fornitura in locazione operativa in accordo con le indicazioni fornite da G.O.R.I. S.P.A.;
- impiegare, a sua cura e spese, il personale necessario per l'esecuzione del contratto di locazione operativa secondo quanto specificato nel presente Capitolato;
- rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e alle relative disposizioni attuative;
- provvedere alle procedure per il rilascio di eventuali autorizzazioni per il transito e la sosta nel centro storico dei propri mezzi di trasporto per la consegna delle apparecchiature, al loro montaggio, nonché per l'esecuzione dei relativi servizi connessi. Le relative spese saranno a suo esclusivo carico e pertanto comprese nel prezzo indicato in sede di gara;

- predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire a G.O.R.I. S.P.A. di monitorare la conformità dei servizi e della locazione operativa alle norme previste nel presente Capitolato;
- predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli dei servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- dare immediata comunicazione a G.O.R.I. S.P.A. di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività contrattuali;
- comunicare tempestivamente a G.O.R.I. S.P.A. le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- mallevare e tenere indenne G.O.R.I. S.P.A. da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti;

#### **Art. 18 - Domicilio dell'Appaltatore**

L'Appaltatore dovrà eleggere domicilio nel luogo nel quale ha sede la Società Appaltante ovvero presso lo studio di un professionista o di una società legalmente riconosciuta.

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto saranno fatte dalla Stazione Appaltante a mani proprie dell'Appaltatore o di colui che lo rappresenta presso il domicilio eletto.

#### **Art. 19 - Supplente dell'Appaltatore**

L'Appaltatore che non segua personalmente i servizi oggetto del presente appalto deve conferire mandato con rappresentanza a persona fornita dei requisiti d'idoneità, tecnici e morali, per l'esercizio delle attività necessarie all'esecuzione degli stessi e al quale verranno comunicati, a tutti gli effetti, gli ordini verbali e scritti emanati dalla Stazione Appaltante.

Il mandato deve essere conferito per atto pubblico ed essere depositato presso la sede della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante.

L'Appaltatore o il suo rappresentante dovranno, per tutta la durata dell'appalto, essere sempre reperibili.

Quando ricorrono gravi e giustificati motivi, la Stazione Appaltante -previa motivata comunicazione all'Appaltatore- ha diritto di esigere il cambiamento immediato del suo rappresentante, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'Appaltatore o al suo rappresentante.

Detto rappresentante dovrà essere anche autorizzato a far allontanare dai luoghi di esecuzione dell'appalto, dietro semplice richiesta, il personale non addetto o non gradito alla Stazione Appaltante.

#### **Art. 20 - Definizione delle controversie e Foro competente**

Nel caso in cui una qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore in relazione al presente appalto, ognuna delle Parti comunicherà all'altra i propri motivi di contestazione, precisandone la natura, l'oggetto ed ogni possibile soluzione alternativa.

Entro il termine di 10 giorni dall'invio della prima comunicazione dalla parte più diligente, le Parti si incontreranno al fine di compiere ogni possibile sforzo per comporre amichevolmente la controversia.

In caso di mancato accordo, la controversia sarà rimessa, in via esclusiva, alla decisione dell'Autorità

Giudiziaria del Foro di Napoli.

Si esclude, pertanto la competenza arbitrale.

#### **Art. 21 - Clausola risolutiva espressa e risoluzione del contratto**

La Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art.1456 c.c., nel caso in cui l'Appaltatore sospenda i servizi oggetto dell'accordo quadro senza giustificato motivo, accertato dal Direttore dell'esecuzione, per un periodo superiore a giorni 5.

Il contratto dovrà, altresì, intendersi risolto allorquando risultino irrogate penali per un importo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale.

Costituiscono, infine, cause di risoluzione automatica del contratto le seguenti:

- l'Appaltatore si renda colpevole di frode e di inadempienze gravi tali da compromettere la buona riuscita dei servizi e l'ultimazione di essi entro il termine fissato;
- l'Appaltatore sospenda e ritardi l'esecuzione dei servizi;
- tutti i casi previsti dal Capitolato;
- la ripetuta violazione delle norme di cui al presente Capitolato;

Nelle ipotesi di cui al presente articolo, la risoluzione sarà disposta unilateralmente dalla Stazione Appaltante e comunicata a mezzo PEC senza necessità di ulteriori formalità.

Con la risoluzione verrà disposto l'incameramento della garanzia definitiva, salvo in ogni caso il diritto all'ulteriore risarcimento del danno.

Si applicano altresì le condizioni previste dall'art. 108 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **Art. 22 - Osservanza di leggi e regolamenti**

L'Appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dalle competenti autorità governative, regionali e territoriali, che hanno giurisdizione sui luoghi in cui debbono eseguirsi i servizi, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

Le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, si intendono automaticamente modificate e/o integrate da eventuali normative di settore entrate in vigore e/o applicabili successivamente alla pubblicazione del Bando di gara.

#### **Art. 23 - Riservatezza dei dati**

L'Appaltatore, nell'ambito della esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, garantisce e si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza sui materiali e sulla documentazione di cui verrà in possesso garantendo, altresì, che gli stessi non siano divulgati o diffusi a terzi.

Tutti gli elaborati connessi all'espletamento dell'appalto, da chiunque prodotti, saranno di proprietà della Stazione Appaltante che potrà farne liberamente uso senza alcuna autorizzazione preventiva.

#### **Art. 24 - Tasse e imposte**

Le spese di registrazione del contratto, nonché ogni spesa fiscale presente e futura ad esso attinente, saranno a completo carico dell'Appaltatore, ad eccezione dell'IVA, che sarà invece a carico della Stazione Appaltante.

#### **Art. 25 - Norme applicabili**

Per tutto quanto non in contrasto con le pattuizioni del contratto di appalto e con le prescrizioni del

presente Capitolato, nonché per tutto quanto in essi non espressamente regolato ovvero regolato solo in parte, saranno applicabili e si riterranno parte integrante e sostanziale del contratto, tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia; e ciò indipendentemente dal fatto che esse/i siano o meno esplicitamente richiamate/i, ovvero siano richiamate/i in parte, dovendosi considerare sempre integrative/i delle pattuizioni contenute nel contratto e nelle prescrizioni del presente Capitolato.